



2025/MFP_01/000004

Por el Área de **Salud Pública y Seguridad Ciudadana** se va a proceder a la provisión temporal, mediante **movilidad funcional sin cambio de grupo**, entre **personal laboral perteneciente al Grupo II del Ayuntamiento de Valladolid** que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de **puesto** de trabajo, actualmente vacante en la plantilla municipal, código RPT (11.06.03):

PUESTO	JEFE/A DE CENTRO DE EXPLOTACIÓN Y SERVICIOS
ÁREA	SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA
GRUPO/SUBGRUPO	II
NIVEL	5
OBSERVACIONES	Homologado a "Jefe de Sección" (A2-24).
TITULACIÓN	
FUNCIONES:	
• Planificación, junto con el Director y Subdirector del Servicio, de las tareas diarias, a medio o a largo plazo • Mando directo sobre los capataces del Servicio. • Distribución del trabajo, maquinaria, instrumentos y material entre los diferentes capataces. • Supervisión del trabajo de los capataces, así como de los resultados obtenidos, del tiempo invertido en su realización y del aprovechamiento de la maquinaria, instrumentos y materiales empleados. • Elaboración, control y supervisión de operativos específicos que se precisen para atender eventos especiales en la Ciudad. Control de los equipos especiales de trabajo. • Fiscalización del cumplimiento de sus obligaciones por parte de todo el personal a su cargo. • Elaboración de informes sobre las tareas asignadas que le encomienden sus superiores y sobre propuestas de mejoras. Responsable por parte del Servicio, del proceso de Certificación de la Calidad y de la elaboración, aplicación y control de la Carta de Servicios del Servicio de Limpieza. • Otras tareas propias de su categoría profesional que le asignen sus superiores.	

Las personas interesadas en el puesto convocado presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados el Grupo en el que se halla clasificado, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

DICHA SOLICITUD DEBERÁ IR FIRMADA POR EL DIRECTOR DEL ÁREA AL QUE PERTENECE EL/LA SOLICITANTE EN LA ACTUALIDAD.

El plazo para la presentación de solicitudes **finalizará el día 4 de junio de 2025**

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO
DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS,

Juan Luis de Manuel Pahino.

Código Seguro de Verificación	IVVH2D7LAEHCXSXJPS5EXGDZFKM	Fecha	21/05/2025 10:47:30
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	JUAN LUIS DE MANUEL PAHINO		
Url de verificación	https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH2D7LAEHCXSXJPS5EXGDZFKM	Página	1/2





SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO MEDIANTE MOVILIDAD FUNCIONAL SIN CAMBIO DE GRUPO

PUESTO AL QUE SE PRESENTA	FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO
TEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA

DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE

CATEGORÍA PROFESIONAL	ESPECIALIDAD	
GRUPO	NIVEL	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS)

PUESTOS DESEMPEÑADOS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	GRUPO/NIVEL	PERIODO TRABAJADO

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

☐ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En.....a.....de.....de.....

(Firma del solicitante)

CONFORME CON LA SOLICITUD
EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE

Fdo.:.....

SR. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código Seguro de Verificación	IVVH2D7LAEHCXJPS5EXGDZFKM	Fecha	21/05/2025 10:47:30
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	JUAN LUIS DE MANUEL PAHINO		
Url de verificación	https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH2D7LAEHCXJPS5EXGDZFKM	Página	2/2

