Ayuntamiento de **Valladolid**
Área de Hacienda, Personal y Modernización Administrativa.
Departamento de Gestión de Recursos Humanos

EXP.: 2026/CLT_01/000028

Por el Área de Hacienda, Personal y Modernización Administrativa, se va a proceder a la provisión temporal, mediante **Comisión de Servicios voluntaria**, entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Valladolid que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de un puesto de trabajo, actualmente vacante en la plantilla municipal, código RPT (07.04.04):

PUESTO	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
ÁREA	MEDIO AMBIENTE
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE
GRUPO/SUBGRUPO	A1
NIVEL	22
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	24.471,44€
OBSERVACIONES	
TITULACIÓN	

FUNCIONES:

- Instrucción de expedientes y elaboración de informes, dictámenes y propuestas de resolución.
- Instrucción de procedimientos correctivos, formulación de pliegos de cargos y propuestas de resolución; secretaría de los expedientes disciplinarios.
- Substanciación e informe de los recursos y/o reclamaciones y alegaciones.
- Dirección de procesos de trabajo en materia de Personal, Contratación, Patrimonio, Contabilidad y Fiscalización económica, Liquidación y Recaudación de exacciones, Depósito y Custodia de Fondos y Valores, Caudales y Caja, Cobros y Pagos, Registro y tratamiento de información, Documentación y Archivo e Información al público.
- Estudio de disposiciones legales y tratamiento de las mismas para facilitar a los funcionarios su conocimiento y aplicación.
- Obtención y análisis de costos y rendimientos de los distintos servicios.
- Apoyo a la confección del Inventario y valoración actualizada del Patrimonio.
- Formulación de pliegos de condiciones técnicas de carácter económico.
- Realización de estudios y emisión de informes referentes a la gestión económica local.
- Propuesta de racionalización de estructuras orgánicas y sistemas de trabajo; simplificación y normalización de expedientes, procesos e impresos.
- Inspección tributaria: averiguación y comprobación directa de las bases, levantamiento de actas y emisión de informes.
- Otras tareas propias de su categoría profesional.

Las personas interesadas en la Comisión de servicios presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

DICHA SOLICITUD DEBERÁ IR FIRMADA POR EL DIRECTOR DEL ÁREA U ORGANISMO AL QUE PERTENECE EL/LA SOLICITANTE EN LA ACTUALIDAD.

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día **30 DE NOVIEMBRE DE 2026.**

CSV (Código de Verificación Segura)	IVVH3XB5DZXDQXWDBRYVMJ7OM4	Fecha	16/11/2026 10:54:49
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020\, de 11 de noviembre\, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	JUAN MARIA SANABRIA PEREZ		
Url de verificación	https://avante.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH3XB5DZXDQXWDBRYVMJ7OM4	Página	1/2

Ayuntamiento de **Valladolid**
Área de Hacienda, Personal y Modernización Administrativa.
Departamento de Gestión de Recursos Humanos

SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

PUESTO AL QUE SE PRESENTA	FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
NIF/NIE	**FECHA DE NACIMIENTO**	**NACIONALIDAD**	**SEXO**
TEFONO FIJO	**TELÉFONO MOVIL**	**CORREO ELECTRÓNICO**	

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA

DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE

ESCALA DE PERTENENCIA	SUBESCALA

SUBGRUPO	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS) EN LA ESCALA//SUBESCALA	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO

PUESTOS DESEMPEÑADOS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	PERIODO TRABAJADO

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

☐ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En……..a……de……de……..

(Firma del solicitante)

CONFORME CON LA SOLICITUD
EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE
.
Fdo.:……

SR. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CSV (Código de Verificación Segura)	IVVH3XB5DZXDQXWDBRYVMJ7OM4	Fecha	16/11/2026 10:54:49
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020\, de 11 de noviembre\, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	JUAN MARIA SANABRIA PEREZ		
Url de verificación	https://avante.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH3XB5DZXDQXWDBRYVMJ7OM4	Página	2/2