

## ANEXO

VALORACIÓN PROPUESTA DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE  
JUICIO DE VALOR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CELADURÍA DE LA FUNDACIÓN TEATRO CALDERÓN

| <b>EULEN PROYECTO ORGANIZATIVO Y MEDIOS MATERIALES</b>   |   |
|--|---|
| <b>Sistemas de control de ejecución del servicio y medios materiales</b>   | <b>Plan de inspecciones propuesto para el servicio</b>  |
| <p>La propuesta presentada describe un proyecto organizativo bien definido. Establece un calendario de puesta en marcha del servicio con acciones y medidas concretas. Destacando las siguientes acciones para controlar la ejecución del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de un Manual de órdenes del puesto. Se presenta un modelo de manual acorde al servicio, con apartados a desarrollar entre la Fundación y Eulen.</li> <li>- Establece procedimientos de coordinación en fase previa, inicial, y durante la ejecución del contrato. Elaborando el correspondiente informe e indicando frecuencia.</li> <li>- Reuniones operativas establece niveles y periodicidad y orden del día.</li> <li>- Comisión de seguimiento</li> <li>- Libro de registro del servicio.</li> <li>- Presenta modelo de Informe diario del servicio para los auxiliares.</li> <li>- Presenta modelo de Informe de incidencias auxiliares.</li> <li>- Medios de la empresa para el control: Plataforma de gestión de actividades, centro de control 24 h, Plataforma de planificación y gestión de personal, control de presencia.</li> <li>- Protocolo de aseguramiento de la cobertura del servicio.</li> </ul> <p>Medios materiales a disposición del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordenador portátil.</li> <li>- Programa informático de ayuda al servicio de celaduría BBDD: entradas, salidas, invitaciones, acreditaciones.</li> <li>- Uniformidad</li> <li>- Material de oficina.</li> <li>- Micrófono-auricular para teléfonos.</li> </ul> | <p>Se realiza un estudio detallado del aspecto en cuestión y se proponen medidas de actuación adecuadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspecciones semanales, existencia de procedimientos de evaluación del servicio y la supervisión de estos.</li> <li>- Informe trimestral grado de ejecución de los procedimientos.</li> <li>- Evaluación de la prestación mensualmente por parte de la fundación. Establece ítems y ponderación.</li> <li>- Medidas correctoras, informes de acción preventiva y de mejora.</li> <li>- Se fija calendario de inspecciones.</li> <li>- Presenta Informe de supervisión del servicio y los criterios de evaluación para las inspecciones de los auxiliares de servicio</li> </ul> |
| <b>PUNTUACIÓN</b>  | <b>PUNTUACIÓN</b>   |
| 10   | 10  |
| <b>EULEN EQUIPO HUMANO</b>   |   |
| <b>Cualificación</b>   | <b>Experiencia</b>  |
| <p>La propuesta presenta currículum completo de cada uno de los actores intervinientes en el servicio. Presenta un plan de formación describe duración e índice del curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Candidatos propuestos, continuidad de personal, estudios universitarios. Se presenta currículum completo de cada candidato.</li> <li>- Plan de formación propuesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Toma de decisiones en situaciones de emergencia. Duración 10h presenciales.</li> <li>o Prevención y lucha contra el fuego. Duración 10 h presenciales.</li> <li>o Manejo y resolución de conflictos. Duración 16 horas presenciales.</li> <li>o Desfibriladores semiautomáticos. Duración 8 h presenciales.</li> </ul> </li> </ul>  | <p>La propuesta define la experiencia en labores de auxiliar de información de los candidatos propuestos. Relación de personal con disponibilidad y experiencia para casos de baja o necesidad. Referencia de servicios similares en Valladolid.</p> <p>Anexo curricular de los intervinientes en el servicio: Auxiliares propuestos, Gerente de servicios, Gestor de servicios de apoyo y Gestor de servicios principal.</p>   |
| <b>PUNTUACIÓN</b>  | <b>PUNTUACIÓN</b>   |
| 5  | 5   |

| <b>ADECCO PROYECTO ORGANIZATIVO Y MEDIOS MATERIALES</b>   |  |
|---|--|
| <b>Sistemas de control de ejecución del servicio y medios materiales</b>  | <b>Plan de inspecciones propuesto para el servicio</b>   |
| <p>Se limita a un somero estudio de la obra, aportaciones de actuación escasas y poco precisas.</p> <p>Sistemas de control ejecución del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramienta TAPE programación de turnos y gestion del servicio.</li> <li>- Visitas quincenales al centro de trabajo.</li> <li>- CCH mobile, herramienta de consulta para los empleados.</li> </ul> <p>Medios materiales a disposición del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniformidad.</li> <li>- Tarjeta identificativa.</li> <li>- Ordenador.</li> <li>- Móvil.</li> <li>- Material consumible papelería.</li> </ul> | <p>No se describe ningún aspecto a valorar por encima de los mínimos exigidos.</p>                               |
| PUNTUACIÓN  | 5  |
| <b>ADECCO EQUIPO HUMANO</b>   |  |
| <b>Cualificación</b>  | <b>Experiencia</b>   |
| <p>Se mejoran muy escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica que define el objeto del contrato.</p> <p>Candidatos con Graduado escolar y FP2.<br/>No se describen cursos a realizar</p>  | <p>Se limita a un somero estudio. Ambos candidatos cuentan con experiencia en funciones similares al puesto.</p> |
| PUNTUACIÓN  | 1,25   |
| PUNTUACIÓN  | 2,5  |

| <b>GRUPO SIFU PROYECTO ORGANIZATIVO Y MEDIOS MATERIALES</b>  |   |
|--|---|
| <b>Sistemas de control de ejecución del servicio y medios materiales</b>   | <b>Plan de inspecciones propuesto para el servicio</b>  |
| <p>Se limita a un somero estudio de la obra y se realizan aportaciones de actuación poco precisas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partes de trabajo diarios.</li> <li>- Control quincenal del servicio.</li> <li>- Informes mensuales.</li> <li>- Libro de servicio</li> <li>- Ficha de supervisión.</li> <li>- Control de presencia llamada telefónica.</li> </ul> <p>Medios Materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Móvil</li> <li>- Linterna.</li> <li>- Estufa.</li> <li>- Uniforme.</li> </ul> | <p>Se realizan aportaciones de actuación poco precisas. Plan de inspecciones diario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspección diaria a los auxiliares (presencial?)</li> <li>- Evaluación de la calidad mensual del servicio por parte del supervisor "in situ"</li> <li>- Reuniones semanales, mensuales, trimestrales con la Fundación.</li> </ul> |
| PUNTUACIÓN   | 5   |
| <b>GRUPO SIFU EQUIPO HUMANO</b>  |   |
| <b>Cualificación</b>   | <b>Experiencia</b>  |
| <p>Se mejoran muy escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica que defina el objeto del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con Graduado escolar o FP1.</li> <li>- No establece cursos de formación.</li> </ul>  | <p>Candidatos propuestos cuentan con experiencia en funciones similares al puesto.</p> <p>Presencia de Candidatos propuestos en el servicio condicionada.</p>   |
| PUNTUACIÓN   | 1,25  |
| PUNTUACIÓN   | 5   |
| PUNTUACIÓN   | 1,25  |

| GESEINSA PROYECTO ORGANIZATIVO Y MEDIOS MATERIALES   |  |
|--|--|
| <b>Sistemas de control de ejecución del servicio y medios materiales</b>   | <b>Plan de inspecciones propuesto para el servicio</b>   |
| <p>Se mejoran muy escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica que define el objeto del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas mensuales.</li> <li>- Parte diario.</li> <li>- Teléfonos 24h.</li> </ul> <p>Materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordenador</li> <li>- Impresora</li> <li>- Uniforme.</li> </ul>                                  | <p>No se realiza ningún aspecto a valorar por encima de los mínimos exigidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas periódicas aleatorias.</li> </ul>   |
| PUNTUACIÓN   | 2,5  |
| <b>GESEINSA SIFU EQUIPO HUMANO</b>   |  |
| <b>Cualificación</b>   | <b>Experiencia</b>   |
| <p>Se mejoran muy escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica que define el objeto del contrato.</p> <p>No desarrolla este apartado se limita a ofrecer continuidad al personal actual, cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Celaduría y taquilla.</li> <li>o Informática</li> <li>o Curso PRL nivel básico</li> <li>o Atención primeros auxilios.</li> </ul> | <p>Se mejoran muy escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica que define el objeto del contrato. Refuerzo plantilla con personal experimentado en servicios similares.</p> <p>No existen referencias curriculares.</p> |
| PUNTUACIÓN   | 1,25   |
| PUNTUACIÓN   | 0  |
| PUNTUACIÓN   | 1,25   |

| <b>SERLINGO PROYECTO ORGANIZATIVO Y MEDIOS MATERIALES</b>  |   |
|--|---|
| <b>Sistemas de control de ejecución del servicio y medios materiales</b>   | <b>Plan de inspecciones propuesto para el servicio</b>  |
| <p>Se mejoran muy escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica que define el objeto del contrato.</p> <p>Sistemas de control ejecución del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramienta APP SERLINGO.</li> <li>- Visitas no establece tiempo</li> <li>- Evaluación quincenal del servicio.</li> </ul> <p>Medios materiales descritos a disposición del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Móvil.</li> </ul> | <p>No se presenta ningún aspecto a valorar por encima de los mínimos exigidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas aleatorias</li> <li>- Visitas programada, no establece tiempo.</li> <li>- Control de presencia NFC con Smartphone.</li> </ul> |
| PUNTUACIÓN   | 2,5   |
| <b>SERLINGO EQUIPO HUMANO</b>  |   |
| <b>Cualificación</b>   | <b>Experiencia</b>  |
| <p>No se presenta ningún aspecto a valorar por encima de los mínimos exigidos.</p> <p>No refiere cualificación.</p> <p>Se hace referencia a cursos sin especificar.</p>  | <p>No se presenta ningún aspecto a valorar por encima de los mínimos exigidos. Candidatos propuestos cuentan con experiencia en funciones similares al puesto mínima dos años.</p> <p>No presenta relación curricular</p>   |
| PUNTUACIÓN   | 0   |
| PUNTUACIÓN   | 0   |

| <b>ILUNION PROYECTO ORGANIZATIVO Y MEDIOS MATERIALES</b>  |   |
|---|---|
| <b>Sistemas de control de ejecución del servicio y medios materiales</b>  | <b>Plan de inspecciones propuesto para el servicio</b>  |
| <p>Se limita a un somero estudio de la obra, aportaciones de actuación escasas y poco precisas.</p> <p>Sistemas de control ejecución del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructura organizativa</li> <li>- Funciones descritas en pliego.</li> <li>- Teléfonos 24 h.</li> <li>- Reuniones de seguimiento bimensual.</li> <li>- Parte diario Accesos</li> <li>- Parte diario Control de asistencia</li> <li>- Parte control de llaves</li> <li>- Informe de incidencias.</li> </ul> <p>Medios materiales a disposición del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniformidad.</li> <li>- Ordenador y correo electrónico.</li> </ul> | <p>Se limita a un somero estudio de la obra, aportaciones de actuación escasas y poco precisas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de contingencias.</li> <li>- Plan de inspecciones semanal Jefe del servicio</li> <li>- Mensual gerente aleatorio</li> </ul> |
| PUNTUACIÓN  | 5   |
| <b>ILUNION EQUIPO HUMANO</b>  |   |
| <b>Cualificación</b>  | <b>Experiencia</b>  |
| <p>No se presenta ningún aspecto a valorar por encima de los mínimos exigidos.</p> <p>No refiere cualificación.</p> <p>Se hace referencia a cursos sin especificar.</p>   | <p>No se presenta ningún aspecto a valorar por encima de los mínimos exigidos. Candidatos propuestos cuentan con experiencia en funciones similares al puesto mínima dos años</p> <p>No presenta relación curricular</p>  |
| PUNTUACIÓN  | 0   |

| <b>SEAGRA PROYECTO ORGANIZATIVO Y MEDIOS MATERIALES</b>   |  |
|---|--|
| <b>Sistemas de control de ejecución del servicio y medios materiales</b>  | <b>Plan de inspecciones propuesto para el servicio</b>   |
| <p>El estudio y propuesta en relación con el elemento a valorar es detallado, y se proponen algunas medidas de actuación precisas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control diario por el coordinador</li> <li>- Manual del servicio.</li> <li>- Visita semanal control del servicio.</li> <li>- Plan de contingencias.</li> <li>- Informes de calidad semanales, mensuales y semestrales</li> <li>- Modelo de investigación de incidentes, accidentes y quejas.</li> </ul> <p>Medios materiales a disposición del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniformidad.</li> <li>- Movil.</li> <li>- Equipo informático.</li> </ul>   | <p>Se mejora muy escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos.</p> <p>-Visita semanal para el control del servicio.</p>                             |
| PUNTUACIÓN  | 7,5  |
| <b>SEAGRA EQUIPO HUMANO</b>   |  |
| <b>Cualificación</b>  | <b>Experiencia</b>   |
| <p>El estudio y propuesta en relación con el elemento a valorar es detallado, y se proponen medidas de actuación precisas. No se hace referencia a la experiencia y formación de la supervisión.</p> <p>En el apartado cualificación, valoramos la cualificación de los candidatos propuestos para el puesto así como los cursos de formación a disposición de los empleados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Candidatos propuestos, selección. Estudios universitarios.</li> <li>- Plan de formación propuesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Vocación de servicio y atención al cliente 8h.</li> <li>o Competencias personales 2h.</li> <li>o Interlocución y comunicación efectiva 2h.</li> <li>o PRL 2h.</li> <li>o Idiomas 16h</li> <li>o Manipulación de equipos eléctricos 2h</li> <li>o Primeros auxilios 4h.</li> <li>o Actuación en emergencias 4h.</li> <li>o Idiomas de signos 5h.</li> </ul> </li> </ul> | <p>Se presenta relación curricular completa de los candidatos propuestos. Candidatos con experiencia en funciones similares. Diez candidatos propuestos con experiencia.</p> |
| PUNTUACIÓN  | 5  |
| PUNTUACIÓN  |  |
| 5   |  |



| <b>INTEGRA PROYECTO ORGANIZATIVO Y MEDIOS MATERIALES</b>   |   |
|--|---|
| <b>Sistemas de control de ejecución del servicio y medios materiales</b>   | <b>Plan de inspecciones propuesto para el servicio</b>  |
| <p>Describe un somero estudio de la obra, se describen actuaciones poco precisas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes semanales</li> <li>- Informes mensuales, anuales</li> <li>- Informes específicos</li> <li>- Reuniones periódicas de seguimiento.</li> <li>- Teléfono 24 h.</li> <li>- Informes de calidad semanales, mensuales y semestrales</li> <li>- Modelo de investigación de incidentes, accidentes y quejas.</li> </ul> <p>Medios materiales a disposición del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniformidad.</li> <li>- Movil.</li> <li>- Ordenador portátil.</li> <li>- Material de oficina.</li> <li>- EPI'S</li> </ul> | <p>Describe un somero estudio de la obra se realizan aportaciones de actuación escasas y poco precisas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita quincenal.</li> <li>- Unidad de apoyo mensual.</li> <li>- Trimestral con el cliente.</li> <li>- Parte de inspección servicios.</li> </ul> |
| PUNTUACIÓN   | 5 PUNTUACIÓN 5  |
| <b>INTEGRA EQUIPO HUMANO</b>   |   |
| <b>Cualificación</b>   | <b>Experiencia</b>  |
| <p>Describe aspectos a valorar que no coinciden con el pliego</p> <p>Descripción curricular genérica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso Primeros auxilios+DEA</li> </ul>  | <p>Descripción curricular genérica.</p>   |
| PUNTUACIÓN   | 0 PUNTUACIÓN 0  |

| <b>DIMOBA PROYECTO ORGANIZATIVO Y MEDIOS MATERIALES</b>  |  |
|--|--|
| <b>Sistemas de control de ejecución del servicio y medios materiales</b>   | <b>Plan de inspecciones propuesto para el servicio</b>   |
| <p>Se limita a un somero estudio de la obra.</p> <p>Sistemas de control ejecución del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes semanales</li> <li>- Informes mensuales, anuales</li> <li>- Informes específicos</li> <li>- Reuniones periodicas de seguimiento.</li> <li>- Teléfono 24 h.</li> <li>- Informes de calidad semanales, mensuales y semestrales</li> <li>- Modelo de investigación de incidentes, accidentes y quejas.</li> </ul> <p>Medios materiales a disposición del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación CONTROL APP.</li> <li>- Visual plan, control de presencia y cuadrantes.</li> <li>- Control mediante aplicaciones informáticas.</li> <li>- Centro de control 24 h.</li> <li>- Partes de trabajo</li> <li>- Partes de incidencia.</li> <li>- Movil.</li> <li>- Tablet.</li> <li>- Material de oficina.</li> <li>- EPI'S</li> </ul> | <p>Realiza un somero estudio.</p> <p>-Visita semanal para el control del servicio.</p> <p>Calificaciones de inspección.</p>  |
| <b>PUNTUACIÓN</b>  | <b>PUNTUACIÓN</b>  |
| 5  | 5  |
| <b>DIMOBA EQUIPO HUMANO</b>  |  |
| <b>Cualificación</b>   | <b>Experiencia</b>   |
| <p>Mejora muy escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos.</p> <p>Carece de relación curricular</p> <p>Bachillerato , Educación básica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos, formación continua bimensual 20h.</li> </ul>  | <p>No presenta ningún aspecto a valorar por encima de los mínimos establecidos. Bachillerato o 2 años de experiencia</p> <p>Educación básica o 3 años de experiencia.</p> <p>No presenta relación curricular</p> |
| <b>PUNTUACIÓN</b>  | <b>PUNTUACIÓN</b>  |
| 1,25   | 0  |

| <b>SUMAN PROYECTO ORGANIZATIVO Y MEDIOS MATERIALES</b>  |  |
|---|--|
| <b>Sistemas de control de ejecución del servicio y medios materiales</b>  | <b>Plan de inspecciones propuesto para el servicio</b>   |
| <p>Se limita a un somero estudio de la obra.<br/>Proyecto organizativo y medios materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión mensual de seguimiento</li> <li>- Reunión semestral de calidad</li> <li>- Teléfono 24 h.</li> <li>- Informe satisfacción del cliente</li> <li>- Ficha de seguimiento cliente</li> </ul> <p>Medios materiales a disposición del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniformidad</li> <li>- Teléfono móvil</li> <li>- Emisora vía radio</li> <li>- EPI'S</li> <li>- Tarjeta de identificación</li> <li>- Libro de impresos</li> <li>- Equipo de iluminación portátil</li> <li>- Chaleco reflectante</li> <li>- Informatización de los procedimientos.</li> <li>- Porta documentos.</li> </ul> | <p>Se limita a un somero estudio de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos inspecciones semanales.</li> <li>- Ficha de inspección.</li> <li>- Cuestionario de satisfacción de cliente.</li> </ul> |
| <b>PUNTUACIÓN</b>   | <b>PUNTUACIÓN</b>  |
| 5   | 5  |
| <b>SUMAN EQUIPO HUMANO</b>  |  |
| <b>Cualificación</b>  | <b>Experiencia</b>   |
| <p>Se limita a un somero estudio de la obra.<br/>No hace referencia a la cualificación del candidato<br/>5 acciones formativas 135 h por auxiliar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Primeros auxilios 40h</li> <li>o Resolución de conflictos 50h</li> <li>o Plan de autoprotección y emergencias 5h.</li> <li>o PRL 20 h</li> <li>o Evacuación de inmuebles 20h.</li> </ul>  | <p>Se mejoran muy escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos.</p>   |
| <b>PUNTUACIÓN</b>   | <b>PUNTUACIÓN</b>  |
| 2,5   | 1,25   |

| VEGARSA PROYECTO ORGANIZATIVO Y MEDIOS MATERIALES   |   |
|---|---|
| Sistemas de control de ejecución del servicio y medios materiales   | Plan de inspecciones propuesto para el servicio   |
| <p>Se limita a un somero estudio de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual operativo</li> <li>- Manual de funcionamiento</li> <li>- Centro de control 24 h.</li> <li>- Manual de puesto.</li> <li>- Partes de trabajo</li> <li>- Ficha de seguimiento cliente</li> </ul> <p>Medios materiales a disposición del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniformidad</li> <li>- Material de oficina</li> <li>- Teléfono móvil</li> <li>- Chaleco reflectante</li> <li>- Botiquín.</li> <li>- Manta ignífuga.</li> </ul> | <p>Se limita a un somero estudio de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspección continua semanal</li> <li>- Plan de inspecciones mensual</li> <li>- Servicio de inspección 24h.</li> </ul> |
| PUNTUACIÓN  | 5   |
| <b>VEGARSA EQUIPO HUMANO</b>  |   |
| Cualificación   | Experiencia   |
| <p>Se limita a un somero estudio</p> <p>Formación periódica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Uso y manejo DESA 4h</li> <li>o Atención telefónica y yudo verbal</li> <li>o Curso PRL 2h</li> <li>o Medidas de seguridad 3h.</li> </ul>  | <p>Se mejoran muy escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos.</p> <p>Solo refiere experiencia de la dirección y supervisión</p>  |
| PUNTUACIÓN  | 2,5   |
| PUNTUACIÓN  | 1,25  |