

## **CONVOCATORIA DEL PUESTO DE LIBRE DESIGNACIÓN DE DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID.**

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

El funcionario que suscribe, en relación con el expediente referido, propone que sea adoptada resolución del siguiente tenor literal:

Visto el expediente número PER-168/2011, incoado por la propuesta de la Directora del Área de Desarrollo Sostenible, Tecnologías Avanzadas y Coordinación Territorial de que se proceda a la convocatoria para la provisión del puesto de libre designación de Director del Departamento de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.

Atendido lo establecido en el artículo 80 de la Ley 7/2007 de 12 de abril, que aprueba el Estatuto del Empleado Público y en los artículos 51 y siguientes del Real Decreto 364/95 de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso y de Provisión de Puestos de Trabajo, en los que se establece el procedimiento a seguir para la provisión de los puestos de libre designación, como el que es objeto de la presente convocatoria según la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Valladolid y Fundaciones.

### **RESUELVO:**

Convocar la provisión del puesto de libre designación de Director del Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la que podrán participar los funcionarios de carrera de las Administraciones Públicas del Subgrupo A1.

#### ***Características del puesto:***

- Subgrupo A1.
- Nivel 28.
- Complemento específico anual: 27.703,80 Euros.

#### ***Funciones:***

- En el marco de las funciones genéricas del puesto de Director de Servicio o Departamento establecidas en el art. 119 del Reglamento Orgánico y, además de las mismas, tiene como funciones específicas:

- Apoyo a la elaboración de la propuesta del Plan de Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicaciones, en colaboración con los Coordinadores de Informática de las Áreas. Asistencia técnica al Órgano encargado de su aprobación.

- Ejecutar el Plan de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

- Gestión de los recursos que afecten a los Sistemas de Información del Ayuntamiento de Valladolid.

- Gestión de los recursos de la Administración Centralizada en materia de sistemas y tecnologías de la información y las comunicaciones.

- Programación de las actividades del Departamento a partir del Plan de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

- Elaboración y supervisión de informes, pliegos de bases de prescripciones técnicas y, en su caso, pliegos de condiciones administrativas particulares en relación con los contratos de suministros, asistencia técnica y otros servicios.

- Elaboración y supervisión de informes técnicos valorativos de las ofertas presentadas.

- Fiscalización y control de la ejecución de los contratos realizados.

- Velar por la coherencia, homogeneidad e integración de los distintos sistemas de información y comunicaciones y equipos mediante la elaboración, actualización y propuesta de normas, estándares, procedimientos y metodologías de aplicación general y obligatoria, y su control.

- Estudio e implantación de Sistemas de Calidad en el Departamento. Control de calidad de los productos y servicios proporcionados.

- Realizar propuestas de planes de formación en materia de informática para el personal del Departamento.

- Colaborar en la elaboración de propuestas de planes de formación especializada en dicha materia para el personal municipal.

- Otras funciones inherentes a su categoría profesional.

La convocatoria y sus bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid y en el Boletín Oficial de Castilla y León y un extracto en el Boletín Oficial del Estado.

Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria deberán presentarse, ajustándose al modelo que figura como Anexo I de la presente resolución, en el Registro General del Ayuntamiento durante el plazo de quince días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Con las instancias, se incluirá un curriculum, en el que consten títulos académicos, servicios, cursos y otros méritos que se estimen oportunos.

**ANEXO I**

**EXCMO. SR.:**

**DATOS PERSONALES:**

**PRIMER APELLIDO** \_\_\_\_\_

**SEGUNDO APELLIDO** \_\_\_\_\_

**NOMBRE** \_\_\_\_\_

**D.N.I.NUM.** \_\_\_\_\_

**GRUPO O ESCALA A QUE PERTENECE:** \_\_\_\_\_

**CON DOMICILIO EN LA CALLE** \_\_\_\_\_

**NUM. PISO LETRA** \_\_\_\_\_

**MUNICIPIO PROVINCIA** \_\_\_\_\_

**CODIGO POSTAL TELEFONO** \_\_\_\_\_

**DESTINO ACTUAL:**

**ENTIDAD:** \_\_\_\_\_

**AREA O DEPENDENCIA:** \_\_\_\_\_

**SERVICIO:** \_\_\_\_\_

**DENOMINACION**

**DEL**

**PUESTO**

**DE**

**TRABAJO:**

**NIVEL DE COMPLEMENTO DE DESTINO:** \_\_\_\_\_

**FECHA TOMA DE POSESION:** \_\_\_\_\_

**GRADO CONSOLIDADO (EN SU CASO)** \_\_\_\_\_

ante V.E.

**EXPONE:**

Que habiendo sido publicado en el Boletín Oficial del Estado, de fecha \_\_\_\_\_ de 2011, la convocatoria de un **puesto de**

**SOLICITA:**

Ser admitido a la convocatoria pública para proveer dicho puesto por el sistema de libre designación, según Decreto de Alcaldía de fecha .....

En Valladolid, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

**FIRMA DEL SOLICITANTE,**

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID.”**

Valladolid, 24 de febrero de 2011

Director del Departamento de Gestión de Personal

Fernando Calvo Revilla

**DECRETO NÚM.: 1989**

La Junta de Gobierno, por delegación, el concejal Delegado de hacienda y Función Pública, (Acuerdo: Junta de Gobierno, de 29 de junio de 2007): D. Alfredo Blanco Montero.

Valladolid, 1 de marzo de 2011.

Acepto la propuesta precedente y resuelvo en sus propios términos.”

Lo manda y firma el Concejal Delegado de Hacienda y Función Pública (Acuerdo: Junta de Gobierno, de 29 de junio de 2007): D. Alfredo Blanco Montero antes dicho, en lugar y fecha también expresados, que consta de 4 páginas numeradas, selladas y rubricadas por mí, de todo lo cual, como Secretario General, doy fe.

Alfredo Blanco Montero

Valentín Merino Estrada