

Convocatoria para la provisión de 2 plazas de Capataz/a para Servicio de Limpieza en el Ayuntamiento de Valladolid, OEP 2023, cuyas Bases se aprobaron por Decreto núm. 3363 de fecha 15 de mayo de 2024, publicado en el BOP de Valladolid en fecha 11 de julio de 2024. PER-139/2024.

INSTRUCCIONES

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cincuenta preguntas con respuestas múltiples, basado en el programa de la convocatoria:

En la realización de este ejercicio se aplicarán las siguientes reglas:

- a) Las preguntas contarán con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será correcta.**
- b) Los cuestionarios incluirán un 10% de preguntas de reserva para posibles anulaciones. Para su desarrollo el órgano de selección ampliará el tiempo máximo para la realización de la prueba en el mismo porcentaje.**
- c) Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor de cada respuesta correcta. No tendrán esta consideración las preguntas no contestadas.**

El tiempo para realización de este ejercicio será de sesenta minutos.

Teniendo en cuenta lo anterior, el tiempo máximo total para la realización de este ejercicio será de $60 + 6 = 66$ minutos.

- No se permite copiar, tal actitud conllevará la expulsión inmediata del proceso selectivo.
- Apaguen los móviles y cualquier dispositivo con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa. La utilización de cualquiera de estos dispositivos durante la realización de la prueba conllevará la expulsión inmediata del proceso selectivo.
- Si alguna persona, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún miembro del tribunal.
- Los miembros del tribunal no contestarán a ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Durante el ejercicio ningún opositor podrá abandonar el aula. Si por circunstancias muy excepcionales fuera preciso abandonar el aula, lo hará acompañado por un miembro del tribunal.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.

La plantilla del examen con las respuestas correctas se publicará en el tablón oficial de la sede electrónica del Ayuntamiento de Valladolid el día 4 de diciembre de 2024, a partir de las 13:00 horas.
dgrh@ava.es

PRIMER EJERCICIO 2 PLAZAS DE CAPATAZ DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID EN TURNO LIBRE

1.- La Constitución garantiza:

- ☒ a) La jerarquía normativa y la publicidad de las normas.
- b) La no interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- c) La irretroactividad de las disposiciones sancionadoras favorables o restrictivas de derechos individuales.
- d) Todas las respuestas son ciertas.

2.- El trabajo, en la Constitución:

- a) Se halla comprendido entre los derechos fundamentales y las libertades públicas.
- ☒ b) Se halla comprendido entre los derechos y deberes de los ciudadanos.
- c) El derecho se halla comprendido entre los derechos fundamentales y el deber entre los deberes de los ciudadanos.
- d) El derecho se halla comprendido entre los derechos de los ciudadanos y sobre el deber, la Constitución no dice nada.

3.- Según el artículo 19 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, aprobado por Ley Orgánica 14/2007, de 30 de noviembre, son instituciones propias de ésta:

- a) Las Cortes de Castilla y León.
- b) La Junta de Castilla y León.
- c) El Presidente de la Junta de Castilla y León.
- ☒ d) El Procurador del Común.

4.- Corresponden al Pleno de un municipio de gran población, las siguientes atribuciones (Marque la respuesta incorrecta):

- ☒ a) La determinación de los recursos propios de carácter laboral.
- b) La aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.
- c) La determinación de las formas de gestión de los servicios, así como el acuerdo de creación de organismos autónomos, de entidades públicas empresariales y de sociedades mercantiles para la gestión de los servicios de competencia municipal, y la aprobación de los expedientes de municipalización.
- d) Establecer el régimen retributivo de los miembros del Pleno, de su secretario general, del Alcalde, de los miembros de la Junta de Gobierno Local y de los órganos directivos municipales.

5.- Sobre la Junta de Gobierno Local, y según el artículo 126 de la Ley 7/1985:

- a) Podrán asistir a sus sesiones, todos los concejales del Pleno.
- b) Sus deliberaciones son públicas.
- ☒ c) El Alcalde podrá nombrar como miembros de la Junta de Gobierno Local a personas que no ostenten la condición de concejales.
- d) Sus integrantes responden ante el Pleno por su gestión, de forma independiente.

6.- De acuerdo con la Ley 39/2015 (LPACAP), los interesados en un procedimiento administrativo, tienen los siguientes derechos (Marque la respuesta incorrecta):

- a) A no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario. En caso de que, excepcionalmente, deban presentar un documento original, tendrán derecho a obtener una copia autenticada de éste.
- b) A no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.
- ☒ c) A formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior a la resolución, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- d) A obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar.

7.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y de las Administraciones Públicas, serán motivados con sucinta referencia a hechos y fundamentos de derecho:

- a) Los actos que admitan pruebas propuestas por los interesados.
- b) Los actos que mantengan el criterio seguido en actuaciones precedentes o el dictamen de órganos consultivos.
- ☒ c) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias.
- d) Los actos de reconocimiento de derechos o intereses legítimos.

8.- Según la Ley 39/2015 (LPACAP), la realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas implicará:

- a) Que el acto sea nulo de pleno derecho.
- ☒ b) Sólo implicará la anulabilidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.
- c) Que el acto sea siempre anulable.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

9.- En relación a la declaración responsable y comunicación, según la Ley 39/2015 (LPACAP):

- ☒ a) Es una forma de iniciar el procedimiento a solicitud del interesado.
- b) Es una forma de iniciar el procedimiento de oficio a los efectos de facilitar la tramitación de los expedientes.
- c) Es una forma de iniciar el procedimiento de oficio sólo cuando así lo determine la norma sectorial de desarrollo.
- d) Es una forma de iniciar el expediente de oficio.

10.- Según el VI Plan Municipal Integral de Igualdad y contra la violencia de género del Ayuntamiento de Valladolid, los Principios rectores son:

- ☒ a) Igualdad de trato entre mujeres y hombres. Gobernanza local paritaria. Respeto a la diversidad y a la diferencia. Autonomía.
- b) Igualdad de trato entre mujeres y hombres. Gobernanza local paritaria. Respeto a la diversidad y a la diferencia. Inserción laboral de la mujer.
- c) Igualdad de trato entre mujeres y hombres. Respeto a la diversidad y a la diferencia. Autonomía. Apoyar el feminismo.
- d) Gobernanza local paritaria. Respeto a la diversidad y a la diferencia. Empoderamiento y nuevas masculinidades. Educar en valores de igualdad.

11.- En el VI Plan Municipal Integral de Igualdad y contra la violencia de género del Ayuntamiento de Valladolid, en el Área 1 sobre Igualdad entre mujeres y hombres ¿Cuál no es un objetivo específico?

- a) Promover la visibilización de las mujeres en la historia, en el marco de la educación y la cultura.
- b) Contribuir con la igualdad de género a la mejora y sostenibilidad del Medio Ambiente.
- c) Promover la solidaridad entre mujeres de otros países en relación con la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en todo el mundo.
- ☒ d) Fomentar la transversalidad de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en los diferentes mecanismos de funcionamiento del Ayuntamiento.

12.- Según la Ley 31/1995 de 8 noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, no será una obligación de los trabajadores en materia de Prevención de Riesgos Laborales:

- a) Usar adecuadamente, de acuerdo con su naturaleza y los riesgos previsibles, las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y, en general, cualesquiera otros medios con los que desarrollen su actividad.
- b) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste.
- ☒ c) Poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar.
- d) Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.

13.- Según la Ley 31/1995 de 8 noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, los trabajadores con relaciones de trabajo temporales o de duración determinada, así como los contratados por empresas de trabajo temporal, en materia de seguridad y salud:

- ☒ a) Deberán disfrutar del mismo nivel de protección que los restantes trabajadores de la empresa en la que prestan sus servicios.
- b) Podrán disfrutar del mismo nivel de protección que los restantes trabajadores de la empresa en la que prestan sus servicios.
- c) Deberán disfrutar de un nivel de protección mayor que los restantes trabajadores de la empresa en la que prestan sus servicios.
- d) Podrán disfrutar del nivel de protección que la empresa en la que prestan sus servicios estime necesario proporcionarles.

14.- Según la ficha de calidad del Servicio de limpieza del Ayuntamiento de Valladolid: “LIMPIEZA VIARIA MECÁNICA”, las máquinas con las que se realizan los diversos trabajos de limpieza viaria mecánica son:

- a) Máquinas barredoras, camiones cisterna, máquinas lavaaceras, máquinas fregadoras e hidrolimpiadores.
- b) Máquinas barredoras, máquinas lavaaceras, máquinas fregadoras e hidrolimpiadores.
- ☒ c) Máquinas barredoras, camiones cisterna, máquinas lavaaceras y máquinas fregadoras.
- d) Máquinas barredoras, camiones cisterna, máquinas lavaaceras e hidrolimpiadores.

15.- Según la ficha de mantenimiento y averías del Ayuntamiento de Valladolid: “PUESTO DE TRABAJO CONDUCTOR”, en cuanto a máquinas barredoras, antes de arrancar esta y salir del parque, ¿Qué comprobaciones se deben tener en cuenta, en cuanto a mantenimiento?

- a) Estado de las cubiertas, luces, cepillos, documentación y extintor.
- ☒ b) Niveles de aceite de motor, niveles de aceite hidráulico, niveles de anticongelante, estado de las cubiertas, luces y cepillos.
- c) Niveles de aceite de motor, niveles de aceite hidráulico y niveles de anticongelante.
- d) Niveles de aceite de motor, niveles de aceite hidráulico, niveles de anticongelante, estado de las cubiertas, luces, cepillos, documentación y extintor.

16.- ¿Qué es un punto limpio?

- a) Instalación especial, donde los ciudadanos pueden depositar aquellos residuos que, por sus características o componentes, deben recibir un tratamiento especial.
- b) Vehículo equipado con contenedores adecuados para recoger los residuos especiales de origen doméstico, que se desplaza por los diferentes barrios de la ciudad.
- c) Pequeños depósitos ubicados en los centros cívicos de la ciudad, para depositar residuos peligrosos de pequeño tamaño, cuya boca tiene la forma del residuo a depositar.
- ☒ d) Todas son correctas.

17.- Las instalaciones de un Punto Limpio fijo, dispondrán al menos de (Marque la respuesta incorrecta):

- a) Contenedores independientes para recibir adecuadamente los diferentes residuos.
- b) Muelle para descarga de contenedores.
- ☒ c) Un mínimo de cinco contenedores metálicos de 28 metros cúbicos de capacidad.
- d) Zonas ajardinadas dentro de los terrenos ocupados por el Punto limpio.

18.- En un vehículo. ¿Qué misión tiene el distribuidor del motor?

- a) Regular la entrada y la salida de los gases en el cilindro.
- b) Distribuir los elementos mecánicos de forma proporcionada.
- ☒ c) Repartir la corriente de alta tensión a las bujías.
- d) Distribuir el árbol de levas.

19.- ¿En qué consiste la irreversibilidad de la dirección en los vehículos?

- a) En que la dirección no puede retornar a la posición de línea recta después de dar un giro.
- b) En que el volante no puede transmitir oscilaciones a las ruedas.
- ☒ c) En que las ruedas no pueden transmitir oscilaciones al volante.
- d) En que la suspensión no pueda transmitir oscilaciones a las ruedas.

20.- Según el artículo 47 del convenio colectivo, anualmente se procederá a la realización del correspondiente calendario laboral. Previa negociación con el Comité de Empresa, deberá estar aprobado:

- a) Antes del 30 de noviembre del año previo.
- b) Antes del 31 de diciembre del año previo.
- c) Antes del 31 de enero del año correspondiente.
- ☒ d) Antes del 28 de febrero del año correspondiente.

21.- Según el artículo 34.3 del estatuto de los Trabajadores, entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente mediaran, como mínimo:

- a) 8 horas.
- b) 10 horas.
- ☒ c) 12 horas.
- d) 14 horas.

22.- Según el artículo 34.4 del estatuto de los Trabajadores, siempre que la jornada continuada exceda de un número de horas, deberá establecerse un periodo de descanso durante dicha jornada:

- ☒ a) Cuando exceda de 6 horas continuadas, un descanso mínimo de 15 minutos.
- b) Cuando exceda de 5 horas continuadas, un descanso mínimo de 20 minutos.
- c) Cuando exceda de 6 horas continuadas, un descanso mínimo de 20 minutos.
- d) Cuando exceda de 5 horas continuadas, un descanso mínimo de 15 minutos.

23.- Según la ficha de seguridad de trabajo en vías rápidas de circulación del Servicio de Limpieza de Valladolid, indicar el orden de la colocación de la señalización vertical en el sentido de la circulación de los vehículos, desde la parte más alejada a la parte más próxima de la zona de trabajo:

- ☒ a) Señal triangular de obras - señal circular velocidad máxima 20 km/hora - señal triangular de estrechamiento de vía - conos de balizamiento.
- b) Señal triangular de estrechamiento de vía - señal circular velocidad máxima 20 km/hora - señal triangular de obras - conos de balizamiento.
- c) Señal circular velocidad máxima 20 km/hora - señal triangular de obras - señal triangular de estrechamiento de vía - conos de balizamiento.
- d) Señal circular velocidad máxima 20 km/hora - señal triangular de estrechamiento de vía - señal triangular de obras - conos de balizamiento.

24.- En la ficha de seguridad de utilización de sopladores del Servicio de Limpieza de Valladolid, se determina que hay que mantener una zona de seguridad con terceras personas para evitar lesiones por proyecciones de:

- a) 5 metros.
- b) 10 metros.
- ☒ c) 15 metros.
- d) 20 metros.

25.- Según el callejero municipal de Valladolid, determinar la entrada y salida de la Calle Pedro Barruecos:

- a) Entrada Paseo Zorrilla - Salida Paseo Don Juan de Austria.
- b) Entrada Francisco de Rincón - Sin Salida.
- c) Entrada Amor de Dios - Salida Jacinto Benavente.
- ☒ d) Entrada Alonso Pesquera - Salida Merced.

26.- El pasaje del Voluntariado Social, en que zona o barrio de Valladolid se encuentra:

- a) Rondilla.
- b) Delicias.
- c) Huerta del Rey.
- ☒ d) Centro.

27.- Según la Ficha de Calidad del Servicio de Limpieza de Valladolid, en el proceso de limpieza viaria manual, durante su jornada los operarios del servicio de limpieza viaria realizarán 4 operaciones principales:

- a) Barrido de aceras, vaciado de papeleras, eliminación de hierbas y esparcido de sal.
- ☒ b) Barrido de viales y aceras, vaciado de papeleras, esparcido de sal y apertura de vías de tránsito de peatones en caso de nevadas.
- c) Barrido de viales y aceras, vaciado de papeleras, eliminación de hierbas y esparcido de sal.
- d) Barrido de aceras, vaciado de papeleras, recogida de bolsas depositadas en la vía pública y esparcido de sal.

28.- Según la ficha de Calidad del Servicio de Limpieza de Valladolid, en el proceso de limpieza viaria manual, cuál de los siguientes materiales NO está recogido en dicha ficha:

- ☒ a) Cuchilla quitahierbas.
- b) Esparcidor automático de sal.
- c) Guantes.
- d) Bolsas de basura.

29.- ¿Quién tiene la facultad exclusiva, en el Ayuntamiento de Valladolid y sus Organismos Autónomos, de dirección y control del trabajo?:

- ☒ a) La Administración.
- b) El director de personal.
- c) El Área de Dirección y Control del Trabajo.
- d) El personal especializado en tareas de dirección y control del trabajo.

30.- ¿Cuál de las siguientes categorías profesionales, recogidas en el Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Valladolid, controla el uso de materiales, instrumentos y maquinaria?:

- a) El operario que los utiliza.
- b) El almacenero.
- ☒ c) El capataz.
- d) El técnico auxiliar.

31.- ¿Los bancos y cabinas telefónicas instalados en la vía pública se consideran mobiliario urbano?:

- ☒ a) Si.
- b) No.
- c) Sólo si el propietario es el Ayuntamiento.
- d) Sólo cuando ocupan menos de 1 metro cuadrado.

32.- El mobiliario urbano no debe invadir el itinerario peatonal accesible. Se dispondrá preferentemente alineado junto a la banda exterior de la acera. ¿A que distancia mínima del límite entre el bordillo y la calzada se debe situar?:

- a) 30 cm.
- b) 50 cm.
- ☒ c) 40 cm.
- d) 60 cm.

33.- ¿Cómo se denomina la transmisión efectiva de un mensaje desde un emisor hasta un receptor a través de un canal de comunicación?:

- ☒ a) Proceso de comunicación.
- b) Proceso de escucha.
- c) Proceso de información.
- d) Proceso de retroalimentación.

34.- ¿De qué tres factores o procesos depende la comunicación efectiva?:

- a) Emisor, canal y receptor.
- b) Emisor, receptor y retroalimentación.
- c) Mando intermedio, mensaje y subordinado.
- ☒ d) Codificación, decodificación y ruido.

35.- Una buena gestión del tiempo implica:

- a) El control de tareas.
- b) La correcta planificación del trabajo de los empleados.
- c) El control horario.
- ☒ d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

36.- ¿Cómo se denomina la técnica, para la gestión eficaz del tiempo en el trabajo, que consiste en dividir la jornada de trabajo en intervalos de tiempo cortos?:

- a) Técnica del Principio de Pareto.
- ☒ b) Técnica Pomodoro.
- c) Técnica de división de intervalos.
- d) Técnica de planificación de tareas.

37.- Según el artículo 37 de la Ordenanza de Recogida Selectiva de Residuos Domésticos y de Limpieza Viaria en la Ciudad de Valladolid, la prohibición de aparcar en aquellas calles en que el estado de suciedad requiera que se efectúe una limpieza de las mismas se comunicará con antelación, mediante:

- a) Anuncio en la prensa.
- b) Bando municipal.
- ☒ c) Señales reglamentarias.
- d) Aviso de los responsables municipales.

38.- ¿Quién tiene la obligación de limpiar las zonas públicas próximas a zonas de venta en la vía pública, como por ejemplo Terrazas de Bares, Kioscos u otras instalaciones de venta?:

- a) El Servicio Municipal de Limpieza.
- b) El Servicio Municipal de Parques y Jardines.
- ☒ c) Los titulares o responsables de la concesión de venta en la vía pública.
- d) La contrata municipal con tal cometido.

39.- Según establece la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, la “Recogida” es:

- a) La operación consistente en el acopio, y la clasificación inicial de residuos, de manera profesional, con el objeto de transportarlos posteriormente a una instalación de tratamiento.
- b) La operación consistente en el acopio inicial de los residuos, de manera profesional, con el objeto de transportarlos posteriormente a una instalación de tratamiento.
- ☒ c) La operación consistente en el acopio, la clasificación y almacenamiento iniciales de residuos, de manera profesional, con el objeto de transportarlos posteriormente a una instalación de tratamiento.
- d) La operación consistente en el acopio inicial de los residuos, de manera profesional, con el objeto de transportarlos posteriormente a una instalación de almacenamiento.

40.- Según establece la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, “Residuo” es:

- a) Cualquier sustancia u objeto que su poseedor deseche o tenga intención de desechar.
- ☒ b) Cualquier sustancia u objeto que su poseedor deseche o tenga la intención o la obligación de desechar.
- c) Cualquier objeto inservible que su poseedor deseche o tenga la intención o la obligación de desechar.
- d) Cualquier objeto que su poseedor deseche o tenga la intención o la obligación de desechar.

41.- El Servicio Municipal de Limpieza está certificado en Gestión de Calidad en virtud de la siguiente norma:

- a) Norma UNE-EN-ISO 20000:2005.
- b) Norma UNE-EN-ISO 27001:2022.
- c) Norma UNE-EN-ISO 14001:2004.
- ☒ d) Norma UNE-EN-ISO 9001:2015.

42.- El documento que reproduce la Carta de Servicios del Servicio Municipal de Limpieza del Ayuntamiento de Valladolid, actualmente vigente, contiene los siguientes apartados:

- ☒ a) Servicios que se prestan, Compromisos de calidad, e Indicadores del cumplimiento de los compromisos.
- b) Carta de presentación del Director del Servicio Municipal de Limpieza, Servicios que se prestan, Compromisos de calidad, y grado de cumplimiento de los compromisos.
- c) Saluda del Concejal Delegado del Área, Servicios que se prestan y Compromisos de calidad.
- d) Servicios que se prestan, Compromisos de calidad, y líneas de autobuses y horarios para acceder a las instalaciones del Servicio Municipal de Limpieza.

43.- Ante una situación de una fuerte nevada, el Servicio Municipal de Limpieza del Ayuntamiento de Valladolid tiene encomendadas las siguientes funciones:

- a) Esparcido de fundentes en las zonas de calzadas de la capital.
- b) Esparcido de fundentes en las zonas de aceras de la capital.
- c) Esparcido de fundentes en calzadas y aceras de la capital y pueblos de la Mancomunidad Tierras de Valladolid.
- ☒ d) Esparcido de fundentes en calzadas y aceras de la capital.

44.- Durante la campaña otoñal de recogida de hojas caídas de los árboles, el sistema de trabajo más adecuado para cualquier tipo de vía pública será:

- ☒ a) Dependiendo del tipo de vía y del urbanismo, la Limpieza manual, la limpieza mecánica y la limpieza mixta.
- b) El uso de limpieza mecánica con el concurso de una máquina barredora.
- c) La limpieza manual con la participación de cuadrillas de operarios.
- d) Únicamente el empleo de máquinas sopladoras y máquinas barredoras es eficaz.

45.- La evaluación del desempeño consiste en:

- a) Un proceso sistemático y periódico de estimación cuantitativa y cualitativa del grado de eficacia con el que las personas llevan a cabo las actividades y responsabilidades de los puestos que desarrollan, siempre bajo la premisa de que la persona evaluada se asemeje a la valoración de trabajador ideal del evaluador.
- ☒ b) Un proceso sistemático y periódico de estimación cuantitativa y cualitativa del grado de eficacia con el que las personas llevan a cabo las actividades y responsabilidades de los puestos que desarrollan.
- c) Examen por escrito que ha de superar el trabajador que es evaluado, cada un determinado periodo de tiempo establecido por la organización laboral.
- d) Proceso por el que se comprueba periódica y sistemáticamente que el trabajo realizado se ha llevado a cabo cumpliendo los estándares marcados por el resto de los empleados.

46.- Para realizar adecuadamente una evaluación del desempeño se tienen que tener en cuenta las siguientes cuestiones (Marque la respuesta incorrecta):

- a) La evaluación debe abarcar no sólo el desempeño en el cargo ocupado, sino también el alcance de metas y objetivos.
- b) Se debe hacer énfasis en el individuo que ocupa el cargo y no en la impresión respecto de los hábitos personales observados en el trabajo.
- c) La evaluación no debe centrarse en una apreciación subjetiva.
- ☒ d) La evaluación se debe basar exclusivamente en la apreciación subjetiva del evaluador, por ser este el que la lleva a cabo con un mejor conocimiento de la Organización y de sus empleados, y por ser la persona designada por la empresa para llevarla a cabo.

47.- El liderazgo consiste en:

- ☒ a) La capacidad que tiene una persona de influir, motivar, organizar y llevar a cabo acciones para lograr sus fines y objetivos que involucren a personas y grupos en un marco de valores.
- b) La aplicación de un método sistemático y bien documentado que se suele implementar y replicar con facilidad y grandes resultados en el mundo empresarial.
- c) La habilidad y/o capacidad o conjunto de ellas, que una persona posee a la hora de desempeñar una actividad o realizar una tarea, en el desempeño de un puesto de dirección, no teniendo nunca nada que ver con la virtud o la inteligencia de la persona que pretende ejercerlo.
- d) Una responsabilidad que requiere organizar adecuadamente el colectivo humano de una organización empresarial y que no debe de ninguna forma exigir necesariamente una buena comunicación, empatía, ni predisposición a la colaboración.

48.- Una correcta jerarquización de las necesidades humanas, siguiendo la Pirámide de Maslow sería la siguiente:

- a)
 1. Necesidades de seguridad.
 2. Necesidades fisiológicas.
 3. Necesidades de afiliación.
 4. Necesidades de reconocimiento.
 5. Necesidades de autorrealización.
- ☒ b)
 1. Necesidades fisiológicas.
 2. Necesidades de seguridad.
 3. Necesidades de afiliación.
 4. Necesidades de reconocimiento.
 5. Necesidades de autorrealización.
- c)
 1. Necesidades fisiológicas.
 2. Necesidades de seguridad.
 3. Necesidades de reconocimiento.
 4. Necesidades de afiliación.
 5. Necesidades de autorrealización.
- d)
 1. Necesidades fisiológicas.
 2. Necesidades de seguridad.
 3. Necesidades de afiliación.
 4. Necesidades de autorrealización.
 5. Necesidades de reconocimiento.

49.- La motivación laboral puede ser (Marque la respuesta incorrecta):

- ☒ a) Intrascendente, la cual no depende de factores extrínsecos, intrínsecos, ni tampoco trascendentes.
- b) Extrínseca, la cual se refiere a los factores que son externos al trabajador, como puede ser el caso de las primas, los programas de incentivos laborales o evitar el despido.
- c) Intrínseca, la cual se refiere a la motivación que parte del propio individuo y no depende de causas externas. Forma parte de las 5 subcategorías que componen la inteligencia emocional, junto con la autoconciencia, la autorregulación emocional, la empatía y las habilidades sociales.
- d) Trascendente, la cual se refiere al propósito de vida del trabajador y a darle un sentido último y trascendente a su vida profesional y personal.

50.- Son factores a considerar a la hora de aplicar una política de motivación en un equipo de trabajo (Marque la respuesta incorrecta):

- ☒ a) Desechar los feedbacks constantes con y entre los equipos de la organización.
- b) Conseguir un ambiente laboral positivo.
- c) Ayudar a los miembros del equipo a crecer profesionalmente.
- d) Establecer y transmitir metas claras y concisas.

RESERVAS:

51.- Entre los compromisos asumidos frente al ciudadano por el Servicio Municipal de Limpieza en su Carta de Servicios, se encuentran los siguientes:

- a) - Compromiso de limpieza diaria de todos los barrios de la capital, con la garantía de realización de 300.000 horas de trabajo de limpieza viaria al año.
 - Recogida de enseres y objetos voluminosos en el portal del inmueble, de lunes a viernes, en un plazo de tiempo máximo de 11 horas desde la recepción del aviso en las oficinas del Servicio de Limpieza.
 - Reparación del mobiliario urbano del Servicio de Limpieza, de lunes a viernes, en un tiempo máximo de 29 horas desde la recepción del aviso en la oficina del Servicio.
- b) - Compromiso de limpieza diaria de todos los barrios de la capital, con la garantía de realización de 350.000 horas de trabajo de limpieza viaria al año.
 - Recogida de enseres y objetos voluminosos en el portal del inmueble, de lunes a viernes, en un plazo de tiempo máximo de 24 horas desde la recepción del aviso en las oficinas del Servicio de Limpieza.
 - Reparación del mobiliario urbano del Servicio de Limpieza, de lunes a viernes, en un tiempo máximo de 29 horas desde la recepción del aviso en la oficina del Servicio.
- © - Compromiso de limpieza diaria de todos los barrios de la capital, con la garantía de realización de 350.000 horas de trabajo de limpieza viaria al año.
 - Recogida de enseres y objetos voluminosos en el portal del inmueble, de lunes a viernes, en un plazo de tiempo máximo de 11 horas desde la recepción del aviso en las oficinas del Servicio de Limpieza.
 - Reparación del mobiliario urbano del Servicio de Limpieza, de lunes a viernes, en un tiempo máximo de 29 horas desde la recepción del aviso en la oficina del Servicio.
- d) - Compromiso de limpieza diaria de todos los barrios de la capital, con la garantía de realización de 350.000 horas de trabajo de limpieza viaria al año.
 - Recogida de enseres y objetos voluminosos en el portal del inmueble, de lunes a viernes, en un plazo de tiempo máximo de 11 horas desde la recepción del aviso en las oficinas del Servicio de Limpieza.
 - Reparación del mobiliario urbano del Servicio de Limpieza, de lunes a viernes, en un tiempo máximo de 35 horas desde la recepción del aviso en la oficina del Servicio.

52.- Las Cortes de Castilla y León pueden exigir la responsabilidad política de la Junta mediante aprobación de una moción de censura por:

- a) La mayoría absoluta de sus miembros, y siendo propuesta por al menos el 15 por 100 de los Procuradores.
- b) La mayoría simple de sus miembros, y siendo propuesta por al menos el 15 por 100 de los Procuradores.
- c) La mayoría absoluta de sus miembros, y siendo propuesta por al menos el 20 por 100 de los Procuradores.
- d) La mayoría simple de sus miembros, y siendo propuesta por al menos el 20 por 100 de los Procuradores.

53.- A los efectos previstos en la Ley 39/2015 (LPACAP), tendrán capacidad de obrar ante las administraciones públicas. (Marque la respuesta incorrecta):

- a) Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
- b) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
- ☒ c) Los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.
- d) Cuando la Ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.

54.- En cuanto a la ordenación de un procedimiento administrativo, según la Ley 39/2015 (LPACAP) (Marque la respuesta incorrecta):

- a) Se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos.
- ☒ b) Se guardará el orden riguroso de incoación en asuntos de heterogénea naturaleza.
- c) Titulares de las unidades administrativas serán responsables directos de la tramitación del procedimiento.
- d) Se acordarán en un solo acto todos los trámites que admitan un impulso simultáneo.

55.- Según el artículo 28 del convenio colectivo, donde se determinan situaciones de excedencia en las cuales el personal podrá participar en los procesos de promoción interna. Indicar en cuál de los siguientes casos NO se permite su participación en la promoción interna:

- a) Excedencia voluntaria por cuidado de familiares (hijos, cónyuges).
- ☒ b) Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
- c) Excedencia por prestación de servicios en el sector público.
- d) Excedencia por razón de violencia de género.