



PER-249/2023

Por el Área de Movilidad y Espacio Urbano se va a proceder a la provisión temporal, mediante **Comisión de Servicios voluntaria**, entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Valladolid que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de un puesto de trabajo (5203), actualmente vacante en la plantilla municipal, código RPT (08.09.01):

PUESTO	DIRECTOR/A SERVICIO OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA
ÁREA	MOVILIDAD Y ESPACIO URBANO
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	SERVICIO DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA
GRUPO/SUBGRUPO	A1
NIVEL	28
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	30.525,74
OBSERVACIONES	
TITULACIÓN	Licenciatura o Grado
FUNCIONES:	
En el marco de las funciones genéricas del puesto de Director de Servicio o Departamento establecidas en el art. 19 del Reglamento Orgánico y, además de las mismas, tiene como funciones específicas, impulso, dirección y coordinación de los trabajos necesarios para el cumplimiento de las funciones previstas, para la Unidad Organizativa de la que ostenta la jefatura, en la estructura orgánica del Área vigente en cada momento.	
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo a la Dirección del Área en la preparación de la propuesta del Presupuesto en la parte relacionada con las competencias del departamento o servicio que dirige.2. Otras funciones inherentes a su categoría profesional.	

Las personas interesadas en la Comisión de Servicios presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenezcan y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día 28 de marzo de 2023.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
INMACULADA
MAILLO ROSÓN
Fecha Firma: 14/03/2023 14:00

Fecha Copia: 14/03/2023 14:48

Código seguro de verificación(CSV): 63ccb7a8d882db288aa505d2b4e07c3ea684150f
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>

**Ayuntamiento de
Valladolid**
Área de Planificación y Recursos
Departamento de Gestión de Recursos
Humanos



SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

PUESTO AL QUE SE PRESENTA FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA

--	--

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO
TEFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA
------------------------------	------

DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE

ESCALA DE PERTENENCIA	SUBESCALA	
SUBGRUPO	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS) EN LA ESCALA/SUBESCALA	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PUESTOS DESEMPEÑADOS

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En..... a..... de..... de.....

(Firma del solicitante)

**CONFORME CON LA SOLICITUD
EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE**

Fdo.:

SR. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
INMACULADA
MAILLO ROSÓN
Fecha Firma: 14/03/2023 14:00

Fecha Copia: 14/03/2023 14:48

Código seguro de verificación(CSV): 63ccb7a8d882db288aa505d2b4e07c3ea684150
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>