



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

B. AUTORIDADES Y PERSONAL

B.2. Oposiciones y Concursos

AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID

RESOLUCIÓN de 5 de enero de 2023, del Concejal Delegado del Área de Planificación y Recursos del Ayuntamiento de Valladolid, por la que se convocan 2 plazas de Ingeniero Técnico de Obras Públicas, mediante el sistema de oposición. Expte.: PER-951/2022.

«Visto el expediente PER-951/2022, relativo a la convocatoria para la provisión de 2 plazas de Técnico Medio de Arquitectura e Ingeniería (Ingeniero Técnico de Obras Públicas), en la plantilla del Ayuntamiento de Valladolid, e incluida en las Ofertas de Empleo Público correspondientes a los años 2021 y 2022, el funcionario que suscribe propone que sea adoptada resolución del tenor literal siguiente.

ANTECEDENTES

Primero.– Las plazas convocadas se encuentran vacantes están incluidas en las Ofertas de Empleo Público correspondientes a los años 2021 y 2022, así como en la Relación de Puestos de Trabajo.

Segundo.– En este procedimiento se ha dado audiencia a la Junta de Personal Funcionario para que realice las alegaciones que estimen oportunas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.– Corresponde la competencia para dictar la presente resolución a la Junta de Gobierno, en virtud de lo establecido en el artículo 127.1.h de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, habiéndose delegado dicha competencia en el Concejal Delegado de Planificación y Recursos, por Acuerdo de fecha 19 de junio de 2019.

Segundo.– La convocatoria se realiza para dar cumplimiento a lo acordado en las Ofertas de Empleo Público del Ayuntamiento de Valladolid correspondientes a los años 2021 y 2022, aprobadas por Junta de Gobierno en sesión celebrada el día 31 de marzo de 2021 y 13 de julio de 2022 respectivamente.

En vista de lo cual, atendidos los Antecedentes de Hecho y Fundamentos de Derecho expuestos, se propone la adopción de la siguiente RESOLUCIÓN:

Primero.– Aprobar las bases específicas que regirán la convocatoria de pruebas selectivas para el acceso a la categoría de Técnico Medio de Arquitectura e Ingeniería (Ingeniero Técnico de Obras Públicas) del Ayuntamiento de Valladolid, encuadradas en la

Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A2 de titulación de los establecidos en el artículo 76 en relación con la Disposición Transitoria Tercera del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Dichas bases figuran como Anexo I al presente Decreto.

Segundo.– Convocar, en ejecución de las Ofertas de Empleo Público del Ayuntamiento de Valladolid, correspondientes a los ejercicios 2021 y 2022, pruebas selectivas para proveer 2 plazas de la categoría de Técnico Medio de Arquitectura e Ingeniería (Ingeniero Técnico de Obras Públicas) del Ayuntamiento de Valladolid.

Tercero.– El importe de la tasa por derechos de examen es de 10,09 euros, según lo previsto en la base séptima de las Bases generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Valladolid para la selección de personal funcionario de carrera y personal laboral fijo, aprobadas por Decreto del Concejal Delegado del Área de Planificación y Recursos de 15 de julio de 2020, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid del 3 de agosto de 2020.

El pago de la tasa se realizará mediante sistema de autoliquidación. Para ello los interesados deberán cumplimentar el formulario establecido al efecto, que se halla disponible en la sección “Empleo Público” del Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica Oficial del Ayuntamiento de Valladolid (<https://www.valladolid.gob.es/es/tablon-oficial/pago-tasas-examen>) imprimiendo los tres ejemplares de la autoliquidación: contribuyente, entidad financiera colaboradora y Ayuntamiento y debiendo adjuntar éste último a la solicitud de participación en el proceso selectivo.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas en que a la fecha publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial del Estado concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Las víctimas del terrorismo, el cónyuge y sus ascendientes o descendientes, por naturaleza o adopción. A los efectos del disfrute de esta exención, se equipará al cónyuge a quien conviva o hubiere convivido con la víctima con análoga relación de afectividad y acredite, en tal sentido, en virtud de certificado expedido al efecto, su inscripción en el Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad Autónoma correspondiente. Para la aplicación de esta exención, el sujeto pasivo deberá aportar certificado emitido por el órgano competente del Ministerio del Interior, en el que conste la identificación de la víctima y, en su caso, el parentesco.

b) Las que tengan la condición de miembros de familias numerosas conforme a lo establecido en la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas y demás normativas concordantes. Para la aplicación de esta exención el sujeto pasivo deberá aportar certificado o fotocopia compulsada del carné vigente de familia numerosa expedido por el órgano competente.

c) Las que tengan la condición de personas discapacitadas, considerándose como tales quienes tengan esta condición legal en grado igual o superior al 33 por 100. Para la aplicación de esta exención deberán aportar certificado o fotocopia compulsada del documentado acreditativo expedido por el órgano competente.

d) Las que tengan la condición de desempleadas inscritas como demandantes de empleo en los servicios públicos de empleo con una antigüedad mínima de seis

meses. Para la aplicación de esta exención, deberán acreditar este hecho mediante la presentación de certificado de desempleo, emitido por el Instituto Nacional de Empleo o, en su caso, el Servicio Regional de Empleo que corresponda.

e) Para las mujeres víctimas de violencia de género. Para la aplicación de esta exención el sujeto pasivo deberá aportar certificado del documentado acreditativo expedido por el órgano competente

Quienes se hallen en alguna de las situaciones anteriores, no estarán obligados a presentar autoliquidación ante la oficina liquidadora. A los efectos de justificar su exención de la obligación de pago de la tasa deberán aportar junto a su solicitud la documentación acreditativa de la causa de exención del pago de la tasa alegada.

Cuarto.– El orden en que habrán de actuar las personas aspirantes en los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente dando comienzo aquella cuyo primer apellido comience con la letra “U”; en el supuesto de que no exista ninguna persona aspirante cuyo primer apellido comience por dicha letra, el orden de actuación se iniciará por aquellas cuyo primer apellido comience por la letra “V” y así sucesivamente, según la Resolución, de 9 de mayo de 2022, de la Secretaría de Estado de Función Pública, (BOE de 13-5-2022), por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

Quinto.– El plazo de presentación de solicitudes por parte de las personas interesadas en tomar parte en las pruebas selectivas será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Sexto.– Contra el presente Decreto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes, o bien, directamente, Recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid, de conformidad con lo establecido por el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses, contados, en ambos casos, desde el día siguiente al de la publicación del presente Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.»

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS POR LAS QUE SE REGIRÁ LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO A LA CATEGORÍA DE TÉCNICO MEDIO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA (INGENIERO TÉCNICO DE OBRAS PÚBLICAS) DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID

Primera. – Ámbito de Aplicación.

Las presentes bases serán de aplicación a las pruebas selectivas convocadas para proveer 2 plazas de Técnico Medio de Arquitectura e Ingeniería (Ingeniero Técnico de Obras Públicas), vacantes en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Valladolid, e incluidas en las Ofertas de Empleo Público para los años 2021 y 2022.

A dichas pruebas será de aplicación, asimismo, lo establecido en las Bases generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Valladolid para la selección de personal funcionario de carrera y personal laboral fijo, aprobadas por Decreto del Concejal Delegado del Área de Planificación y Recursos de 15 de julio de 2020, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid del 3 de agosto de 2020.

Segunda. – Características de las plazas.

Las plazas convocadas corresponden al Grupo A, Subgrupo A2, de los establecidos en el artículo 76 en relación con la Disposición Transitoria Tercera del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre y está encuadrada en la escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Media, de la plantilla del Ayuntamiento de Valladolid.

Tercera. – Requisitos de los aspirantes.

Las personas aspirantes, además de reunir los requisitos exigidos en la base quinta de las Bases generales que rigen los procesos de selección del personal funcionario del Ayuntamiento de Valladolid, deberán estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Ingeniero Técnico de Obras Públicas o el título que habilite para el ejercicio de esta profesión regulada, según establecen las directivas comunitarias, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Cuarta. – Solicitudes y plazo de presentación

1.– Las personas interesadas en participar en el proceso selectivo presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que acompaña a la presente convocatoria (Anexo III).

Dicho modelo podrá obtenerse, asimismo, en las Oficinas de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Valladolid y, en formato electrónico, a través de internet, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Valladolid en la sección «Impresos y solicitudes» (<https://www.valladolid.gob.es/es/tramites-servicios/impresos-solicitud-tramites>) así como en apartado correspondiente a la convocatoria de la sección «Empleo Público» (<https://www.valladolid.gob.es/es/tablon-oficial/ayuntamiento-valladolid/empleo-publico>).

2.– Las solicitudes se dirigirán al Excmo. Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

3.– El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a aquél en que aparezca publicado el extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

4.– Las personas interesadas en participar en los procesos selectivos presentarán, junto con su solicitud, la documentación siguiente:

- Justificante de haber abonado, en su caso, los derechos de examen.
- Declaración responsable de que reúnen los requisitos generales y específicos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, incorporada en el modelo de solicitud (ANEXO III).

Quinta.– Sistema selectivo

El procedimiento de selección será el de oposición y constará de los siguientes ejercicios, todos ellos de carácter eliminatorio:

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito, en un período máximo de cuatro horas, tres temas, uno de cada uno de los grupos del temario del Anexo II. Se seleccionarán al azar dos temas de cada grupo para que las personas aspirantes elijan uno de cada grupo para su desarrollo.

Segundo ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito, en un plazo máximo de cuatro horas, dos supuestos prácticos planteados por el Tribunal, relacionados con el temario específico (bloques II y III del programa del Anexo II). Estos supuestos podrán ser una memoria técnica, valoración, informe... sobre un expediente municipal, real o ficticio (proyecto de obra, contrato, documento urbanístico, solicitud, incidencia técnica...). Los aspirantes acudirán provistos de la documentación de consulta y el material técnico que estimen oportuno, incluso calculadora programable, tableta u ordenador portátil, siempre que éstos no cuenten con conexión a Internet. Sólo será evaluable el ejercicio transcrito a mano a papel, en ningún caso registros informáticos de ningún tipo.

Terminada la realización de este ejercicio el Tribunal convocará a los opositores para la lectura de sus escritos, en sesión pública. Al final de la misma el Tribunal podrá, si lo estima conveniente, formular preguntas al opositor relacionadas con sus ejercicios o las materias en las que se basen.

Tercer ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito y gráficamente, en un plazo máximo de cinco horas, un supuesto práctico o anteproyecto, referido a la materia propia del puesto (proyecto de trazado o constructivo simplificado, de urbanización o de infraestructuras urbanas), que planteará el Tribunal antes de celebrarse el ejercicio.

Los aspirantes acudirán provistos de la documentación de consulta y el material técnico que estimen oportuno, incluso calculadora programable, tableta u ordenador portátil, siempre que éstos no cuenten con conexión a Internet. Sólo será evaluable el ejercicio transcrito a mano a papel, en ningún caso registros informáticos de ningún tipo.

Terminada la realización de este ejercicio el Tribunal convocará a los opositores para la lectura y exposición de su ejercicio, en sesión pública. Al final de la misma el Tribunal podrá, si lo estima conveniente, formular preguntas al opositor relacionadas con su ejercicio o las materias en las que se base.

Sexta.– Calificación del proceso selectivo.

1.– Calificación de los ejercicios.

Las calificaciones para cada uno de los ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio: se calificará de cero a diez puntos cada uno de los tres temas. La puntuación del ejercicio se obtendrá a partir de la media aritmética de las puntuaciones de cada uno de los temas, siendo eliminadas aquellas personas que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos, no pudiendo superar el ejercicio quienes hayan obtenido una puntuación inferior a dos puntos y medio en alguna de las calificaciones parciales.

Segundo ejercicio: se calificará de cero a diez puntos cada uno de los supuestos. La puntuación del segundo ejercicio se obtendrá a partir de la media aritmética de las puntuaciones de los dos supuestos, siendo eliminadas aquellas personas que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos, no pudiendo superar el ejercicio quienes hayan obtenido una puntuación inferior a dos puntos y medio en alguna de las calificaciones parciales.

Tercer ejercicio: se calificará de cero a diez puntos, siendo eliminadas aquellas personas que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

2. Calificación definitiva del proceso selectivo.

La calificación definitiva del proceso de selección estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los tres ejercicios de la oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas

Los posibles empates en la puntuación se dirimirán de la siguiente forma: primero mejor puntuación en el primer ejercicio, y en caso de persistir el empate se atenderá a la puntuación obtenida en los ejercicios segundo y tercero.

Séptima.– Adjudicación de destinos.

La adjudicación de puestos de trabajo a los funcionarios de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las previsiones contenidas en la Base Decimosexta de las Bases generales por las que se registrarán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Valladolid para la selección de personal funcionario de carrera y personal laboral fijo, aprobadas por Decreto del Concejal Delegado del Área de Planificación y Recursos de 15 de julio de 2020, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid del 3 de agosto de 2020.



Octava.– Bolsa de trabajo.

Las personas aspirantes que, habiendo superado, al menos, uno de los ejercicios de que conste el proceso selectivo, no hayan superado las pruebas selectivas, se integrarán, ordenadas en función del mayor número de ejercicios superados y de puntuación obtenida en cada uno de ellos, en las Bolsas de trabajo utilizadas para la prestación de servicios de carácter temporal en la Corporación, ajustándose su funcionamiento a lo establecido en las Bases reguladoras de la gestión de las Bolsas de trabajo en el Ayuntamiento de Valladolid y sus organismos autónomos, aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 28 de agosto de 2019, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid del día 19 de septiembre de 2019 (B.O.P: n.º 179).

ANEXO II**PROGRAMA***Bloque I.– Materias comunes.*

Tema 1.– Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Principios generales. Definiciones esenciales del ordenamiento.

Tema 2.– Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su garantía y suspensión. El sistema constitucional de garantías de los derechos fundamentales.

Tema 3.– El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Organización. Competencias. La regulación constitucional de la Justicia.

Tema 4.– El Gobierno y la Administración en la Constitución. Organización administrativa de la Administración General del Estado. El sector público según la Ley 40/2015: principios de actuación y funcionamiento.

Tema 5.– Organización territorial del Estado en la Constitución. La administración local. Las comunidades autónomas. Especial referencia a la Comunidad de Castilla y León y su Estatuto de Autonomía.

Tema 6.– Órganos de las administraciones públicas. Órganos administrativos. Competencias. Los órganos colegiados de las distintas administraciones públicas.

Tema 7.– Responsabilidad de la administración. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.

Tema 8.– Procedimiento administrativo común. Capacidad de obrar y concepto de interesado.

Tema 9.– Derechos y obligaciones de las personas en su relación con las administraciones públicas. Obligaciones de la administración. Términos y plazos.

Tema 10.– Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad.

Tema 11.– Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación e instrucción, finalización y ejecución.

Tema 12.– El municipio. Territorio y población. Organización. Competencias municipales.

Tema 13.– Organización municipal. Régimen de funcionamiento. Bienes, contratación, actividades y servicios. Modos de gestión de los servicios públicos.

Tema 14.– Personal al servicio de la administración pública local: adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Provisión de puestos y situaciones administrativas. Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades.

Tema 15.– Recursos de las haciendas locales. Clasificación de los ingresos: ordenanzas fiscales.

Tema 16.– Presupuesto de las entidades locales. Principios. Integración y documentos de que constan. Elaboración, ejecución y liquidación del presupuesto.

Tema 17.– Políticas sociales dirigidas a la tercera edad, la discapacidad y la dependencia. Políticas de protección de la infancia. Políticas enfocadas a la igualdad entre mujeres y hombres.

Bloque II.– Materias específicas (A).

Tema 18.– Organización administrativa del Urbanismo. Regulación del urbanismo, la ordenación del territorio y el medio ambiente en la Comunidad de Castilla y León. Legislación vigente.

Tema 19.– Propiedad inmobiliaria: conceptos de propiedad y derechos reales. Servidumbres. Derechos de superficie. Copropiedad y propiedad horizontal. Adquisición y pérdida de la propiedad. El Registro de la Propiedad.

Tema 20.– El dominio público. Los bienes en las distintas esferas de la administración. La defensa de la propiedad y la defensa del dominio público. Deslinde y amojonamiento. Concepto y clases de vías públicas: regulación jurídica.

Tema 21.– Facultades y deberes del derecho de propiedad del suelo. Clasificación del suelo. Régimen del suelo rústico, urbano y urbanizable. Concepto de solar.

Tema 22.– Plan General de Ordenación Urbana. Objeto. Determinaciones de ordenación general y determinaciones de ordenación detallada. Criterios y estándares ambientales y de calidad urbana. Equidistribución de beneficios y cargas.

Tema 23.– Planeamiento de desarrollo en suelo urbano y en suelo urbanizable. Los planes especiales. Efectos del planeamiento urbanístico.

Tema 24.– Plan General de Ordenación Urbana de Valladolid: ordenación detallada de los usos. Condiciones de la edificación y la edificabilidad.

Tema 25.– Concepto y modalidades de gestión urbanística. Entidades para la gestión urbanística. Gastos de urbanización. Recepción y conservación de la urbanización.

Tema 26.– Gestión urbanística mediante actuaciones aisladas: urbanización, normalización, expropiación y ocupación directa.

Tema 27.– Gestión de actuaciones integradas. Unidades de actuación, sistemas de actuación, el proyecto de actuación: contenido, elaboración, aprobación y efectos, el proyecto de urbanización.

Tema 28.– Intervención en el uso del suelo: las licencias urbanísticas y la declaración responsable.

Tema 29.– Protección de la legalidad urbanística. Órdenes de ejecución y ejecución subsidiaria. Ruina y venta forzosa. Infracciones urbanísticas: calificación, responsables, sanciones, prescripción y restauración de la legalidad. Delito urbanístico.

Tema 30.– Valoración de inmuebles. Métodos de valoración. Situaciones y criterios de valoración. Valoración catastral.

Tema 31.– Prevención ambiental en Castilla y León. Regímenes aplicables. Calidad del medio ambiente y prevención de su deterioro. Protección atmosférica. Control del ruido. Tratamiento de los residuos y ahorro energético.

Tema 32.– Ordenanzas y reglamentos municipales de Valladolid con incidencia urbanística: ascensores y mejora de la accesibilidad, publicidad exterior, terrazas en la vía pública...

Tema 33.– Contratos de las Administraciones Públicas. Características y régimen jurídico. Tipos de contratos administrativos. Disposiciones comunes.

Tema 34.– Procedimiento de contratación: Requisitos para contratar con la Administración. Actuaciones relativas a la contratación. Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas.

Tema 35.– El contrato de obras. Preparación del contrato. Clasificación de las obras. Contenido de los proyectos. Supervisión de los proyectos.

Tema 36.– Ejecución del contrato de obras. Comprobación del replanteo. Ejecución de las obras. Inspección y control de calidad. Certificaciones y abonos a cuenta.

Tema 37.– Modificación del contrato de obras. Revisión de precios en los contratos de la Administración.

Tema 38.– Recepción y liquidación del contrato de obras. Responsabilidad por vicios ocultos. Resolución del contrato de obras.

Bloque III.– Materias específicas (B).

Tema 39.– Trazado de carreteras. Trazado en planta, trazado en alzado, sección transversal. Intersecciones, glorietas y enlaces. Aplicación al viario urbano.

Tema 40.– Explanaciones en carreteras y vías urbanas. Geotecnia aplicada al viario. Tipos de explanada. Terraplenes, pedraplenes y rellenos.

Tema 41.– Drenaje superficial y subterráneo de carreteras y vías urbanas.

Tema 42.– Firmes y pavimentos para carreteras y vías urbanas; para tráfico rodado y peatonal. Bases de proyecto. Materiales. Selección.

Tema 43.– Accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.

Tema 44.– Infraestructuras viarias en el municipio de Valladolid.

Tema 45.– Organización de la conservación de las carreteras. Métodos. Conservación con medios propios. Operaciones de conservación de carreteras. La conservación de las vías públicas en el municipio de Valladolid.

Tema 46.– Explotación de carreteras y vías urbanas. Señalización, balizamiento, elementos de seguridad. Ordenación y regulación de la circulación. Estudios de seguridad y análisis de costes y eficacia.

Tema 47.– Elementos de ingeniería de tráfico: el vehículo, el conductor y el peatón, las redes viarias y sus elementos. Estudios de tráfico, capacidad y niveles de servicio en carreteras e intersecciones.

Tema 48.– Ordenación, regulación y control del tráfico en vías urbanas. Señalización, marcas viales y semaforización.

Tema 49.– Afecciones al tráfico rodado y peatonal de las obras urbanas, problemas generados y medidas correctoras.

Tema 50.– Ordenanzas y reglamentos municipales de Valladolid con incidencia en el tráfico y el transporte: tráfico, vados y reservas de estacionamiento...

Tema 51.– Ingeniería hidráulica urbana: la red de saneamiento, diseño y criterios de cálculo.

Tema 52.– Depuración de aguas residuales. Directivas de la UE contra la contaminación de las aguas.

Tema 53.– Infraestructuras de saneamiento en el municipio de Valladolid. Estado y necesidades futuras. Gestión del servicio.

Tema 54.– Ingeniería hidráulica urbana: tratamiento de agua potable para abastecimiento urbano. Redes en presión para abastecimiento, diseño y criterios de cálculo. Depósitos, válvulas y otros elementos de regulación y control.

Tema 55.– Riego urbano. Modos de riego empleados en parques, jardines y viario. Captación y distribución mediante red no dependiente de la de agua potable.

Tema 56.– Infraestructuras de abastecimiento de agua y de riego en el municipio de Valladolid. Estado y necesidades futuras. Gestión del servicio.

Tema 57.– Otras redes de servicios urbanos: distribución de gas natural, transporte y distribución de energía eléctrica, infraestructuras urbanas de telecomunicación, alumbrado público. Criterios de diseño y cálculo; y normativa aplicable.

Tema 58.– Infraestructuras de transporte y distribución de gas natural, energía eléctrica, alumbrado público y telecomunicaciones en el municipio de Valladolid. Estado y necesidades futuras. Gestión de los servicios.

Tema 59.– Mobiliario urbano y jardinería. Especies vegetales aptas para uso urbano en Castilla y León. Criterios de selección según emplazamiento y necesidades específicas.

Tema 60.– Topografía y replanteo asociados a la obra pública. Planos, perfiles, mediciones, superficies y cubicaciones.

Tema 61.– Defectos fundamentales en la ejecución de la obra pública. Patologías. Defectos específicos de obras de urbanización.

Tema 62.– Regulación de la producción y gestión de los residuos de la construcción y demolición.



Tema 63.– La seguridad y salud en las obras civiles. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Disposiciones en las fases de proyecto y de ejecución de la obra.

Tema 64.– Control, inspección y seguridad en movimientos de tierras de obras urbanas. Maquinaria de excavación y de compactación, taludes, cimentaciones, apeos, entibaciones.

Tema 65.– Control, inspección y seguridad de la maquinaria y medios auxiliares empleados en las obras urbanas: andamios, encofrados, cimbras, maquinaria de elevación.



ANEXO III

DATOS DE LA CONVOCATORIA		CODIGO	ICCP2021/22
ESCALA/SUBESCALA/CATEGORIA <input style="width: 100%;" type="text"/>		FECHA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN EL BOP <input style="width: 100%;" type="text"/>	
TIPO DE ACCESO <input style="width: 100%;" type="text"/>		IDIOMA EXTRANJERO (EN SU CASO) <input style="width: 100%;" type="text"/>	
DISCAPACIDAD TIPO <input style="width: 100%;" type="text"/>	GRADO <input style="width: 100%;" type="text"/>	ADAPTACIÓN <input style="width: 100%;" type="text"/>	
DATOS PERSONALES			
PRIMER APELLIDO <input style="width: 100%;" type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input style="width: 100%;" type="text"/>	NOMBRE <input style="width: 100%;" type="text"/>	
NIF/NIE <input style="width: 100%;" type="text"/>	FECHA DE NACIMIENTO <input style="width: 100%;" type="text"/>	NACIONALIDAD <input style="width: 100%;" type="text"/>	SEXO <input style="width: 100%;" type="text"/>
DOMICILIO – TIPO VIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	NOMBRE VIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	NUMERO <input style="width: 100%;" type="text"/>	PISO <input style="width: 100%;" type="text"/>
		LETRA <input style="width: 100%;" type="text"/>	
LOCALIDAD <input style="width: 100%;" type="text"/>	PROVINCIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	CODIGO POSTAL <input style="width: 100%;" type="text"/>	PAÍS <input style="width: 100%;" type="text"/>
TELEFONO FIJO <input style="width: 100%;" type="text"/>	TELÉFONO MOVIL <input style="width: 100%;" type="text"/>	CORREO ELECTRÓNICO <input style="width: 100%;" type="text"/>	
REQUISITOS DE TITULACIÓN/COMPETENCIA FUNCIONAL RECONOCIDA			
PAÍS DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO <input style="width: 100%;" type="text"/>		NIVEL ACADÉMICO DEL SOLICITANTE <input style="width: 100%;" type="text"/>	
TITULACIÓN OFICIAL/COMPETENCIA FUNCIONAL RECONOCIDA <input style="width: 100%;" type="text"/>			
REQUISITOS PROFESIONALES (SÓLO TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA)			
COLECTIVO <input style="width: 100%;" type="text"/>	RELACIÓN DE SERVICIOS <input style="width: 100%;" type="text"/>	GRUPO <input style="width: 100%;" type="text"/>	SUBGRUPO <input style="width: 100%;" type="text"/>
		ESCALA <input style="width: 100%;" type="text"/>	
SUBESCALA <input style="width: 100%;" type="text"/>	SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
	AÑOS <input style="width: 100%;" type="text"/>	MESES <input style="width: 100%;" type="text"/>	DÍAS <input style="width: 100%;" type="text"/>
DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN			
<input type="checkbox"/> IMPRESO ACREDITATIVO DE HABER ABONADO LOS DERECHOS DE EXAMEN (EN SU CASO)			
<input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS MÉDICAS (EN SU CASO)			
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO MÉDICO QUE ACREDITE QUE EL ASPIRANTE NO PADECE ENFERMEDAD NI DEFECTO FÍSICO QUE LE IMPIDA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS DEL PROCESO SELECTIVO (EN SU CASO)			
<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DEL GRADO DE DISCAPACIDAD RECONOCIDO (SOLO PARA TURNO DE DISCAPACIDAD)			
<input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS (SÓLO PARA TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA)			

El que suscribe **SOLICITA** ser admitido a las pruebas reseñadas y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En.....a.....de.....de.....

(Firma del aspirante)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como por el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Valladolid con la finalidad de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas; a fin de tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos pueden ser publicados en el Boletín Oficial de la Provincia y la página web del Ayuntamiento; y serán conservados el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y determinar las posibles responsabilidades derivadas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, delimitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, dirigirse al Departamento de Gestión de Recursos Humanos, Plaza Mayor 1, 47001 Valladolid o por correo electrónico a la dirección dgrh@ava.es.

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa: 010

EXCMO. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID.

ANEXO IV**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD****1. Instrucciones Generales:**

Cumplimente el modelo oficial de solicitud contenido en el Anexo III.

Recuerde que su solicitud debe firmarla y presentarla en registro (excepto si la presentación se hace por correo, en cuyo caso deberá firmarla y presentarla en una Oficina de Correos en sobre abierto, a fin de que por el empleado de Correos se pueda sellar la solicitud).

2. Datos de la Convocatoria:

- a) *Escala/Subescala/Categoría:* Deberá indicar la Escala/Subescala/Categoría de las plazas objeto de la convocatoria a la que se presenta, datos que podrá encontrar en la Base segunda de la convocatoria.
- b) *Fecha de publicación de la convocatoria:* Deberá indicar la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid
- c) *Tipo de acceso:* Dependiendo de cada caso deberá indicar Turno libre, Turno de discapacidad o Turno de promoción interna (según proceda)
- d) *Idioma extranjero:* Sólo deberá cumplimentar esta casilla en caso de participar en procesos selectivos en los que se incluya la realización de una prueba de idiomas. En este caso, deberá indicar el idioma en el que desea realizar la prueba, «francés» o «inglés».
- e) *Discapacidad Tipo/Grado/Adaptación:* En el caso de padecer algún tipo de discapacidad se especificará:

Tipo: indique el tipo de discapacidad según el dictamen del órgano competente.

Física

Física/Psíquica

Física/Psíquica/Sensorial

Física/Sensorial

Psíquica

Sensorial

Sensorial/Psíquica

Grado: el que tenga reconocido, según resolución del órgano competente.

Adaptación: Si lo precisa cumplimente la petición concreta de las adaptaciones de tiempo y medios necesaria para la realización de los ejercicios en la que se reflejen sus necesidades específicas

Eliminación de barreras arquitectónicas.

Mesa adaptada a la silla de ruedas.

Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.

Aumento del tamaño de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

Necesidad de intérprete, debido a sordera.

Sistema Braille de escritura, por invidente.

Otras, especificando cuáles en documento aparte.

3. Datos personales: Se cumplimentarán los del aspirante. Tenga en cuenta que en el apartado de «Domicilio», en «Tipo Vía», deberá indicarse la que corresponde teniendo en cuenta: AV (Avenida), CL (Calle), PS (Paseo), PA (Plaza).

4. Requisitos de titulación/competencia funcional reconocida:

a) *País de expedición del título*: Se consignará el país expedidor de la titulación académica que posea el aspirante.

b) *Nivel académico del aspirante*: Se especificará el nivel de titulación que posea (Graduado Escolar, Bachiller, Titulación Universitaria de Primer Ciclo, Titulación Universitaria de Segundo Ciclo, etc.)

c) *Titulación oficial*: Se indicará la denominación del título que posee.

5. Requisitos profesionales (a cumplimentar únicamente por los participantes por el turno de promoción interna):

a) *Colectivo/Relación de servicios*: En «colectivo» se indicará «funcionario» y en relación de servicios «funcionario de carrera».

b) *Grupo/Subgrupo/Escala/Subescala*: Se consignarán los datos que correspondan en función de la situación personal del solicitante.

c) *Servicios efectivos prestados*: Se cumplimentará con los datos referidos a los servicios efectivos prestados en la escala/subescala desde la que se promociona.

6. Abono de tasas:

a) Deberá acompañar a la solicitud el resguardo original acreditativo de haber realizado el pago de la autoliquidación de la tasa por derechos de examen en la oficina liquidadora sitas en la Plaza de Santa Ana, n.º 6, planta baja. Asimismo, deberán marcar la casilla correspondiente dentro del apartado «*Documentos que se acompañan*».



b) En el caso de disfrutar de alguna exención al pago de la tasa, a la solicitud de participación en el proceso selectivo se acompañará la documentación acreditativa de la causa de exención del pago de la tasa alegada, conforme se establece en el apartado Tercero de la resolución.

Para el caso de cónyuges, ascendientes o descendientes de quienes hayan sido víctimas del terrorismo, deberán aportar , además, certificado emitido por el órgano competente del Ministerio del Interior, en el que conste la identificación de la víctima del terrorismo y, en su caso, el parentesco de la misma con el solicitante y, en caso de que la condición de víctima del terrorismo correspondiera a la pareja de hecho del solicitante, se deberá acreditar esta condición, adjuntando a la solicitud certificado de inscripción en el Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad Autónoma correspondiente.

Valladolid, 5 de enero de 2023.

*EL Concejal Delegado del Área de
Planificación y Recursos,*
Fdo.: PEDRO HERRERO GARCÍA