



PER-896/2024

Por el Área de Personas Mayores, Familia y Servicios Sociales se va a proceder a la provisión temporal, mediante **Comisión de Servicios voluntaria**, entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Valladolid que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de un **puesto** de trabajo (005434), vacante en la plantilla municipal, código RPT (10.08.21):

<b>PUESTO</b>	JEFE/A DE CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES Y ENVEJECIMIENTO ACTIVO/ SUBDIRECTOR DEL SERVICIO
<b>ÁREA</b>	PERSONAS MAYORES, FAMILIA Y SERVICIOS SOCIALES
<b>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN</b>	SERVICIO DE INICIATIVAS SOCIALES
<b>GRUPO/SUBGRUPO</b>	A1/A2
<b>NIVEL</b>	26
<b>COMPLEMENTO ESPECÍFICO</b>	31.134,88
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>TITULACIÓN</b>	
<p>Además de las establecidas en los arts. 122 y 125 del Reglamento Orgánico y de las genéricas, correspondientes a su categoría, atribuidas al órgano en el art. 124 y, en su caso, en los arts. 131 y 133 del mismo, tiene como funciones específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colabora con la Dirección del Servicio en la elaboración de Programas marco. Diseño y elaboración de los proyectos en base a los mismos. Seguimiento y evaluación.</li> <li>▪ Programación de actividades a desarrollar en los Centros de Personas Mayores, asesorando, coordinando y apoyando técnicamente a los mismos.</li> <li>▪ Seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas y de los servicios públicos de atención a personas mayores y personas dependientes.</li> <li>▪ Seguimiento y evaluación de los servicios prestados por empresas y entidades externas.</li> <li>▪ Elaboración de propuestas de pliegos de prescripciones técnicas.</li> <li>▪ Apoyo al Director del Servicio en la gestión del presupuesto. Demandas periódicas de compras.</li> <li>▪ Previsión anual de necesidades materiales, mobiliario, personal, trabajos externos.</li> </ul> <p>Otras funciones inherentes a su categoría profesional..</p>	

Las personas interesadas en la Comisión de servicios presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

**DICHA SOLICITUD DEBERÁ IR FIRMADA POR EL DIRECTOR DEL ÁREA U ORGANISMO AL QUE PERTENECE EL/LA SOLICITANTE EN LA ACTUALIDAD.**

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día **22 DE OCTUBRE DE 2024**

Código Seguro de Verificación	IVVH23Y53ZUNT65T7UMXAPZOIA	Fecha	01/10/2024 13:01:27
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	JUAN LUIS DE MANUEL PAHINO		
Url de verificación	<a href="https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH23Y53ZUNT65T7UMXAPZOIA">https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH23Y53ZUNT65T7UMXAPZOIA</a>	Página	1/2





**SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

PUESTO AL QUE SE PRESENTA	FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL**

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE**

ESCALA DE PERTENENCIA	SUBESCALA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
SUBGRUPO	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS) EN LA ESCALA/SUBESCALA	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PUESTOS DESEMPEÑADOS**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	PERIODO TRABAJADO

**DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN**

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En.....a.....de.....de.....

(Firma del solicitante)

CONFORME CON LA SOLICITUD  
 EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE

Fdo.:.....

**SR. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Código Seguro de Verificación	IVVH23Y53ZUNT65T7UMXAPZOIA	Fecha	01/10/2024 13:01:27
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	JUAN LUIS DE MANUEL PAHINO		
Url de verificación	<a href="https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH23Y53ZUNT65T7UMXAPZOIA">https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH23Y53ZUNT65T7UMXAPZOIA</a>	Página	2/2

