

## **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS.**

### **A. CLASE Y OBJETO DEL CONTRATO**

EL OBJETO DEL CONTRATO LO CONSTITUYE EL SUMINISTRO DE LOS BIENES QUE SE CITAN EN EL ANEXO AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS, DE ACUERDO CON EL SUPUESTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 9.3.a) DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

CON ARREGLO AL SUPUESTO CITADO, EN ESTE CONTRATO DE SUMINISTRO LOS ADJUDICATARIOS SE OBLIGAN A ENTREGAR UNA PLURALIDAD DE BIENES DE FORMA SUSCESIVA Y POR PRECIO UNITARIO DE TAL FORMA QUE LA CUANTÍA DE LOS MISMOS Y EN CONSECUENCIA LAS ENTREGAS, ESTARÁN SUBORDINADAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN SIN QUE EXISTA OBLIGACIÓN POR PARTE DE ÉSTA DE ADQUIRIR UNA CANTIDAD MÍNIMA DE UNIDADES.

CLASIFICACIÓN CPV.- 30190000-6 “MATERIAL DE OFICINA DE PEQUEÑA ENVERGADURA”

SE ESTABLECEN 8 LOTES

LAS CANTIDADES DE ARTÍCULOS A SUMINISTRAR SE HAN CALCULADO DE FORMA ESTIMATIVA EN FUNCIÓN DE LOS CONSUMOS ANUALES ANTERIORES.

### **B. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO. REGIMEN DE PAGO. POSIBILIDAD DE PAGO CON OTRO BIEN. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

LOS PRESUPUESTOS MÁXIMOS PARA LOS TRES AÑOS DE DURACIÓN DEL CONTRATO, SON LOS SIGUIENTES:

LOTE 1.- 3.684,00 €	IVA.- 663,12 €
LOTE 2.- 29.082,00 €	IVA.- 5.234,76 €
LOTE 3.- 11.676,00 €	IVA.- 2.101,68 €
LOTE 4.- 26.838,00 €	IVA.- 4.830,84 €
LOTE 5.- 47.040,00 €	IVA.- 8.467,20 €
LOTE 6.- 31.869,00 €	IVA.- 5.736,42 €
LOTE 7.- 18.900,00 €	IVA.- 3.402,00 €
LOTE 8.- 73.578,00 €	IVA.-13.244,04 €

VALOR ESTIMADO DE LOS CONTRATOS, INCLUIDAS LAS POSIBLES PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES PREVISTAS.

LOTE 1.- 6.876,80 €  
LOTE 2.- 54.286,40 €  
LOTE 3.- 21.795,20 €  
LOTE 4.- 50.097,60 €  
LOTE 5.- 87.808,00 €  
LOTE 6.- 59.488,80 €  
LOTE 7.- 35.280,00 €  
LOTE 8.- 137.345,60 €

LOS PRECIOS MÁXIMOS UNITARIOS, EXCLUIDO IVA, SE RECOGEN EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

LOS LICITADORES INDICARÁN EN SUS OFERTAS LOS PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS PARA LOS MATERIALES INCLUIDOS EN CADA UNO DE LOS LOTES Y, PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS, INDICARÁN EL PRESUPUESTO ANUAL DEL LOTE TENIENDO EN CUENTA EL CONSUMO ESTIMADO EN EL ANEXO AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y LOS PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS:

PRECIO DE LA OFERTA =  $\sum$  CONSUMO ANUAL ESTIMADO DE MATERIALES X PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS.

LOS LICITADORES DEBERÁN OFERTAR PARA LA TOTALIDAD DE LOS MATERIALES INCLUIDOS EN CADA LOTE, LA FALTA DE OFERTA A ALGUNO DE LOS MATERIALES SUPONDRÁ LA DESESTIMACIÓN DE LA OFERTA PARA ESTE LOTE.

SE FACTURARÁ MENSUALMENTE.

**C. EXISTENCIA DE CRÉDITO, CON CITA, EN SU CASO, DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA Y DISTRIBUCIÓN EN ANUALIDADES; Y EN SU CASO APLICACIÓN DE CONDICIÓN SUSPENSIVA DE EXISTENCIA DE CRÉDITO EN PROXIMOS EJERCICIOS**

PARA ATENDER EL GASTO CORRESPONDIENTE, EXISTE CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA EN LA PARTIDA 04/9311/22000 DE LOS PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES A LOS AÑOS 2012, 2013 Y 2014.

ESTA PARTIDA PRESUPUESTARIA QUEDA CONDICIONADA A LAS POSIBLES VARIACIONES QUE SE ADOPTEN POR EL PLENO MUNICIPAL, EN ORDEN A LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICA, FUNCIONAL Y ECONÓMICA PARA LOS EJERCICIOS 2012, 2013 Y 2014.

**D. JUSTIFICACION SUFICIENTE, EN SU CASO PARA LA EXIGENCIA DE GARANTIA PROVISIONAL Y SU IMPORTE**

NO SE EXIGE

**E. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y, EN SU CASO, PLAZOS PARCIALES O PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO CON DETERMINACIÓN EN SU CASO, DE LAS PRORROGAS**

EL CONTRATO TENDRÁ UN PLAZO DE VIGENCIA DE TRES AÑOS A CONTAR DESDE LA FECHA DE SU FORMALIZACIÓN, PUDIENDO PRORROGARSE DURANTE DOS AÑOS MÁS, POR MUTUO ACUERDO DE LAS PARTES. A ESTOS EFECTOS, EL ADJUDICATARIO COMUNICARÁ POR ESCRITO, CON UNA ANTELACIÓN DE CUATRO MESES A LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO, SU VOLUNTAD DE QUE EL CONTRATO SEA O NO PRORROGADO.

**F. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

CUARENTA DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DEL ENVÍO DEL ANUNCIO AL DIARIO OFICIAL DE LA UNION EUROPEA Y QUINCE DÍAS CONTADOS DESDE EL SIGUIENTE A LA PUBLICACIÓN DEL ANUNCIO DEL CONTRATO EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO.

**G. MEDIOS PARA LA PUBLICIDAD PRECEPTIVA Y NO PRECEPTIVA DE LA LICITACIÓN. E IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD QUE DEBE ABONAR EL ADJUDICATARIO.**

SE INSERTARÁ UN BREVE ANUNCIO EN EL DIARIO LOCAL “EL NORTE DE CASTILLA”

IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD: 2.166,72 €

**H. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

PARA LOS 8 LOTES, SE TENDRAN EN CUENTA LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

**H.1 PRECIO.- MAXIMO 70 PUNTOS.**

SE PUNTUARÁ CON 70 PUNTOS LA MEJOR PROPUESTA ECONOMICA. LAS PROPUESTAS RESTANTES SE VALORARAN APLICANDO LA SIGUIENTE FORMULA:

$$Z \times \frac{O}{OBM} \text{ SIENDO:}$$

Z = PONDERACION MEDIDA EN PUNTOS PORCENTUALES.

O = OFERTA ECONOMICA QUE SE EVALUA

OBM = OFERTA ECONOMICA MAS BAJA DE LAS PRESENTADAS.

A CONTINUACION SE CALCULAN LAS DIFERENCIAS DE PUNTUACION RESPECTO A Z Y EL RESULTADO SE MULTIPLICA POR UN INDICE CORRECTOR k=1,2, CADA UNA DE LAS CANTIDADES OBTENIDAS SE

RESTAN DE Z, OBTENIENDO ASI LA PUNTUACION DEFINITIVA DE CADA OFERTA EN EL CRITERIO DEL PRECIO.

## **H.2 OTROS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA FÓRMULA**

### **H.3 CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR:**

#### **CALIDAD DE LOS MATERIALES OFERTADOS.- MÁXIMO 30 PUNTOS**

SE VALORARÁ EN ESTE APARTADO:

- LAS MEJORAS EN CALIDADES QUE PUEDA OFRECER EL LICITADOR SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS PLIEGOS .- 15 PUNTOS
- LAS MEDIDAS APLICADAS PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL USO DE PRODUCTOS RECICLADOS Y HOMOLOGADOS. SISTEMAS UTILIZADOS POR LA EMPRESA PARA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.- 15 PUNTOS.

LOS LICITADORES INCLUIRAN EN EL SOBRE 2, UNA MEMORIA CON LAS REFERENCIAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES OFERTADOS, MEJORAS O VENTAJAS OFRECIDAS RESPECTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO Y LAS MEDIDAS APLICADAS PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

SE RECHAZARÁN LAS OFERTAS PARA LOS LOTES QUE INCLUYAN PRODUCTOS DE CALIDAD INFERIOR A LA ESTABLECIDA EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

#### **I. ELEMENTOS QUE JUNTO CON EL PRECIO PUEDE SER OBJETO DE MEJORA O VARIANTES Y EN SU CASO, SU AUTORIZACIÓN , CON EXPRESIÓN DE SUS REQUISITOS, LIMITES, MODALIDADES Y ASPECTOS DEL CONTRATO SOBRE LOS QUE SON ADMITIDAS.**

NO SE ADMITEN VARIANTES

#### **J. GARANTÍA DEFINITIVA, Y COMPLEMENTARIA,**

TRATÁNDOSE DE UN BIEN CONSUMIBLE CUYA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEBE EFECTUARSE CON ANTERIORIDAD AL PAGO DEL PRECIO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 83 DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, SE EXIME AL ADJUDICATARIO DE LA OBLIGACIÓN DE CONSTITUIR GARANTÍA.

#### **K. FORMULA O ÍNDICE APLICABLE A LA REVISIÓN DE PRECIOS O INDICACIÓN EXPRESA DE SU IMPROCEDENCIA.**

LA REVISIÓN DE PRECIOS EN EL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ LUGAR CUANDO SE HUBIERE EJECUTADO EN AL MENOS UN VEINTE POR CIENTO Y HAYA TRANSCURRIDO UN AÑO DESDE SU ADJUDICACIÓN. EL PRECIO DEL CONTRATO SE REVISARÁ DE CONFORMIDAD CON LAS VARIACIONES QUE EXPERIMENTE EL ÍNDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMO, NO PUDIENDO SUPERAR EL

85% DE LA VARIACIÓN EXPERIMENTADA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 78.3 DE LA LEY 30/2007, DE 30 DE OCTUBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**L. PLAZO DE GARANTÍA DEL CONTRATO O JUSTIFICACIÓN DE SU NO ESTABLECIMIENTO Y ESPECIFICACIÓN DEL MOMENTO EN QUE COMIENZA A TRANSCURRIR SU COMPUTO.**

TRATÁNDOSE DE UN SUMINISTRO DE CONSUMO INMEDIATO, NO SE ESTABLECE PLAZO DE GARANTÍA.

**M. REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA DEL CONTRATISTA Y MEDIOS DE JUSTIFICACIÓN.**

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ART. 64.1 A) DE LA LEY 30/2007, DE 30 DE OCTUBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, DEBERÁ PRESENTARSE DECLARACIÓN APROPIADA DE UNA ENTIDAD FINANCIERA ACREDITANDO LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL LICITADOR, O, EN SU CASO, JUSTIFICANTE DE LA EXISTENCIA DE UN SEGURO DE INDEMNIZACIÓN DEL CONTRATO.

REQUISITOS MÍNIMOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL LICITADOR O, EN SU CASO, COBERTURA MÍNIMA DEL SEGURO.- 15% DEL IMPORTE DEL CONTRATO.

LA SOLVENCIA TÉCNICA SE ACREDITARÁ MEDIANTE LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO a) DEL ART. 66.1 DE LA LEY 30/2007, DE 30 DE OCTUBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES SUMINISTROS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS, INDICANDO SU IMPORTE, FECHAS Y DESTINATARIO PÚBLICO O PRIVADO DE LOS MISMOS.

REQUISITOS MÍNIMOS DE SOLVENCIA: HABER EFECTUADO EN EL PLAZO DE LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS, SUMINISTROS DE CARACTERÍSTICAS SIMILARES POR UN IMPORTE EQUIVALENTE AL IMPORTE DEL CONTRATO.

**N. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA.**

NO SE EXIGE

**O. IDENTIDAD, DIRECCIÓN, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL SERVICIO O EN SU CASO UNIDAD DEL ORGANISMO AUTÓNOMO QUE TRAMITA. Y EN SU CASO LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA PRESTACIÓN O ENTREGA DEL BIEN**

SECCIÓN DE COMPRAS DEL EXMO. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, SITA EN LA CASA CONSISTORIAL, PLAZA MAYOR,1-TELÉFONO 983-426156, PORTAL: <http://www.ava.es> CORREO ELECTRÓNICO [sc@ava.es](mailto:sc@ava.es).

LAS ENTREGAS DEL MATERIAL SE EFECTUARÁN EN EL ALMACEN DE ACOPIOS MUNICIPAL.

**P. POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN.**

**Q. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**R. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES DE ESTE CONTRATO QUE PUEDEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓN. PENALIDADES**

**S. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y EN SU CASO, ALCANCE, LÍMITES, CONDICIONES Y PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN**

DADO QUE EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ INCLUIDO EN EL SUPUESTO RECOGIDO EN EL ARTÍCULO 9.3.A) DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN QUE LAS ENTREGAS ESTÁN SUBORDINADAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN, SIN QUE LA CUANTÍA TOTAL SE DEFINA CON EXACTITUD AL TIEMPO DE CELEBRAR EL CONTRATO, LAS MODIFICACIONES EN MÁS O EN MENOS DE LAS CANTIDADES ESTIMADAS, CONSECUENCIA DEL AUMENTO O DISMINUCIÓN DE LA DEMANDA DEL MATERIAL POR AMPLIACIÓN O CIERRE DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES U OTRAS CIRCUNSTANCIAS EXTRAORDINARIAS QUE REQUIERAN UN MAYOR O MENOR CONSUMO DE MATERIAL, SERÁN OBLIGATORIAS PARA LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS, SIN QUE PUEDAN EXCEDER EN SU CONJUNTO DEL 20% DEL IMPORTE DEL CONTRATO.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR.- EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN APROBARÁ EL GASTO NECESARIO PARA HACER FRENTE A LA AMPLIACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y EN LA PROPUESTA SE HARÁ CONSTAR QUE LA MODIFICACIÓN ESTA RECOGIDA EN EL CONTRATO.

**T. OBSERVACIONES.**

ADEMÁS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE CITA EN LA CLÁUSULA 6.5.3. DEL PRESENTE PLIEGO, EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE ESTAR DADO DE ALTA EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y ÚLTIMO RECIBO ACOMPAÑADO CON UNA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HABERSE DADO DE BAJA EN EL MISMO. EN EL CASO DE NO ESTAR OBLIGADO AL PAGO DEL IMPUESTO, ACREDITARÁ ESTA CIRCUNSTANCIA MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Valladolid, 7 de octubre de 2011

LA JEFA DE LA SECCIÓN,

Fdo. Sol Lara de Castro

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID (EXP. 3/2011).**

-----

**1. OBJETO DEL CONTRATO.**

1. El objeto del contrato es el designado en el apartado A del Cuadro de Características unido a este Pliego, con arreglo al pliego de prescripciones técnica, o en su caso, el proyecto técnico de las mismas.

2. Revisten carácter contractual, con subordinación al presente Pliego, el pliego de prescripciones técnicas particulares, junto y en su caso, el proyecto técnico

3. El objeto del contrato se destina a satisfacer las necesidades administrativas que motivan la incoación del expediente.

**2. PRESUPUESTO DE CONTRATA.**

2.1. El presupuesto de contrata es el que figura en el pliego de prescripciones técnica, o en su caso, proyecto técnico aludido en la cláusula 1 precedente, cuya cuantía, que no incluye el Impuesto sobre el Valor Añadido, es la indicada en la letra B del Cuadro de Características unido a este Pliego.

2.2. A todos los efectos previstos en este Pliego, y de conformidad con el art. 76 de la LCSP, el valor estimado del contrato viene determinado por el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación. En el cálculo del importe total estimado, deberán tenerse en cuenta cualquier forma de opción y las eventuales prórrogas del contrato.

Cuando se haya previsto abonar primas o efectuar pagos a los candidatos o licitadores, la cuantía de los mismos se tendrá en cuenta en el cálculo del valor estimado del contrato, cuya cuantía es la indicada en la letra B. del Cuadro de Características unido a este Pliego.

En el caso de que haya previsto en este pliego o en el anuncio de licitación la posibilidad de que el contrato puede ser modificado, de conformidad con las disposiciones contenidas en la letra S del Cuadro de Características unido a este Pliego, se considerará valor estimado del contrato el importe máximo que este puede alcanzar, teniendo en cuenta la totalidad de las modificaciones previstas

**3. EXISTENCIA DE CREDITO.**

En la letra C del Cuadro de Características unido a este pliego se expresa si existe crédito para atender las obligaciones económicas que se de-

riven del cumplimiento del contrato incluidas, en el caso de que procedan, las eventuales prórrogas del contrato

#### **4. GARANTIAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA.**

##### **4.1. GARANTIA PROVISIONAL.**

1. En la letra D del Cuadro de Características unido a este Pliego figura si se exige la garantía provisional su justificación suficiente y su importe

##### **4.2 GARANTIA DEFINITIVA.**

La garantía definitiva se constituirá por importe del 5 por 100 del importe de adjudicación excluido el IVA. Cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación.

En la letra J del cuadro de características se indica el importe de la garantía definitiva o en su caso, la complementaria.

Las garantías se registrarán y constituirán en la forma y por cualquiera de los medios permitidos por la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público (desde ahora LCSP).

#### **5. REQUISITOS DEL EMPRESARIO RELACIONADOS CON LA APTITUD PARA CONTRATAR.**

1. Podrán contratar con el Sector Público las personas naturales o jurídicas que cumplan las condiciones de aptitud establecidas por la LCSP, concretamente en los arts. 43 y siguientes

2. Los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica y los medios de justificación serán los señalados en la letra M del Cuadro de Características unido a este Pliego. Y se estará a lo dispuesto por la LCSP en sus arts. 63 y siguientes.

3. En la letra N del referido Cuadro de Características unido a este Pliego se determina, en su caso, la clasificación exigida a los empresarios, cuando atendiendo al valor estimado del contrato, es exigible conforme a lo dispuesto por la LCSP en sus arts. 54 y siguientes.

#### **6. REGLAS RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION DEL CONTRATO.**

##### **6.1. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION.**

La adjudicación del contrato se realizará mediante procedimiento abierto.

##### **6.2. PUBLICIDAD, INFORMACION Y PLAZOS.**

1. La licitación y la formalización serán objeto de la publicidad obligatoria que disponen la LCSP en sus arts. 126 y 138 y de la publicidad no preceptiva señalada en la letra G del Cuadro de Características.

2.- El plazo de presentación de las proposiciones estará sujeto a lo dispuesto por los Arts. 127 y 143 de la LCSP y será el señalado en el anuncio de licitación y en la letra F del cuadro de características.

En caso de que el expediente de contratación haya sido declarado de tramitación urgente, los plazos establecidos en la LCSP para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad, salvo el plazo de quince días hábiles establecidos en el párrafo primero del art. 140.3 como período de espera antes de la formalización del contrato en la forma prevista en la letra b) del apartado 2 del artículo 96.

3. Todos los plazos que se señalan por días en este Pliego, salvo que expresamente se diga otra cosa, se entienden referidos a días naturales.

4. 1. La formalización de los contratos cuya cuantía sea igual o superior a las cantidades indicadas en el artículo 122.3 se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación indicando, como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de la adjudicación.

4.2. Cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 100.000 euros o, en el caso de contratos de gestión de servicios públicos, cuando el presupuesto de gastos de primer establecimiento sea igual o superior a dicho importe o su plazo de duración exceda de cinco años, deberá publicarse, además, en el "Boletín Oficial de la Provincia", un anuncio en el que se dé cuenta de dicha formalización, en un plazo no superior a cuarenta y ocho días a contar desde la fecha de la misma.

Cuando se trate de contratos sujetos a regulación armonizada el anuncio deberá enviarse, en el plazo señalado en el párrafo anterior, al "Diario Oficial de la Unión Europea" y publicarse en el "Boletín Oficial del Estado".

4.3. En el caso de contratos de servicios comprendidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II y de cuantía igual o superior a 193.000 euros, el órgano de contratación comunicará la adjudicación a la Comisión Europea, indicando si estima procedente su publicación.

4.4 En los casos a que se refiere el artículo 137 LCSP, el órgano de contratación podrá no publicar determinada información relativa a la adjudicación y formalización del contrato, justificándolo debidamente en el expediente.

### **6.3. PARTICIPACION.**

#### **6.3.1. Presentación de proposiciones.**

La presentación podrá hacerse :

- Directamente en las oficinas del Servicio o Unidad citado en la letra O del Cuadro de Características unido a este Pliego, en horario de 8,30 a 14,30 horas.

- Por correo certificado dirigido a dicho Servicio o Unidad cumpliéndose dos requisitos:

- A) Deberá constar en el sobre recibido la estampilla de la oficina receptora de Correos o mensajería, haciendo constar la fecha, hora y minuto del depósito.
- B) Deberá comunicarse, también dentro de plazo, al órgano de contratación, por fax, correo electrónico, telegrama, la remisión de la proposición, indicando el contrato a que se presenta y la identidad y dirección del licitante.

Sin la concurrencia de ambos requisitos ( A y B) no será admitida la proposición si es recibida por el Ayuntamiento con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida de ningún modo.

En ambos casos( presentación directa o por correo) el plazo finalizará a las 14,30 horas del día señalado en el anuncio o anuncios de la licitación como último para la presentación de proposiciones, o el inmediato día hábil si aquél coincidiera con un día inhábil o sábado o fuera el 24 ó 31 de diciembre.

#### 6.3.2. Contenido y forma de las proposiciones.

Las proposiciones constarán de **tres sobres cerrados**, identificados en su exterior con indicación de la licitación a la que se concurra y el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora. Deberán ajustarse a los requisitos que se señalan a continuación:

- **Sobre número 1:** Deberá tener el siguiente título: "**SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE [...DESIGNACIÓN]**". Su contenido será el siguiente ( Art. 130 de la LCSP):

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación. Se necesita en aquellos documentos que acrediten la representación, el **bastanteo** de los Letrados de la Asesoría Jurídica General, y, cuando el ente contratante sea un Organismo Autónomo, le corresponderá a su Secretario Delegado, pudiéndose admitir el bastanteo efectuado por funcionario de otra Administración.

b) Los que acrediten la clasificación de la empresa, en su caso, o justifiquen los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

c) Cuando las circunstancias de los apartados a) y b) inmediatos precedentes se acrediten por certificación de un Registro Oficial de Licitadores

y Empresas Clasificadas prevista en el apartado 2 del Art. 72 de la LCSP o mediante certificado comunitario conforme al Art. 73 deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han sufrido variación.

d) Una declaración responsable de no estar incurso en la prohibición de contratar y que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, incluidas las del Ayuntamiento de Valladolid, y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

e) El resguardo acreditativo de la garantía provisional, en su caso.

f) Para las empresas extranjeras la declaración de someterse a la jurisdicción española, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero en los términos del Art.130.1 apartado d) de la LCSP.

g) Una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones

Toda la documentación a presentar por los licitadores habrá de ser documentación original o bien copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia, excepto el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, que habrá de aportarse en original.

Los licitadores, que sean contratistas del Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos, por tener contrato en vigor, no tendrán que presentar la documentación que ya estuviera en poder de esta Administración, siendo suficiente presentar declaración responsable de que dicha documentación se encuentra en pleno vigor sin que haya sufrido ninguna modificación, conforme al modelo que se anexiona a este Pliego.

- **Sobre número 2:** Deberá tener el siguiente título: "**SOBRE Nº 2: PROPUESTA DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR PARA LA CONTRATACIÓN DE [... DESIGNACIÓN ]**".

Se incluirán aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependen de un juicio de valor y que se especifican como tales en la letra H.3 del cuadro de características.

- **Sobre número 3:** Deberá tener el siguiente título: "**SOBRE Nº 3: OFERTA ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DE [... DESIGNACIÓN ]**".

Contendrá la oferta económica en la que se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La oferta económica se formulará, con arreglo al modelo que se inserta al final del presente Pliego, e irá firmada por el licitador o su representante.

En este mismo sobre se incluirán los documentos relativos a los criterios de valoración distintos del precio, que deban evaluarse mediante la aplicación de una fórmula y que se especifican en la letra H.1 y 2 del cuadro de características.

### 6.3.3. Reglas Generales.

1.- Deberán presentarse conjunta y simultáneamente los tres sobres, firmados por el licitador o persona que lo represente.

2.- La documentación y la oferta se presentarán en idioma castellano.

3.- El contenido de cada sobre, deberá estar relacionado numéricamente en hoja independiente.

4.- La presentación de la proposición supone por parte del empresario la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y los documentos de carácter contractual citados en el apartado 2 de la cláusula primera de este pliego.( Art. 129.1 LCSP)..

5.- Recibida la proposición no podrá ser retirada por el licitador.

6.-En los sobres, según proceda, se incluirá también la documentación que se determine en la letra S del cuadro de características.

## **6.4. MESA DE CONTRATACION. Y COMITÉ DE EXPERTOS**

### 6.4.1 Mesa de Contratación

Para la adjudicación del contrato el órgano de contratación estará asistido por una Mesa integrada del siguiente modo:

a) Un Presidente, que será un miembro de la Corporación o funcionario designado por la Junta de Gobierno

b) Un Letrado de la Asesoría Jurídica General o, en su caso, el Secretario Delegado del Organismo Autónomo.

c) El Interventor del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue o que le sustituya reglamentariamente.

d) El Director del Área o funcionario en quien delegue. Cuando el ente contratante sea un Organismo Autónomo, el Gerente o un técnico del organismo que designe.

e) El Jefe de la Secretaría Ejecutiva o funcionario en quien delegue.

d) El Jefe de la Unidad que haya tramitado el expediente de contratación o quien le sustituya reglamentariamente y, en su defecto, el Jefe del Servicio correspondiente a dicha Sección, como Secretario de la Mesa.

Para la válida constitución de la mesa, deberán estar presentes la mayoría absoluta de sus miembros, y, en todo caso, el Presidente, el Secretario y los dos vocales que tengan atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico y al control económico-presupuestario del Ayuntamiento.

## **6.5. ADJUDICACION.**

### 6.5.1. Criterios de adjudicación.

1. El contrato se adjudicará teniendo en cuenta los criterios, su forma de valoración y la ponderación entre ellos que se establece en la letra H del Cuadro de Características unido a este Pliego. Dichos criterios deberán estar directamente vinculados al objeto del contrato y a los criterios de sostenibilidad aprobados por el Ayuntamiento de Valladolid dentro del Plan de Acción 2008-2011 de la Agenda Local 21 de Valladolid “Gestión Sostenible de la Administración y Fiscalidad Ambiental”.

Para la valoración de los mismos se estará a lo dispuesto por los arts. 134 y siguientes de la LCSP

2. Si el precio ofertado es uno de los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, se considerará desproporcionada o temeraria la baja de toda proposición cuyo porcentaje exceda los señalados en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de proposiciones formuladas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo se estará a lo dispuesto por el art. 86 del mismo Reglamento.

3. Se establece preferencia en la adjudicación de contratos, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas y en los términos recogidos por la Disposición Adicional Séptima de la LCSP a favor de:

Empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores discapacitados no inferior al 2 por 100

Empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social

Entidades sin ánimo de lucro en contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial

Entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo para contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo

### 6.5.2. Reglas de procedimiento.

1. Inmediatamente de haber terminado el plazo de presentación de proposiciones, el Jefe del Servicio o Sección encargado de la recepción, expedirá relación certificada de las proposiciones recibidas o, en su caso, de la ausencia

de licitadores y la entregará, juntamente con aquéllas, a quien haya de actuar como Secretario de la Mesa de Contratación.

2. Dentro de los tres días hábiles siguientes al de terminación del plazo de presentación de proposiciones, o del inmediato siguiente si el último día hábil fuera sábado o 24 ó 31 de diciembre, se constituirá la Mesa de Contratación y calificará los documentos presentados en tiempo y forma, a cuyo efecto el Presidente ordenará la apertura de los sobres, con exclusión del relativo a la proposición, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

3. La Mesa se pronunciará sobre el resultado de la calificación, expresando las proposiciones rechazadas y causas de inadmisión y las proposiciones admitidas. Si observare defectos materiales en la documentación presentada concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador lo subsane.

4. Dentro de los siete días siguientes a la apertura del Sobre nº 1, o del inmediato siguiente si aquél coincidiera en sábado, o fuera el 24 ó 31 de diciembre, la Mesa se pronunciará, en su caso, sobre la admisión o no de las proposiciones correspondientes a la documentación cuya calificación hubiera dado lugar a la observación de defectos subsanables, y seguidamente, en acto público, que tendrá lugar en una dependencia municipal, a la apertura del SOBRE NÚM. 2 que contengan las proposiciones admitidas.

En este acto sólo se abrirá el sobre número 2, entregándose al órgano encargado de su valoración de la documentación contenida en el mismo; asimismo, se dejará constancia documental de todo lo actuado. La valoración deberá realizarse en el plazo de veinte días.

5. Una vez valorados los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. La mesa de contratación procederá en acto público en el lugar y días señalado mediante anuncio publicado en el perfil del contratista, se procederá en primer lugar a dar lectura a la valoración de los aspectos técnicos de las proposiciones a las que se refiere el sobre número 2. Y se procederá a continuación a la apertura del SOBRE NÚMERO 3 El acto de apertura de los sobres conteniendo las proposiciones se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en el artículo 83 del RGLCAP.

6. Posteriormente, la Mesa, previos los informes técnicos que considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato propondrá al órgano de contratación la adjudicación del contrato al licitador que en su conjunto haga la proposición más ventajosa. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo

7.- Si se atribuye a los criterios evaluables de forma automática una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor se constituirá un comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados, formado por personal al servicio del Ayuntamiento de Valladolid y que no estén integrados en el Área que proponga la contratación

#### 6.5.3. Plazo de presentación de documentación .

La unidad que tramita el expediente de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación.

a) Justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, o autorización al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello,

b) Justificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, o autorización al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello

c) Cualquiera otro documento acreditativo de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al art. 53.2 de la LCSP.

d) La constitución de la garantía definitiva

Los propuestos como adjudicatarios que sean contratistas del Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos, por tener contrato en vigor, no tendrán que presentar la documentación que ya estuviera en poder de esta Administración, siempre y cuando estuvieren vigentes.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas

#### 6.5.4. Adjudicación y notificación

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. (art. 135.3)

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 310, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido

seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 137.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 140.3.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días (135.4)

#### 6.5.5 Plazos máximos de adjudicación

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares. (145)

## **7. FORMALIZACION DEL CONTRATO.**

1. El contrato se formalizará en documento administrativo.

2. Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 310.1, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

La Unidad responsable de la formalización requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la

notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 135.4

3. En tal requerimiento la Unidad responsable de la formalización le advertirá de la obligación de concurrir a la firma del documento de formalización del contrato en la fecha que se le dirá oportunamente siendo requisito previo necesario la prestación por el empresario de la siguiente documentación:

- Documento acreditativo de haber abonado los gastos de publicidad de la licitación y de la formalización del contrato.

4. Será autorizado por el Vicesecretario General del Ayuntamiento o el Secretario delegado del Organismo Autónomo, como fedatario público, y lo deberán suscribir el Alcalde o Delegado del Alcalde, por parte de la Administración o el Presidente del Organismo Autónomo, y el adjudicatario o su representante. Una copia certificada del presente Pliego de cláusulas administrativas particulares con su Cuadro de Características aprobado, se unirá como anexo del contrato, y deberá ser firmado por el adjudicatario.

5. Con motivo de la formalización el adjudicatario firmará su conformidad con los documentos que reúnen carácter contractual según lo dispuesto en la cláusula primera de este Pliego.

6. El contrato podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

7. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el art. 97 LCSP para la contratación de emergencia.

## **8. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Conforme a lo dispuesto por el art. 41 LCSP, el órgano de contratación podrá designar a un responsable del contrato con las atribuciones recogidas por esta disposición.

En la letra Q del Cuadro de Características se indican, de conformidad con lo dispuesto en el art. 102 de la LCSP, las condiciones especiales de ejecución del contrato.

El contratista deberá entregar o ejecutar el objeto de contratación dentro del plazo de ejecución del contrato, y en su caso dentro de los plazos parciales establecidos en la letra E del cuadro de características, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que la Administración estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello se fije y las observaciones que estime oportunas.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones formuladas, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste las elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si los trabajos efectuados no se adecuasen a la prestación contratada como consecuencia de los vicios o defectos observados, imputables al contratista, la Administración podrá optar por rechazar la misma, quedando exenta de la obligación de pago, teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho o bien imponer penalidades por cumplimiento defectuoso que deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato.

## **9 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

### **9.1 OBLIGACIONES Y GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.**

#### **9.1.1 Cumplimiento en el plazo y penalidades por mora.**

El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de entrega del objeto y de los plazos parciales fijados, en su caso, por el Ayuntamiento establecidos en la letra E del cuadro de características.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de alguno o varios plazos parciales, o cuando la demora en el cumplimiento de estos últimos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplimiento del plazo total, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente por la resolución del contrato con pérdida de la garantía definitiva, de conformidad con los artículos 196 y siguientes de la LCSP por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato. salvo que en la letra R del Cuadro de Características figuren unas penalidades distintas.

#### **9.1.2 Gastos exigibles al contratista.**

1. Serán de cuenta del contratista los gastos de la publicidad preceptiva de la licitación, de la publicidad no preceptiva señalada en la letra G del cuadro de características y de la adjudicación del contrato, los de aquella que se realice en virtud de lo ordenado en este pliego y lo relativo a la formalización del mismo así como los precios públicos, tasas e impuestos a que de lugar la celebración del contrato y su ejecución, con excepción de los correspondientes a permisos, autorizaciones o licencias que por razón de la ejecución del contrato deba otorgar el Ayuntamiento.

2. Salvo pacto en contrario, los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

#### 9.1.3 Plazo de garantía

1. El plazo de garantía será el señalado en la letra L del cuadro de características unido a este pliego y se contará desde la fecha de recepción del objeto del contrato.

2. Si por la naturaleza del contrato o características del bien a adquirir no resulta necesario establecer plazo de garantía se hará constar en el referido apartado del cuadro de características.

### **9.2 RELATIVOS AL ABONO DEL PRECIO.**

#### 9.2.1 Abonos al contratista.

1. El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de las prestaciones o suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por el Ayuntamiento con arreglo al régimen de pagos establecidos en la letra B del cuadro de características. Para el caso de que la prestación o el suministro se preste durante entregas sucesivas de bienes se autoriza la realización de pagos parciales.

2. Si el Ayuntamiento se demorase en el pago del precio se estará a lo dispuesto por el art. 200 de la LCSP.

3. El contratista estará obligado a aportar un certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias emitido a los efectos del art. 43.1.f de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre General Tributaria por la Administración tributaria durante los 12 meses anteriores al pago de cada factura. O autorizará a la Administración para que solicite este certificado en su nombre.

#### 9.2.2 Revisión de precios.

1. En la letra K del cuadro de características de este pliego figura la fórmula para la revisión de precios aplicables.

2. La revisión de precios sólo tendrá lugar, en su caso, cuando el contrato se hubiese ejecutado en el 20 por 100 de su importe y hayan transcurrido un año desde su adjudicación, de tal modo que ni el porcentaje del 20 por 100 ni el primer año de ejecución, contando desde dicha adjudicación, pueden ser objeto de revisión.

3. El órgano de contratación mediante resolución motivada podrá establecer la improcedencia de la revisión de precios, consignándola en el referido apartado K del cuadro de características.

### **9.3. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

De conformidad con lo dispuesto por el art. 198 y concordantes de la LCSP será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

## **10. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

1. Una vez perfeccionado el contrato sólo se podrán introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público en los casos, y con los límites establecidos en el artículo 92 quáter, de conformidad con el art. 92 bis LCSP, previstos en la letra S del Cuadro de Características de conformidad con el art. 92 ter, y conforme al procedimiento regulado en el artículo 195 LCSP.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas.

2. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 140.

## **11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Las causas de resolución son las previstas en el Art. 206 de la LCSP. Calificándose como obligaciones contractuales esenciales a los efectos de lo dispuesto en las letras h) e i) las indicadas en la letra R del Cuadro de Características.

## **12. JURISDICCIÓN.**

El adjudicatario se somete para todas las cuestiones derivadas del contrato a los Juzgados y Tribunales de Valladolid, con renuncia a cualquier fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle.

## **13 . SUMISION AL REGIMEN APLICABLE.**

1. El contrato se somete a lo previsto en este Pliego, y con subordinación a él, a los documentos contractuales señalados en la cláusula primera del mismo y a la oferta económica del adjudicatario.

2. Serán aplicables, igualmente: la LCSP, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, sus normas reglamentarias de desarrollo; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre; y el Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se

regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

3. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas del derecho privado.

4.- El contratista vendrá obligado al cumplimiento de la normativa vigente sobre Seguridad Social y sobre Seguridad e Higiene en el Trabajo, como asimismo las disposiciones fiscales. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará responsabilidad alguna para la Administración contratante.

El contratista está obligado igualmente al cumplimiento del art. 38.1 de la Ley 13/1982 de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos, referente a la necesaria ocupación en las empresas de más de 50 trabajadores fijos, de un número de trabajadores discapacitados no inferior al 2 por 100.

## **ANEXO**

### **CLAUSULAS ESPECÍFICAS PARA EL CONTRATO DE SUMINISTRO**

#### **1. EJECUCION DEL CONTRATO DE SUMINISTRO.**

##### **1.1 ENTREGA Y RECEPCIÓN.**

1. El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas del presente pliego.

2. La recepción se efectuará en los términos y con las formalidades establecidas en los arts. 205 y 268 LCSP.

3. Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

##### **1.2 PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.**

1. El plazo total para la entrega del suministro será el que se fija en la letra E del cuadro de características, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación de la adjudicación.

2. La entrega se efectuará en el centro o centros que el Ayuntamiento designe, y que figurarán en la letra O del cuadro de características, en la forma que establezca el Pliego de Prescripciones Técnicas, siendo de cuenta del adjudicatario los gastos de transporte, instalación y entrega.

##### **1.3 BIENES DE CALIDAD DEFECTUOSA.**

El adjudicatario responderá de la calidad de los bienes y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse, solo quedará exento de responsabilidad cuando dichos vicios sean consecuencia directa e inmediata de una actuación u orden del Ayuntamiento.

#### **2.- ADQUISICIÓN DE MATERIAL TEXTIL**

En el caso de adquisición de material textil de trabajo para los diferentes servicios municipales los licitadores deberán presentar declaración responsable asegurando que en el proceso de su producción no se han vulnerado los convenios básicos de la Organización Internacional del Trabajo y que se ha prestado una especial vigilancia en que no se ha empleado mano de obra infantil.

### **3 RELATIVOS AL ABONO DEL PRECIO.**

#### **3.1 ABONOS AL CONTRATISTA.**

1. El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por el Ayuntamiento con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

2. Para el caso de que el suministro se preste durante entregas sucesivas de bienes, se autoriza la relación de pagos parciales, siempre y cuando los suministros se entreguen en los plazos previstos y de acuerdo con lo establecido en los arts. 268 y 269 LCSP, con la periodicidad determinada por la letra E del cuadro de características.

#### **3.2 PAGO EN METÁLICO Y EN OTROS BIENES**

Cuando el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, se hará constar en la letra B del cuadro de características.

### **4. PLAZO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA**

1. Si durante el plazo de garantía se acreditara la existencia de vicios o defectos en el suministro, tendrá derecho el Ayuntamiento a reclamar al empresario la reposición de los bienes inadecuados o la reparación de los mismos si fuera suficiente.

2. Si el Ayuntamiento estimase durante el plazo de garantía que los bienes no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al empresario, se estará a lo dispuesto en los arts. 88.d) y 274 LCSP.

3. Finalizado el plazo de garantía sin que el Ayuntamiento haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere el art. 274.1 y 3 LCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por los bienes suministrados y se procederá a la devolución de la garantía.

**MODELO DE PROPOSICIÓN SIN VARIANTES.**

D.\_\_\_\_(nombre y apellidos del firmante), mayor de edad, con domicilio en\_\_\_\_, calle\_\_\_\_, y correo electrónico .....con D.N.I. núm.\_\_\_\_, en\_\_\_\_(nombre propio; o representación de\_\_\_\_[nombre la persona representada], según\_\_\_\_[poder o documento acreditativo] otorgado\_\_\_\_[identificación del documento]), enterado de que el Ayuntamiento de Valladolid pretende contratar EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, se somete a las normas legales y reglamentarias aplicables a este tipo de contrato, acepta las condiciones del Pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentos contractuales aprobados al efecto y ofrece realizar el contrato, en las siguientes condiciones económicas:

LOTE -----:

PRECIOS UNITARIOS X CONSUMO ANUAL MATERIALES = PRECIO LOTE/AÑO

IVA \_\_\_\_\_

(Fecha y firma)

**MODELO DE PROPOSICIÓN PARA EL SUPUESTO  
QUE SE ADMITAN VARIANTES.**

D.\_\_\_\_(nombre y apellidos del firmante), mayor de edad, con domicilio en\_\_\_\_, calle\_\_\_\_, y correo electrónico .....con D.N.I. núm.\_\_\_\_, en\_\_\_\_(nombre propio; o representación de\_\_\_\_[nombre la persona representada], según\_\_\_\_[poder o documento acreditativo] otorgado\_\_\_\_[identificación del documento]), enterado de que el Ayuntamiento de Valladolid pretende contratar \_\_\_\_\_, se somete a las normas legales y reglamentarias aplicables a este tipo de contrato, acepta las condiciones del Pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentos contractuales aprobados al efecto y ofrece realizar el contrato, en las siguientes condiciones:

VARIANTE NUM. 1.

1. Explicación de la variante (Se puede adjuntar documentación técnica).
2. Precio ( excluido el IVA) \_\_\_\_\_ (cifra en números y letras).
3. IVA \_\_\_\_\_
4. En su caso, Plazo\_\_\_\_\_

VARIANTE NUM. 1.

1. Explicación de la variante (Se puede adjuntar documentación técnica).
2. Precio ( excluido el IVA) \_\_\_\_\_ (cifra en números y letras).
3. IVA \_\_\_\_\_
4. En su caso, Plazo\_\_\_\_\_

(Añadir las variantes que se desee, con la misma especificación para cada una que la prevista en las anteriores).

(Fecha y firma)

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO INCURRIR  
EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR**

D. ...., con D.N.I. ...., actuando en mi propio nombre o en representación de ..... con N.I.F. ...., HAGO LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que yo, o mi representada, no está incurso en prohibición de contratar, conforme al artículo 49 de Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público comprendiendo expresamente esta declaración las circunstancias de:

- Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, incluidas las del Ayuntamiento de Valladolid, impuestas por las disposiciones vigentes.
- Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Lo que declaro a los efectos de lo previsto en el Art. 130 de la mencionada Ley comprometiéndome a presentar la justificación acreditativa de tales requisitos antes de la adjudicación, en el caso de que vaya a resultar adjudicatario del contrato .....

OTROSI: Autorizo al Ayuntamiento de Valladolid, en el caso de que resultase adjudicatario del contrato por el que licito, a solicitar en mi nombre un certificado específico de encontrarme al corriente de mis obligaciones tributarias emitido a los efectos del art. 43.1.f de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre General Tributaria por la Administración tributaria durante los 12 meses anteriores al pago de cada factura.

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONTRATISTAS  
MUNICIPALES PARA LICITAR EN OTRO CONTRATO**

D. ...., con D.N.I. ...., actuando en mi propio nombre o en representación de ..... con N.I.F. ....

Que yo o mi representada tiene contrato suscrito y vigente con el Ayuntamiento de Valladolid o su Organismo Autónomo ... , cuyo objeto es ..... y fue firmado el .....

Que enterado del anuncio de licitación para la celebración del contrato ..... y estando interesado en participar, HAGO LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que en el contrato suscrito, antes mencionado, ya tengo presentada la documentación siguiente (*tachar lo que no proceda*):

- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica y, en su caso, su representación
- Documentación acreditativa la clasificación de la empresa, en su caso, o justifiquen los requisitos de solvencia económica financiera y técnica
- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme a artículo 49 de Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público

Que dicha documentación se encuentra en pleno vigor y no ha sufrido ninguna modificación.

Lo que declaro a los efectos de lo previsto en la cláusula 6.3.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la Contratación de ....

En ....., a .... de ..... 20..

**MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE EMPLEO DE CRITERIOS  
ÉTICOS EN LA COMPRA DE MATERIAL TEXTIL**

D. .... con DNI. ...., actuando en mi propio nombre o en representación de ..... con NIF ....., HAGO LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que yo, o mi representada, aseguramos que en el proceso de producción del material textil que se oferta al Excmo. Ayuntamiento de Valladolid y/o a sus Organismos Autónomos, en el expediente de contratación más abajo indicado no se han vulnerado los convenios básicos de la Organización Internacional del Trabajo y que se ha prestado una especial vigilancia en que no se haya empleado mano de obra infantil.

Lo que declara a los efectos de lo previsto en la cláusula 2 del Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el expediente de contratación de suministro de .....

En ..... a .... de ..... de 2 .....