



PER-611/2024

Por el Área de Comercio, Mercados y Consumo se va a proceder a la provisión temporal, mediante Comisión de Servicios voluntaria, entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Valladolid que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de un puesto de trabajo (006221), vacante en la plantilla municipal, código RPT (05.03.11):

PUESTO	TÉCNICO MEDIO GESTIÓN
ÁREA	COMERCIO, MERCADOS Y CONSUMO
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	COMERCIO Y MERCADOS
GRUPO/SUBGRUPO	A2
NIVEL	20
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	15.178,86
OBSERVACIONES	
TITULACIÓN	

Funciones según la R.P.T:

- Colaboración en la instrucción y tramitación de expedientes administrativos en general.
- Colaboración en la gestión del presupuesto propio de las Unidades Organizativas donde estén insertos. Administración de sus partidas, seguimiento y control de expedientes económicos y contables. Control de gastos e ingresos.
- Control de costes y resultados de los servicios. Apoyo a la confección de indicadores de gestión y a la elaboración de la memoria de la Unidad Organizativa donde se inserten. Confección de estadísticas.
- Control actualizado de los inventarios de las diferentes Unidades o Servicios en los que se inserte.
- En su caso, tramitación de facturas y actos de recepción. Pedidos de material.
- Apoyo a las tareas de administración ordinaria de personal. Tramitación de expedientes en relación con la organización y los recursos humanos. Emisión de informes.
- Tramitación de expedientes de subvenciones y de los relativos a las ayudas otorgadas por el Ayuntamiento.

Otras funciones inherentes a su categoría profesional que le encomienden sus superiores..

Las personas interesadas en la Comisión de servicios presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

DICHA SOLICITUD DEBERÁ IR FIRMADA POR EL DIRECTOR DEL ÁREA U ORGANISMO AL QUE PERTENECE EL/LA SOLICITANTE EN LA ACTUALIDAD.

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día **24 DE JULIO DE 2024**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
JUAN LUIS
DE MANUEL PAHINO
Fecha Firma: 03/07/2024 10:36

Fecha Copia: 03/07/2024 10:44

Código seguro de verificación(CSV): 486d803548552ab204acde19fe9813a17c9705b6
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>



SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

PUESTO AL QUE SE PRESENTA	FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE

ESCALA DE PERTENENCIA	SUBESCALA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
SUBGRUPO	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS) EN LA ESCALA/SUBESCALA	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PUESTOS DESEMPEÑADOS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	PERIODO TRABAJADO

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En.....a.....de.....de.....

(Firma del solicitante)

CONFORME CON LA SOLICITUD
EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE

Fdo.:.....

SR. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
JUAN LUIS
DE MANUEL PAHINO
Fecha Firma: 03/07/2024 10:36

Fecha Copia: 03/07/2024 10:44

Código seguro de verificación(CSV): 486d803548552ab204acde19fe9813a17c9705b6
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>