



# Ayuntamiento de Valladolid

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA DE 16 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, CUYAS BASES FUERON PUBLICADAS EN EL BOP. 20-06-2024 (2024/ELG/000002), Decreto N.º 2474 DE FECHA 10-04-2024).

## PRIMER EJERCICIO

### INSTRUCCIONES DEL EXAMEN PRUEBA DE CONOCIMIENTOS-TIPO TEST

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición y constará de los siguientes ejercicios, todos ellos de carácter eliminatorio:

**Primer ejercicio.** Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cincuenta preguntas con respuestas múltiples, basado en el programa.

En la realización de este ejercicio se aplicarán las siguientes reglas:

- Las preguntas contarán con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será correcta.
- Los cuestionarios incluirán un 10% de preguntas de reserva para posibles anulaciones. Para su desarrollo el órgano de selección ampliará el tiempo máximo para la realización de la prueba en el mismo porcentaje.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con 1/4 del valor de la respuesta correcta. No tendrán esta consideración las preguntas no contestadas.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de sesenta minutos más seis minutos por las preguntas de reserva. **Duración total 66 minutos.**

Para contestar deberá utilizar las hojas de respuestas. Lea muy atentamente las instrucciones que figuran en la parte inferior de la HOJA DE RESPUESTAS, sobre la forma de su cumplimentación.

**El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos de acuerdo con lo siguiente:**

Se calificará de cero a diez puntos. En la calificación de este ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo con 0,2 puntos; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las cuatro letras en blanco o con más de una opción de respuesta no tendrá valoración y la pregunta con contestación errónea se penalizará con el equivalente a 1/4 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal.

Serán eliminadas aquellas personas que no alcancen la puntuación mínima que establezca el tribunal, dentro de un rango de entre tres puntos y medio y seis puntos y medio, una vez conocidas las puntuaciones de todas las personas opositoras y antes de conocer su identificación. La puntuación mínima establecida para este ejercicio será publicada de forma independiente antes de la publicación de los resultados del primer ejercicio.

Apaguen los móviles y cualquier dispositivo con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa. La utilización de cualquiera de estos dispositivos durante la realización de la prueba conllevará la expulsión inmediata del proceso selectivo.

Durante el ejercicio ningún opositor podrá abandonar el aula. De hacerlo, se entenderá que ha finalizado el examen no pudiendo volver a acceder a la misma. Si por circunstancias muy excepcionales fuera preciso abandonar el aula, lo hará acompañado por un miembro del tribunal.

Si alguna persona, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún miembro del tribunal. Los miembros del tribunal no contestarán a ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.

**La plantilla del examen con las respuestas correctas se publicará en el tablón oficial de la sede electrónica del Ayuntamiento de Valladolid el día 30 de abril de 2025**

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LO INDIQUE EL RESPONSABLE DE AULA



- 1.- Según el artículo 86 de la Constitución Española, con respecto de un Decreto Ley:**
- a) El Congreso debe convalidarlo obligatoriamente en el plazo de un mes.
  - b) El Congreso puede derogarlo en cualquier momento.
  - c) Las Cortes pueden tramitarlo como proyecto de Ley por el procedimiento de urgencia.
  - d) El decreto ley será convalidado automáticamente a los tres meses de su promulgación.
- 2.- El artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que el órgano competente para la aprobación del Reglamento orgánico y Ordenanzas es:**
- a) El Alcalde.
  - b) El Pleno del Ayuntamiento.
  - c) La Junta de Gobierno Local.
  - d) La Comisión Informativa de Recursos Humanos
- 3.- La “Ordenanza de Transparencia, Acceso a la Información y su Reutilización” del Excmo. Ayuntamiento de Valladolid, en cuanto a su estructura, se divide en:**
- a) 10 capítulos.
  - b) 5 capítulos.
  - c) 8 capítulos.
  - d) 7 capítulos.
- 4.- El artículo 17 a) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público indica textualmente:**
- a) Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos. Los ascensos serán progresivos con carácter general, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que se prevea otra posibilidad.
  - b) Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos. Los ascensos serán progresivos con carácter genérico, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que se prevea otra posibilidad.
  - c) Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos. Los ascensos serán consecutivos con carácter general, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que no se prevea otra posibilidad.
  - d) Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos. Los ascensos serán consecutivos con carácter general, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que se prevea otra posibilidad.
- 5.- En atención a lo que disponen los artículos 122 y 124 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál es el plazo máximo para resolver el Recurso de Alzada si el acto no es expreso?:**
- a) 1 mes.
  - b) 3 meses.
  - c) En cualquier momento.
  - d) 6 meses.

**6.- En el procedimiento de aprobación de las Ordenanzas Locales, siguiendo el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:**

- a) La aprobación inicial corresponde al alcalde.
- b) Tras la aprobación inicial y transcurrido el plazo mínimo de información pública y audiencia a los interesados, sin haberse presentado ninguna reclamación o sugerencia, la Ordenanza se deberá de aprobar definitivamente por el Pleno.
- c) El plazo mínimo de información pública y audiencia a los interesados es de 30 días, para la presentación de alegaciones y sugerencias.
- d) El plazo mínimo de información pública y audiencia a los interesados es de 15 días, para la presentación de alegaciones y sugerencias.

**7.- La clasificación económica del estado de gastos del presupuesto general de las entidades locales, tal y como se determina en el artículo 167 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, constará:**

- a) De tres niveles, el primero relativo al capítulo, el segundo al artículo y el tercero al concepto.
- b) De cuatro niveles, el primero relativo al capítulo, el segundo al artículo, el tercero al subartículo y el cuarto al concepto.
- c) De cuatro niveles, el primero relativo a la orgánica, el segundo al capítulo, el tercero al artículo y el cuarto al concepto.
- d) De tres niveles, añadiéndole la orgánica únicamente cuando lo determine la entidad local.

**8.- En el contexto del VI Plan Municipal Integral de Igualdad y Contra la Violencia de Género del Ayuntamiento de Valladolid, ¿cuál de las siguientes afirmaciones describe con mayor exactitud el alcance del principio de transversalidad e integración de la perspectiva de género, tal y como se establece en los principios rectores del plan?:**

- a) La transversalidad o mainstreaming de género se refiere a aplicar medidas de discriminación positiva exclusivamente en los programas de empleo y conciliación familiar, dirigidas solo a mujeres en situación de vulnerabilidad.
- b) La transversalidad o brainstorming de género se trata de integrar la perspectiva de género exclusivamente en los departamentos de igualdad del Ayuntamiento de Valladolid, sin necesidad de afectación al resto de áreas municipales.
- c) La transversalidad o mainstreaming de género supone la integración e incorporación de la perspectiva de género en todos los niveles y estructuras del Ayuntamiento de Valladolid.
- d) La transversalidad o brainstorming de género se refiere a aplicar medidas de discriminación positiva exclusivamente en los programas de empleo y conciliación familiar, dirigidas solo a mujeres en situación de vulnerabilidad.

**9.- Las ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos locales se aplican según el artículo 107 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:**

- a) En el momento de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la provincia.
- b) El año siguiente de su aprobación y su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la provincia.
- c) Al mes siguiente de su aprobación y su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la provincia.
- d) En el momento de su aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia.

**10.- Cuáles de los siguientes actos administrativos serán motivados, de acuerdo con el artículo 35.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) Los que se dicten siguiendo el criterio seguido en actuaciones precedentes.
- b) Los que sigan el criterio del dictamen de órganos consultivos.
- c) Las propuestas de iniciación en los procedimientos de carácter sancionador.
- d) Los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales, así como los que deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria expresa.

**11.- Conforme al artículo 22.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Pleno del Ayuntamiento puede delegar el ejercicio de sus atribuciones de aprobación de las ordenanzas municipales en:**

- a) El alcalde-Presidente del Ayuntamiento cuando la delegación se acuerde por unanimidad de los asistentes a la sesión.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) Es indelegable, salvo que se acuerde la delegación con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de componentes de la Corporación.
- d) Es una atribución indelegable.

**12.- De conformidad con el artículo 22 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en el siguiente caso:**

- a) Cuando el órgano competente para resolver decida realizar alguna actuación complementaria de las previstas en el artículo 87, desde el momento en que se notifique a los interesados el acuerdo motivado del inicio de las actuaciones hasta que se produzca su terminación.
- b) Cuando una Administración Pública requiera a otra para que anule o revise un acto que entienda que es ilegal y que constituya la base para el que la primera haya de dictar en el ámbito de sus competencias, en el supuesto al que se refiere el apartado 5 del artículo 39 de esta Ley, desde que se realiza el requerimiento hasta que se atienda o, en su caso, se resuelva el recurso interpuesto ante la jurisdicción contencioso administrativa. Deberá ser comunicado a los interesados tanto la realización del requerimiento, como su cumplimiento o, en su caso, la resolución del correspondiente recurso contencioso-administrativo.
- c) Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias o la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario.
- d) Cuando los interesados promuevan la recusación en cualquier momento de la tramitación de un procedimiento, desde que ésta se plantee hasta que sea resuelta por el superior jerárquico del recusado.

**13.- El artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece para las Administraciones Públicas la obligación de resolver y notificar. La ampliación del plazo máximo de resolución y notificación regulada en su artículo 23.1 establece que:**

- a) No podrá ser por plazo superior al establecido para la tramitación del procedimiento.
- b) No podrá ser por plazo superior a la mitad del establecido para la tramitación del procedimiento.
- c) No podrá ser por plazo superior a tres meses.
- d) No podrá ser por plazo superior a un mes.

**14.- Indique la respuesta correcta de acuerdo con el artículo 9 del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, respecto a los archivos de oficina o de gestión:**

- a) Son aquellos archivos existentes en algunos órganos y unidades administrativas para la custodia de los documentos en fase de tramitación o sometidos a continua utilización y consulta administrativa. Estos documentos, una vez concluida su tramitación o su etapa de utilización y consulta, serán objeto de transferencia al archivo central del Departamento respectivo, de acuerdo con los plazos establecidos durante el proceso de valoración.
- b) Son aquellos archivos existentes en todos los órganos y unidades administrativas para la custodia de los documentos en fase de tramitación o sometidos a continua utilización y consulta administrativa. Estos documentos, una vez concluida su tramitación o su etapa de utilización y consulta, serán objeto de transferencia al archivo central del Departamento respectivo, de acuerdo con los plazos establecidos sin necesidad de proceso de valoración.
- c) Son aquellos archivos existentes en todos los órganos y unidades administrativas para la custodia de los documentos en fase de tramitación o sometidos a continua utilización y consulta administrativa. Estos documentos, una vez concluida su tramitación o su etapa de utilización y consulta, serán objeto de transferencia al archivo central del Departamento respectivo, sin tener en cuenta los plazos establecidos durante el proceso de valoración.
- d) Son aquellos archivos existentes en todos los órganos y unidades administrativas para la custodia de los documentos en fase de tramitación o sometidos a continua utilización y consulta administrativa. Estos documentos, una vez concluida su tramitación o su etapa de utilización y consulta, serán objeto de transferencia al archivo central del Departamento respectivo, de acuerdo con los plazos establecidos durante el proceso de valoración.

**15.- Según el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Valladolid, aprobado en Pleno, el 28 de noviembre de 2019, si un ciudadano, transcurrido un mes desde la presentación de la sugerencia o reclamación, no recibiera contestación alguna o cuando la contestación no resultara satisfactoria, podrá dirigirse en queja a la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones que todo caso informará de sus actuaciones al interesado en el plazo máximo de:**

- a) 1 mes.
- b) 2 meses.
- c) 15 días.
- d) 3 meses.

**16.- De acuerdo con la literalidad del artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el silencio tiene efecto:**

- a) Desestimatorio en todo caso la pretensión del interesado.
- b) Estimatorio en todo caso la pretensión del interesado.
- c) Desestimatorio en los procedimientos aquellos cuya estimación tenga como consecuencia que se transfieran facultades relativas al dominio público.
- d) Estimatorio en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

**17.- Según se establece en el artículo 83 de la Ley 39/2015, si el órgano al que corresponda la resolución del procedimiento acuerda un período de información pública, ¿Cómo será este plazo?**

- a) No podrá ser en ningún caso inferior o igual a veinte días.
- b) No podrá ser en ningún caso inferior a veinte días.
- c) No podrá ser en ningún caso inferior a treinta días naturales.
- d) La información pública se regula en el artículo 82 de la Ley 39/2015.

**18.- De acuerdo con el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pondrán fin al procedimiento:**

- a) La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, aun cuando tal renuncia esté prohibida por el ordenamiento jurídico y la declaración de caducidad, y la imposibilidad de material de continuarlo por causas sobrevenidas.
- b) La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico y la declaración de caducidad, y la imposibilidad de material de continuarlo por causas sobrevenidas.
- c) La resolución, la renuncia, el desistimiento al derecho en que se funde la solicitud, aun cuando tal desistimiento esté prohibido por el ordenamiento jurídico y la declaración de caducidad, y la imposibilidad de material de continuarlo por causas sobrevenidas.
- d) La caducidad del procedimiento por el silencio administrativo.

**19.- Según lo establecido en el artículo 107.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, transcurrido el plazo de .... desde la iniciación del procedimiento de declaración de lesividad se producirá....:**

- a) Un mes / el archivo.
- b) Un año / el desistimiento.
- c) Tres meses / la prescripción.
- d) Seis meses / la caducidad.

**20.- El artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que, en todo caso, los actos administrativos serán objeto de publicación, surtiendo ésta efectos de notificación:**

- a) Cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.
- b) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad determinada de personas.
- c) Cuando lo estime conveniente el instructor del expediente.
- d) Cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por la entidad local.

**21.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la Administración a los efectos de entender cumplida la obligación de notificación dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos administrativos, será suficiente que la notificación contenga, cuando menos:**

- a) El texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado y la indicación de si pone o no fin a la vía administrativa.
- b) El texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.
- c) El texto íntegro de la resolución, así como los recursos que puedan presentar, en su caso, y plazo para interponerlos.
- d) El texto íntegro de la resolución, así como los recursos que puedan presentar, en su caso, plazo para interponerlos y el órgano ante el que hubieran de presentarse los recursos.

**22.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67.1 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, el derecho a reclamar prescribirá:**

- a) A los seis meses de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- b) Al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- c) Al mes de producido o el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- d) A los tres meses de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.

**23.- Según el artículo 85.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en un procedimiento sancionador, cuando se produce el reconocimiento de la responsabilidad por parte del infractor:**

- a) El órgano competente para instruir aplicará reducciones de al menos el 20% sobre el importe de la sanción propuesta.
- b) El órgano competente para resolver aplicará reducciones de hasta un 50% sobre el importe de la sanción propuesta.
- c) El órgano competente para iniciar aplicará reducciones de al menos el 50% sobre el importe de la sanción propuesta.
- d) El órgano competente para resolver aplicará reducciones de, al menos el 20% sobre el importe de la sanción propuesta.

**24.- En la Administración local, la declaración de lesividad de un acto se efectúa, según se establece en el artículo 107.5 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas a través de:**

- a) El Presidente de la Corporación.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Pleno.
- d) El Secretario de la Corporación.

**25.- De acuerdo con el artículo 109 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, es cierto que:**

- a) Las Administraciones Públicas podrán revocar, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
- b) Las Administraciones Públicas podrán revocar, en cualquier momento, sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
- c) Las Administraciones Públicas podrán revocar, mientras no hayan caducado, sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
- d) Las Administraciones Públicas podrán rectificar, mientras no hayan caducado, sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal rectificación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.

**26.- Según el artículo 26 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tendrán la consideración de contratos privados:**

- a) Los celebrados por entidades del sector público que siendo poder adjudicador no reúnan la condición de Administraciones Públicas.
- b) Los celebrados por entidades del sector público que reúnan la condición de poder adjudicador.
- c) Los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.
- d) Los que tengan por objeto la adquisición de energía primaria o energía transformada.

**27.- Según la Disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en lo referente a las competencias en materia de contratación en las Entidades Locales, quién es el órgano encargado de aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares en el Ayuntamiento de Valladolid:**

- a) El Alcalde.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Pleno.
- d) La Junta de Contratación.

**28.- Al expediente de contratación, a tenor del artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:**

- a) Se podrán incorporar el pliego de cláusulas técnicas y el de prescripciones administrativas particulares que hayan de regir el contrato.
- b) Se incorporarán el pliego de cláusulas técnicas y el de prescripciones administrativas particulares que hayan de regir el contrato.
- c) Se podrán incorporar el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato.
- d) Se incorporarán el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato.

**29.- A tenor de lo dispuesto en el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los contratos menores la tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales definidos para este tipo de contratos, salvo en aquellos contratos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija u otro similar para realizar pagos menores, siempre y cuando el valor estimado del contrato no exceda de:**

- a) 1.000 euros.
- b) 3.000 euros.
- c) 5.000 euros.
- d) 6.000 euros.

**30.- En el artículo 116.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se indica que la celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente que:**

- a) Se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente.
- b) Se iniciará por el órgano de contratación sin necesidad de motivar del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente.
- c) Se iniciará por el órgano de contratación sin necesidad de motivar del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante.
- d) Se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante.

**31.- Cuando la Administración tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, de situaciones que supongan grave peligro o de necesidades que afecten a la defensa nacional, el órgano de contratación podrá de acuerdo con el artículo 120 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:**

- a) Tramitando el expediente de contratación correspondiente, podrá ordenar la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido sujetándose a los requisitos formales establecidos en la presente Ley, salvo el de la existencia de crédito suficiente.
- b) Sin obligación de tramitar expediente de contratación, ordenará la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido sin sujetarse a los requisitos formales establecidos en la presente Ley, incluso el de la existencia de crédito suficiente.
- c) Sin obligación de tramitar expediente de contratación, podrá ordenar la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido sin sujetarse a los requisitos formales establecidos en la presente Ley, salvo el de la existencia de crédito suficiente.
- d) Tramitando el expediente de contratación correspondiente, ordenará la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido sujetándose a los requisitos formales establecidos en la presente Ley, incluso el de la existencia de crédito suficiente.

**32.- El artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local indica textualmente:**

- a) Corresponde a los funcionarios de la Escala de Administración General o Especial el desempeño de funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa. En consecuencia, los puestos de trabajo predominantemente burocráticos habrán de ser desempeñados por funcionarios técnicos, de gestión, administrativos o auxiliares de Administración General o Especial.
- b) Corresponde a los funcionarios de la Escala de Administración General el desempeño de funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa. En consecuencia, los puestos de trabajo predominantemente burocráticos habrán de ser desempeñados por funcionarios técnicos, de gestión, administrativos o auxiliares de Administración General, salvo que se atribuya expresamente a funcionarios de otras Escalas.
- c) Corresponde a los funcionarios de la Escala de Administración General el desempeño de funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa. En consecuencia, los puestos de trabajo predominantemente burocráticos habrán de ser desempeñados por funcionarios técnicos, de gestión, administrativos o auxiliares de Administración General, salvo que se atribuya expresa o tácitamente a funcionarios de otras Escalas.
- d) Corresponde a los funcionarios de la Escala de Administración General el desempeño de funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa. En consecuencia, los puestos de trabajo predominantemente burocráticos habrán de ser desempeñados por funcionarios técnicos, de gestión, administrativos o auxiliares de Administración General.

**33.- El artículo 176.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local indica textualmente:**

- a) Podrán ser desempeñados por personal eventual determinados puestos de trabajo de carácter directivo, incluidos en la relación de puestos de trabajo de la Corporación, de acuerdo con lo que dispongan las normas que dicte el Estado para su confección. En estos supuestos, el personal eventual deberá reunir las condiciones específicas que se exijan a los funcionarios que puedan desempeñar dichos puestos.
- b) Podrán ser desempeñados por personal eventual determinados puestos de trabajo de carácter directivo, incluidos en la relación de puestos de trabajo de la Corporación, de acuerdo con lo que dispongan las normas que dicte el Estado para su confección. En estos supuestos, el personal eventual no deberá reunir las condiciones específicas que se exijan a los funcionarios que puedan desempeñar dichos puestos.
- c) Deberán ser desempeñados por personal eventual determinados puestos de trabajo de carácter directivo, incluidos en la relación de puestos de trabajo de la Corporación, de acuerdo con lo que dispongan las normas que dicte el Estado para su confección.
- d) Deberán ser desempeñados por personal eventual determinados puestos de trabajo de carácter directivo, incluidos en la relación de puestos de trabajo de la Corporación, de acuerdo con lo que dispongan las normas que dicte el Estado o la Corporación Local para su confección.

**34.- El artículo 48 a) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público regula los permisos de los funcionarios públicos e indica textualmente:**

- a) Por accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el primer o segundo grado por consanguinidad o afinidad, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores que conviva con el funcionario o funcionaria en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella, cinco días hábiles.
- b) Por accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el primer grado por consanguinidad o afinidad, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores que conviva con el funcionario o funcionaria en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella, cinco días hábiles.
- c) Por accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que no precise de reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el primer grado por consanguinidad o afinidad, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores que conviva con el funcionario o funcionaria en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella, cinco días hábiles.
- d) Por accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el primer grado por consanguinidad, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores que conviva con el funcionario o funcionaria en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella, cinco días hábiles.

**35.- Conforme al artículo 184 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases:**

- a) Autorización del gasto y ordenación de pago.
- b) Autorización del gasto, reconocimiento o liquidación de gasto, disposición o compromiso de la obligación y ordenación del pago.
- c) Autorización del gasto, disposición o compromiso de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación y ordenación del pago.
- d) Autorización del gasto, disposición o compromiso de gasto y ordenación del pago.

**36.- Según el artículo 185 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos corresponderá:**

- a) Al Pleno de la corporación.
- b) Al Presidente de la corporación.
- c) A la Junta de Gobierno Local.
- d) Al Consejo de Cuentas de la comunidad autónoma.

**37.- El contenido del presupuesto general, a tenor de lo dispuesto en el artículo 164 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, integrará:**

- a) Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca mayoritariamente a la entidad local.
- b) Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca al menos el cincuenta por ciento a la entidad local.
- c) Los estados de previsión de gastos e ingresos de los organismos autónomos independientes la entidad local.
- d) Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.

**38.- Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 167 del Texto refundido de la Ley de Haciendas locales, la estructura del estado de gastos del presupuesto general de las entidades locales será la siguiente:**

- a) Únicamente, la clasificación por programas.
- b) Clasificación por programas y económica.
- c) Clasificación operativa y económica.
- d) Solamente la clasificación por programas.

**39.- Según el artículo 1 de la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI, ¿cuál de las siguientes opciones forma parte del objeto de la ley?:**

- a) Establece los principios de actuación de las Administraciones Públicas, regula derechos y deberes de las personas físicas, y prevé medidas específicas destinadas a la prevención, corrección y eliminación, en los ámbitos público y privado, de toda forma de discriminación.
- b) Establece los principios de actuación de los poderes públicos, regula derechos y deberes de las personas físicas, y prevé medidas específicas destinadas a la prevención, corrección y eliminación, en los ámbitos público y privado, de toda forma de discriminación.
- c) Establece los principios de actuación de los poderes públicos, regula derechos y deberes de las personas físicas y jurídicas, tanto públicas como privadas, y prevé medidas específicas destinadas a la prevención, corrección y eliminación, en los ámbitos público y privado, de toda forma de discriminación.
- d) Garantizar y promover el derecho a la igualdad real, efectiva y directa de las personas LGTBI y sus familias.

**40.- En el marco del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, la definición “la condición que deben cumplir los entornos, procesos, bienes, productos y servicios, así como los objetos, instrumentos, herramientas y dispositivos para ser comprensibles, utilizables y practicables por todas las personas en condiciones de seguridad y comodidad y de la forma más autónoma y natural posible”, hace referencia a:**

- a) Diseño universal o diseño para todas las personas.
- b) Accesibilidad universal.
- c) Medidas de acción positiva.
- d) Ajustes razonables.

**41.- Según se indica textualmente en el artículo 2.2 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, ¿cuándo se facilitará la información general?:**

- a) Cuando resulte conveniente una mayor difusión, la información deberá ofrecerse a las personas físicas y jurídicas que estén interesados en su conocimiento.
- b) Se facilitará cuando sea necesario a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- c) Cuando resulte conveniente una mayor difusión, la información deberá ofrecerse a las a los grupos sociales o instituciones que tengan un interés legítimo para su conocimiento.
- d) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.

**42.- El artículo 54.1 de la Ordenanza del Procedimiento Administrativo y Administración Electrónica del Ayuntamiento de Valladolid, indica textualmente sobre la sede electrónica que:**

- a) Es la dirección electrónica, disponible para la ciudadanía a través de medios electrónicos cuya titularidad corresponde al Ayuntamiento de Valladolid.
- b) Es la dirección electrónica, disponible para la ciudadanía a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde al Ayuntamiento de Valladolid.
- c) Será única para todos los órganos de este Ayuntamiento, pudiendo incluir en la misma, a sus entidades y organismos públicos, así como las sociedades locales de capital mayoritariamente público y las mixtas de él dependientes.
- d) Será única para todos los órganos de este Ayuntamiento, pudiendo incluir en la misma, a sus entidades y organismos públicos, así como las sociedades locales de capital mayoritariamente público y las mixtas no dependientes.

**43.- A tenor del artículo 55.1 de la Ordenanza del Procedimiento Administrativo y Administración Electrónica del Ayuntamiento de Valladolid, indica textualmente que la sede electrónica se creará:**

- a) Mediante acuerdo del Pleno, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Boletín Oficial de la Comunidad, en su caso, y en el Boletín Oficial del Estado.
- b) Mediante acuerdo del Pleno, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia.
- c) Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Boletín Oficial de la Comunidad, en su caso, y en el Boletín Oficial del Estado.
- d) Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia.

**44.- Según el artículo 25 del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso:**

- a) La entrada en la zona de depósito de los archivos es de libre acceso.
- b) Quienes acrediten un interés histórico, científico, estadístico o cultural relevante podrán solicitar al responsable del archivo autorización de entrada para el examen de la documentación obrante.
- c) La autorización no podrá denegarse.
- d) La autorización determinará las condiciones en que deba realizarse la salida.

**45.- De acuerdo a la literalidad del artículo 4 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, la atención personalizada al ciudadano comprenderá una de las siguientes funciones:**

- a) De recepción de las quejas y reclamaciones de los ciudadanos por las tardanzas, desatenciones o por cualquier otro tipo de actuación irregular que observen en el funcionamiento de las dependencias administrativas.
- b) De recepción de las iniciativas o sugerencias formuladas por los ciudadanos, o por los propios empleados públicos para mejorar la calidad de los servicios, incrementar el rendimiento o el ahorro del gasto público, simplificar trámites o suprimir los que sean innecesarios, o cualquier otra medida que suponga un menor grado de insatisfacción de la sociedad en sus relaciones con la Administración General del Estado y con las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la misma.
- c) De recepción y acogida a los ciudadanos, al objeto de facilitarles la orientación y ayuda que precisen en cualquier momento de su visita, y, en particular, la relativa a la localización de dependencias y funcionarios.
- d) De asistencia a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de petición, reconocido por los artículos 29 y 47 de la Constitución.

**46.- De acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿quiénes estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas?:**

- a) Las entidades jurídicas.
- b) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio o no de dicha actividad profesional.
- d) Quienes representen a una entidad con personalidad jurídica que esté obligada a relacionarse electrónicamente con la Administración.

**47.- Indique la respuesta correcta de acuerdo con el artículo 58 del Reglamento del Archivo Municipal de Valladolid aprobado el Pleno del Ayuntamiento de Valladolid el 10/04/2000:**

- a) Cuando el estado de conservación de los documentos no aconseje su manejo directo se excluirá del servicio público, debiendo habilitarse en este caso las correspondientes reproducciones que permitan su consulta.
- b) Cuando el estado de conservación de los documentos no aconseje su manejo directo se podrá excluir del servicio público, pudiendo habilitarse en este caso las correspondientes reproducciones que permitan su consulta.
- c) Cuando el estado de conservación de los documentos no aconseje su manejo directo no se excluirá del servicio público, debiendo habilitarse en este caso las correspondientes reproducciones que permitan su consulta.
- d) Cuando el estado de conservación de los documentos no aconseje su manejo directo se excluirá del servicio público, pudiendo habilitarse en este caso las correspondientes reproducciones que permitan su consulta.

**48.- De acuerdo con el artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias, publicarán la siguiente información de relevancia jurídica:**

- a) Los documentos que, conforme a la legislación sectorial vigente, deban ser sometidos a un período de información pública durante su tramitación.
- b) Las cuentas anuales que deban rendirse.
- c) Los proyectos de Decreto Ley.
- d) Las retribuciones percibidas por todos los órganos superiores y directivos de la Administración General del Estado.

**49.- Según el artículo 11 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno se proporcionará información estructurada sobre los documentos y recursos de información con vistas a facilitar la identificación y búsqueda de la información de acuerdo con el principio de:**

- a) Estructuración.
- b) Accesibilidad.
- c) Interoperabilidad.
- d) Reutilización.

**50.- De acuerdo con el artículo 70 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, están sujetos al régimen sancionador establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 y en la presente ley orgánica:**

- a) Los delegados de protección de datos.
- b) Los delegados de protección de datos y los afectados.
- c) Los encargados de los tratamientos.
- d) Los interesados y los representantes de los interesados establecidos en el territorio de la Unión Europea.

## PREGUNTAS DE RESERVA

**51.- El artículo 68.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público indica textualmente:**

- a) Los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas podrán conceder, con carácter excepcional, la rehabilitación de oficio de quien hubiera perdido la condición de funcionario por haber sido condenado a la pena principal o accesoria de inhabilitación, atendiendo a las circunstancias y entidad del delito cometido.
- b) Los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas podrán conceder, con carácter excepcional, la rehabilitación, a petición del interesado, de quien hubiera perdido la condición de funcionario por haber sido condenado a la pena principal o accesoria de inhabilitación, atendiendo a las circunstancias y entidad del delito cometido. Si transcurrido el plazo para dictar la resolución, no se hubiera producido de forma expresa, se entenderá desestimada la solicitud.
- c) Los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas podrán conceder, con carácter excepcional, la rehabilitación de oficio o a petición del interesado, de quien hubiera perdido la condición de funcionario por haber sido condenado a la pena principal o accesoria de inhabilitación, atendiendo a las circunstancias y entidad del delito cometido. Si transcurrido el plazo para dictar la resolución, no se hubiera producido de forma expresa, se entenderá desestimada la solicitud.
- d) Los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas podrán conceder, con carácter condicional, la rehabilitación de oficio de quien hubiera perdido la condición de funcionario por haber sido condenado a la pena principal o accesoria de inhabilitación, atendiendo a las circunstancias y entidad del delito cometido.

**52.- Señale la opción correcta según el artículo 1 del Código Civil:**

- a) La jurisprudencia complementará el ordenamiento jurídico con la doctrina que, de modo reiterado, establezca el Tribunal Constitucional al interpretar y aplicar la ley, la costumbre y los principios generales del derecho.
- b) Los principios generales del derecho sólo regirán en defecto de ley aplicable, siempre que no sean contrarios a la moral o al orden público, y que resulten probados.
- c) La costumbre se aplicará en defecto de ley, sin perjuicio de su carácter informador del ordenamiento jurídico.
- d) Los Jueces y Tribunales tienen el deber inexcusable de resolver en todo caso los asuntos de que conozcan, ateniéndose al sistema de fuentes establecido.

**53.- Cuando el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales afirma que “Cada uno de los presupuestos que se integran en el presupuesto general deberá aprobarse sin déficit inicial”, se está haciendo referencia al principio de:**

- a) Estabilidad económica.
- b) Estabilidad presupuestaria.
- c) Equilibrio económico
- d) Equilibrio presupuestario.

**54.- Según el artículo 79.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la clasificación de las empresas se hará en función de su solvencia y determinará los contratos a cuya adjudicación puedan concurrir u optar por razón de su objeto y de su cuantía. La expresión de la cuantía se efectuará por referencia:**

- a) Al valor medio anual del contrato, cuando la duración de este sea igual o inferior a un año, y por referencia al valor estimado del mismo, cuando se trate de contratos de duración superior.
- b) Al valor estimado del contrato, cuando la duración de este sea igual o inferior a dos años, y por referencia al valor medio anual del mismo, cuando se trate de contratos de duración superior.
- c) Al valor estimado del contrato, cuando la duración de este sea igual o inferior a un año, y por referencia al valor medio anual del mismo, cuando se trate de contratos de duración superior.
- d) Al valor medio anual del contrato, cuando la duración de este sea igual o inferior a dos años, y por referencia al valor estimado del mismo, cuando se trate de contratos de duración superior.

**55.- La declaración de nulidad absoluta, radical o de pleno derecho de un acto administrativo implica que sus efectos serán:**

- a) *Ex nunc*, el acto nunca ha existido.
- b) *Ex tunc*, el acto no existe desde la declaración.
- c) *Ex nunc*, el acto no existe desde la declaración.
- d) *Ex tunc*, el acto nunca ha existido.