



EXP.: 2026/CLT_01/000019

Por el Área de Medio Ambiente, se va a proceder a la provisión temporal, mediante **Comisión de Servicios voluntaria**, entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Valladolid que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de un puesto de trabajo perteneciente a la plantilla municipal, código RPT (07.02.04):

PUESTO	TÉCNICO DE RECURSOS
ÁREA	MEDIO AMBIENTE
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL ÁREA
GRUPO/SUBGRUPO	A2
NIVEL	24
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	23.738,68 €
OBSERVACIONES	
TITULACIÓN	
FUNCIONES: • Gestión económica: – Apoyo a la preparación y tramitación del presupuesto del Área y sus modificaciones, así como al seguimiento económico de su desarrollo. – Estudio de costes de Servicios y Programas. – Análisis y estudios sobre los aspectos económicos de la contratación. – Apoyo a la confección de indicadores y apoyo a la elaboración de la memoria del Área. – Control actualizado de los inventarios de los diferentes Servicios del Área. • Gestión de Recursos Humanos: – Apoyo a las tareas de administración ordinaria de personal. – Detección y análisis de necesidades de formación y propuestas de reciclaje del personal del Área. – Colaboración en la realización de estudios y propuestas de racionalización de plantillas. – Apoyo en el desarrollo de los Programas de Calidad del Área. • Gestión de recursos tecnológicos: – Coordinación con el Departamento de Informática en materia de necesidades tecnológicas del Área. • Actividades de divulgación, información y educación: – Impulso, desarrollo, coordinación y evaluación de programas y proyectos de información, sensibilización y educación dirigidos a la población en general y/o colectivos específicos en el marco de las competencias del Área. – Difusión de los programas, captación de participantes, elaboración del calendario de actividades y canalización de la participación ciudadana en el desarrollo de diversos programas. – Edición de material didáctico de los diferentes programas. • Otras que pueda encomendarle la Dirección del Área o el Jefe de la Secretaría Ejecutiva en el marco de las funciones inherentes a su categoría profesional..	

Las personas interesadas en la Comisión de servicios presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

DICHA SOLICITUD DEBERÁ IR FIRMADA POR EL DIRECTOR DEL ÁREA U ORGANISMO AL QUE PERTENECE EL/LA SOLICITANTE EN LA ACTUALIDAD.

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día **28 DE SEPTIEMBRE DE 2026**.

Código Seguro de Verificación	IVVH3QKSN5E7WSZCCA7M4FIEKM	Fecha	14/09/2026 14:47:46
Normativa	Firma electrónica de confianza		
Firmante	JUAN MARIA SANABRIA PEREZ		
Url de verificación	https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH3QKSN5E7WSZCCA7M4FIEKM	Página	1/2





SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

PUESTO AL QUE SE PRESENTA	FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO
TEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA

DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE

ESCALA DE PERTENENCIA	SUBESCALA	
SUBGRUPO	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS) EN LA ESCALA/SUBESCALA	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO

PUESTOS DESEMPEÑADOS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	PERÍODO TRABAJADO

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

☐ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En.....a.....de.....de.....

(Firma del solicitante)

CONFORME CON LA SOLICITUD
EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE

Fdo.:.....

SR. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código Seguro de Verificación	IVVH3QKSN5E7WSZCCA7M4FIEKM	Fecha	14/09/2026 14:47:46
Normativa	Firma electrónica de confianza		
Firmante	JUAN MARIA SANABRIA PEREZ		
Url de verificación	https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH3QKSN5E7WSZCCA7M4FIEKM	Página	2/2

