

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL ENOTURISMO DE VALLADOLID, EN VALLADOLID, MADRID Y BARCELONA

### 1º.- Objeto del contrato

Es el servicio de promoción y comercialización en Valladolid, Madrid y Barcelona del destino turístico **Valladolid**, con el fin de promocionar Valladolid como destino de enoturismo, de bodegas y vinos, así como destino turístico, que incluye la gastronomía y la cultura de Valladolid.

### 2º.- Características del servicio

El servicio de promoción y comercialización en Valladolid, Madrid y Barcelona del destino turístico **Valladolid**, se prestará según las condiciones recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas que acompaña al presente Pliego.

### 3º.- Plazo del contrato.

La duración del contrato será de doce meses, a contar desde la fecha de su formalización.

### 4º.- Presupuesto del contrato

El presupuesto máximo de licitación de este contrato es de 25.000,00€, impuestos no incluidos.

Los gastos de viaje se justificarán aparte, y se abonarán contra factura, por un importe máximo anual de 3.000,00€, Impuestos Incluidos.

### 5º.- Requisitos del contratista

Podrán contratar con la Sociedad Mixta para la Promoción del Turismo de Valladolid, S.L. las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar (se adjunta modelo, Anexo II), cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos, reglas fundacionales y se acredite debidamente y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Si el licitador fuera **persona jurídica**, deberá aportar escrituras de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro mercantil, cuando este requisito fuese exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá aportar la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acta fundacional, en la que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Además, deberá presentar escritura de poder de representación a nombre del firmante de la proposición.

Si el licitador es **persona física**, deberá presentar el Documento Nacional de Identidad o documento que, en su caso, lo sustituya.

La solvencia **técnica o profesional** deberá acreditarse con una relación de los principales servicios o trabajos similares realizados en los tres últimos años que incluya importe, fechas y beneficiarios de los mismos, públicos o privados.

La solvencia **económica y financiera** se justificará mediante informe de entidad financiera.

Asimismo el empresario deberá acreditar estar al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Valladolid.

## **6º.- Presentación de ofertas**

Los empresarios interesados podrán presentar su oferta en la sede de la Sociedad Mixta para la Promoción del Turismo de Valladolid, S.L., sita en la Plaza Mayor, 1, de Valladolid, en el plazo de 15 días naturales a contar desde la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante de la entidad.

Se adjunta modelo de proposición para contratar (Anexo I).

## **7º.- Criterios para la adjudicación del contrato**

La adjudicación se realizará teniendo en cuenta los criterios que a continuación se señalan por orden decreciente de importancia y según la ponderación que se indica.

Pasarán a la fase de valoración económica, los licitadores cuyas ofertas obtengan en los criterios no evaluables mediante fórmulas el siguiente umbral mínimo: 50 por cien de la suma de las puntuaciones otorgadas a dichos criterios.

### **1.- Criterios evaluables mediante la aplicación de una fórmula:**

#### **1.1.- Precio. Valoración: hasta 60 puntos.**

La fórmula aplicable para la valoración del precio del concurso es la siguiente:

$$P_b = Z \times \frac{O_m}{O_i}$$

Donde  $P_b$  es la puntuación base para iniciar los cálculos.

$Z$  es la puntuación máxima del criterio económico.

$O_m$  es la oferta económica más baja de las presentadas.

$O_i$  es la oferta económica que se evalúa.

Se calculan las diferencias de puntuación con respecto a  $Z$  y el resultado se multiplica por el índice corrector  $K$  cuyo valor será **1**. Las cantidades obtenidas se restan de  $Z$ , obteniendo así la puntuación definitiva de cada oferta.

### **2.- Criterios evaluables mediante juicio de valor:**

#### **2.1.- Características técnicas: Hasta 30 puntos**

Se valorarán los aspectos técnicos, materiales, organizativos, y funcionales de la oferta.

Se valorará la presentación del programa de trabajo y una relación de empresas a visitar por grupos o sectores.

#### **2.2.- Mejoras. Hasta 10 puntos.**

Se valorarán aquellas mejoras ofrecidas que redunden en beneficio del servicio, que se consideren convenientes para la correcta realización de las tareas exigidas y que no supongan, en ningún caso, incremento en los costes del servicio.

### **8º.- Adjudicación y formalización del contrato**

Una vez valoradas las ofertas se adjudicará el contrato al licitador que haya realizado la oferta económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios de valoración establecidos, sin atender necesariamente al valor económico de la misma.

Previamente a la formalización del contrato, el adjudicatario deberá constituir a disposición de la Sociedad Mixta una garantía de un 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA, a fin de garantizar el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Asimismo, deberá suscribir un seguro contra daños, con la cobertura que se estime suficiente, para responder por los posibles daños que el contratista pueda producir en bienes o personas como consecuencia de la ejecución del contrato.

El contrato se formalizará en documento privado, pudiendo elevarse a escritura pública cuando lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

### **9º.- Ejecución del contrato.**

El servicio se prestará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, así como con arreglo al contenido de la oferta, debiéndose cumplir por el adjudicatario las instrucciones que en ejecución del contrato diere la Sociedad.

### **10 º.- Régimen de pagos**

La facturación se realizará mensualmente de acuerdo a la actividad realizada en el mes de facturación.

Los pagos se efectuarán, por la Sociedad mixta para la promoción del Turismo de Valladolid S.L., contra facturas expedidas por el contratista y conformadas por el técnico responsable.

### **11º.- Revisión de precios**

Dada la duración del contrato no procede revisión de precios.

### **12º Obligaciones.- del contratista**

El contratista vendrá obligado, respecto al personal que emplee, al cumplimiento de la normativa vigente, ya sea de carácter laboral, social y fiscal y sobre Seguridad e Higiene en el Trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal por él designado, no implicará responsabilidad alguna para la Sociedad contratante.

El contratista será especialmente responsable de los daños y desperfectos que puedan derivarse de la prestación del servicio.

Se adjunta modelo de declaración jurada sobre cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales (Anexo III).

**13º.- Resolución del contrato**

Serán causas de resolución del contrato las previstas en la legislación civil aplicable al contrato.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la sociedad contratante.

**14º.- Régimen jurídico y jurisdicción competente.**

El contrato se regirá por las normas y principios de derecho privado.

Para cualquier divergencia que pudiera surgir en la interpretación y ejecución del contrato las partes, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, se someterán a los Juzgados y Tribunales de Valladolid.

En Valladolid, a 21 de octubre de 2013

SOCIEDAD MIXTA PARA LA PROMOCIÓN  
DEL TURISMO DE VALLADOLID, S.L.

Isabel Mateo Martínez

Plaza Mayor, 1  
47001 VALLADOLID

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL ENOTURISMO DE VALLADOLID, EN VALLADOLID, MADRID Y BARCELONA

### 1.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El servicio de promoción y comercialización del enoturismo de Valladolid comprenderá, al menos, las siguientes características:

- Promocionar Valladolid como destino turístico.
- Promocionar Valladolid como destino de ENOTURISMO ante empresas de operadores de vino, webs especializadas, organización de eventos, agencias de publicidad, incentivos, etc.
- Captación de asociados para el departamento de enoturismo de la Sociedad Mixta de Promoción de Turismo de Valladolid S.L.
- Promoción del enoturismo y la gastronomía, así como propagar los atractivos de toda clase que presenta la ciudad de Valladolid y su entorno.
- Lugar de la promoción: Empresas, WEBS, Operadores especializados, Agencias de Viajes y Operadores Turísticos de Valladolid, Madrid y Barcelona.

### 2.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- En caso de ser una empresa, poner a disposición una persona para esta promoción.
- Visitar al menos 400 empresas en el periodo contractual.
- Visitar Madrid y su área de influencia, una vez al mes como mínimo.
- Visitar Barcelona y su área de influencia, una vez al trimestre como mínimo.
- Presentará un plan anual de captación de nuevos asociados al departamento de enoturismo de la Sociedad Mixta de Turismo, de Valladolid, con relación de empresas, polígonos y ciudades de Valladolid y provincia.
  - Deberá captar al menos 3 nuevos socios anuales para la oficina de enoturismo.
- Presentará un plan anual de comercialización con relación de empresas, polígonos y ciudades próximas a Madrid y Barcelona.
  - Relacionará los lugares de captación de bases de datos de empresas y el número mensual estimado de contactos en cada lugar.
  - Emitir un informe semanal con el número y datos más importantes de las acciones y visitas realizadas.
  - Proponer y coordinar acciones de promoción y presentación en estos destinos, desayunos de trabajo, Fam Trip y Press Trip, así como otras actividades de promoción de Valladolid en destino. Deberá desarrollar al menos dos Fam trip y dos Press Trip al año.
  - Emitir un informe mensual de actividades y empresas contactadas.
  - Emitir un informe-memoria final sobre la actividad desarrollada durante todo el periodo del presente contrato.

***Todas las obligaciones del contratista serán realizadas con absoluta independencia organizativa, sin perjuicio de la necesaria coordinación con la actividad y campañas de la Sociedad Mixta, quien designará a los técnicos responsables de su seguimiento.***

### 3.- PRECIO.

El presupuesto del contrato es de 25.000,00 euros, impuestos no incluidos.

En Valladolid, a 21 de octubre de 2013

Isabel Mateo Martínez  
Gerente

Página 5

Sociedad Mixta para la Promoción del Turismo de Valladolid, S.L.

Plaza Mayor, 1

47001 VALLADOLID

B47638929

Tf: +34 983 426 245

[www.info.valladolid.es](http://www.info.valladolid.es)

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN

D.\_\_\_\_(nombre y apellidos del firmante), mayor de edad, con domicilio en\_\_\_\_, calle\_\_\_\_, con D.N.I. núm.\_\_\_\_, en\_\_\_\_(nombre propio; o en representación de\_\_\_\_[nombre de la persona representada], con NIF nº.....según\_\_\_\_[poder o documento acreditativo] otorgado\_\_\_\_[identificación del documento]), enterado de que la Sociedad Mixta para la Promoción del Turismo de Valladolid, S.L., promueve la contratación del servicio de promoción y comercialización del enoturismo de Valladolid, en Valladolid, Madrid y Barcelona, acepta las condiciones de los Pliegos y demás documentos contractuales aprobados al efecto y ofrece realizar el contrato en las siguientes condiciones:

- 1.- Precio, sin IVA:.....
2. Mejoras ofrecidas: .....(describir)

(Lugar, fecha y firma)

Firmado:.....

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO INCURRIR EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

D....., con D.N.I. ...., actuando en mi propio nombre o en representación de ..... , con N.I.F. .... , hago la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que yo o mi representada no estamos incursos en prohibición de contratar conforme al artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

(Lugar, fecha y firma)

Firmado:.....

## ANEXO III PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

### DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO NORMATIVA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

D. con domicilio en y provisto de DNI nº como representante y/o administrador de la empresa con CIF nº , y domicilio social en , teléfono de contacto y dirección de correo electrónico , en adelante la empresa.

#### DECLARA Y ACREDITA:

Que la empresa cuenta con una organización preventiva con recursos propios o ajenos, cumple con los requisitos establecidos en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, y dispone de un Plan de Prevención acorde con lo requerido por la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y sus disposiciones de desarrollo.

Que la empresa ha realizado para las obras y/o servicios contratados, la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva.

Que la empresa informará por escrito cuando genere riesgos calificados como graves o muy graves, según la redacción dada en el Art. 22 bis 1 y 8 (introducido por el R.D. 604/2006, de 19 de mayo) y en el Anexo I del R.D. 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Que la empresa, en cuanto a la presencia de recursos preventivos, ha cumplido las indicaciones del Art. 22 bis del R.D. 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Que la empresa realiza el estudio y control de la siniestralidad de sus trabajadores e informará a la entidad contratante de los accidentes que sufran los trabajadores y toda situación de emergencia que se produzca o que sea susceptible de afectar a la salud y la seguridad del resto de trabajadores.

Que la empresa ha informado a los trabajadores que llevarán a cabo las actividades en o para la Sociedad Mixta para la Promoción del Turismo de Valladolid, S.L. acerca de los riesgos para la Seguridad y la Salud a los que estarán expuestos durante el desempeño de sus funciones y las medidas de protección y prevención aplicables a dichos riesgos.

Que la empresa ha formado a los trabajadores que llevarán a cabo las actividades en o para la sociedad contratante en los aspectos de Seguridad y Salud relacionados con las tareas que vayan a llevar a cabo.

Que la empresa facilitará a los trabajadores que llevarán a cabo las actividades en o para la entidad contratante los medios de protección y equipos de trabajo apropiados y necesarios para las tareas que vayan a llevar a cabo, y que éstos se ajustan a los criterios legales establecidos y en vigor para los equipos de protección individual y equipos de trabajo (autorización de uso de maquinaria a los trabajadores cualificados para su manejo).

Que la empresa garantiza a los trabajadores a su servicio la Vigilancia de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo, respetando en todo momento la legislación vigente en esta materia: calificación de aptitud de los trabajadores, calificación de aptitud limitada o de trabajador especialmente sensible.

Lo que declaro a los efectos legales procedentes comprometiéndome en el momento de la firma del contrato o aceptación de presupuesto u oferta y antes del inicio de la prestación de la obra o servicio contratado, a la acreditación por medio documental del cumplimiento de los puntos anteriores.

En ..... a            de            de 201 .

Fdo:

