



2026/CLT_01/000015

Por el Área de Medio Personas Mayores, Familia y Servicios Sociales se va a proceder a la provisión temporal, mediante **Comisión de Servicios voluntaria**, entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Valladolid que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de **un puesto de trabajo DE RESPONSABLE DE CENTRO DE VIDA ACTIVA** (puesto 5425), vacante en la plantilla municipal, código RPT (10.08.10):

PUESTO	RESPONSABLE DE CENTRO DE VIDA ACTIVA
ÁREA	PERSONAS MAYORES, FAMILIA Y SERVICIOS SOCIALES
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	SERVICIO DE PERSONAS MAYORES E INICIATIVAS SOCIALES
GRUPO/SUBGRUPO	A2
NIVEL	20
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	20.106,52 EUROS
OBSERVACIONES	
TITULACIÓN	Diplomado o Grado en Trabajo Social o en Educación Social
FUNCIONES: • Colaboración con el Jefe de centro competente en envejecimiento activo en la programación de actividades a desarrollar en el Centro. • Gestión, control y supervisión de las actividades y programas de envejecimiento activo y de personas dependientes a realizar en el Centro. • Coordinación y control de espacios polivalentes y funcionales para diferentes usos. • Fomento de la participación de los socios y usuarios en el Centro. Mediación en conflictos para favorecer el mejor funcionamiento del mismo. • Información y atención de consultas de los usuarios. • Seguimiento constante del mantenimiento de la infraestructura del edificio. Control del correcto funcionamiento de los servicios concertados, supervisión de suministros, etc. • Participación en la ejecución, en su caso, de actividades de animación sociocultural de envejecimiento activo programadas. • Realización de trabajos administrativos. Propuestas de gastos. Determinación, revisión y propuesta de actualización de los recursos materiales en función de las necesidades existentes. • Supervisión y coordinación de las tareas desarrollados por el personal auxiliar y subalterno adscrito a cada Centro. • Participación en los Consejos de Centro, coordinación e impulso del funcionamiento ordinario de los órganos de participación. Fomento del voluntariado. • Elaboración de informes y trabajos encargados por el Jefe del Centro de atención a personas mayores y personas dependientes, dentro de sus competencias profesionales, colaborando en la confección de la memoria y valoración de resultados obtenido. Otras funciones inherentes a su categoría profesional.	

Las personas interesadas en la Comisión de servicios presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

DICHA SOLICITUD DEBERÁ IR FIRMADA POR EL DIRECTOR DEL ÁREA U ORGANISMO AL QUE PERTENECE EL/LA SOLICITANTE EN LA ACTUALIDAD.

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día **14 DE SEPTIEMBRE DE 2026.**

Código Seguro de Verificación	IVVH3T73JD6PRBPK5R5GCQXWIM	Fecha	28/08/2026 12:34:17
Normativa	Firma electrónica de confianza		
Firmante	ANSELMO VILLANUEVA LOPEZ		
Url de verificación	https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH3T73JD6PRBPK5R5GCQXWIM	Página	1/2





SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

PUESTO AL QUE SE PRESENTA	FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO
TEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA

DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE

ESCALA DE PERTENENCIA	SUBESCALA	
SUBGRUPO	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS) EN LA ESCALA/SUBESCALA	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO

PUESTOS DESEMPEÑADOS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	PERIODO TRABAJADO

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

☐ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En.....a.....de.....de.....

(Firma del solicitante)

CONFORME CON LA SOLICITUD
EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE

Fdo.:.....