ANEXO I I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO

DATOS DE LA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA	FECHA PUBLICACIÓN EN EL BOP

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO

TITULACIÓN ACADÉMICA	PAÍS DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO

DOMICILIO – TIPO VIA	NOMBRE VIA	NUMERO	PISO	LETRA

LOCALIDAD	PROVINCIA	CODIGO POSTAL	PAÍS

TELEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO

DISCAPACIDAD TIPO	GRADO	ADAPTACIÓN

DATOS PROFESIONALES

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁDMINISTRACIÓN

ÁREA

UNIDAD ORGANIZATIVA	GRUPO	NIVEL

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

(Márquese lo que corresponda)

- ☐ SERVICIO ACTIVO
- ☐ EXCEDENCIA POR SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO
- ☐ EXCEDENCIA POR INTERÉS PARTICULAR
- ☐ OTROS (Especificar)

EXPERIENCIA PROFESIONAL *(PODRÁN AÑADIRSE HOJAS ADICIONALES EN CASO DE QUE SEA NECESARIO)*

CATEGORÍA PROFESIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN	GRUPO /SUBGRUPO/PUESTO DESEMPEÑADO	ADMINISTRACIÓN/SECTOR PRIVADO	PERIODO TRABAJADO
				DESDE: HASTA:
				DESDE: HASTA:
				DESDE: HASTA:
				DESDE: HASTA:
				DESDE: HASTA:

CURSOS FORMACIÓN *(PODRÁN AÑADIRSE HOJAS ADICIONALES EN CASO DE QUE SEA NECESARIO)*

ENTIDAD ORGANIZADORA	DURACIÓN DE HORAS	DENOMINACIÓN DEL CURSO

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

- ☐ DNI (U OTRO DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD) DE LA PERSONA SOLICITANTE
- ☐ CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS, EXPEDIDO POR EL ÓRGANO COMPETENTE EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE. (ANEXO V)
- ☐ CERTIFICACIÓN DE EJERCICIOS SUPERADOS EN PRUEBAS CONVOCADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID
- ☐ IMPRESO ACREDITATIVO DE HABER ABONADO LOS DERECHOS DE EXAMEN
- ☐ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA EXENCIÓN DEL PAGO DE LA TASA POR DERECHOS DE EXAMEN (EN SU CASO)

☐ **AUTORIZA** al Departamento de Gestión de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Valladolid para la obtención y aportación de oficio del certificado acreditativo de la experiencia profesional en el Ayuntamiento de Valladolid y de los ejercicios superados en anteriores procesos selectivos convocados por dicha Administración (***cumplimentar este apartado únicamente en caso de hallarse en situación de servicio activo en el Ayuntamiento de Valladolid o en alguno de sus organismos autónomos***)

SOLICITA ser admitida al procedimiento y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En……..a……de……de…….

(Firma de la persona aspirante)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como por el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Valladolid con la finalidad de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas; a fin de tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos pueden ser publicados en el Boletín Oficial de la Provincia y la página web del Ayuntamiento; y serán conservados el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y determinar las posibles responsabilidades derivadas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, delimitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, dirigirse al Departamento de Gestión de Recursos Humanos, Plaza Mayor 1, 47001 Valladolid o por correo electrónico a la dirección dgrh@ava.es.

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa: 010

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID