PRIMER SUPUESTO PRÁCTICO

D^a Hildegarda F.L. va a ser nombrada Directora del Área de Planificación y Recursos. Ante la situación producida en la plantilla del Ayuntamiento, con un elevado número de puestos vacantes, una avanzada edad media del personal y una elevada tasa de temporalidad, recibe el encargo por parte del Concejal Delegado Especial para la Dirección de Recursos Humanos de acometer la realización de un Plan Estratégico de Recursos Humanos.

Usted trabaja en el Departamento de Gestión de Recursos Humanos y como empleado de dicha unidad participará de la ejecución de dicho Plan y en la tramitación y resolución de alguna de las cuestiones que surgirán durante su ejecución.

1.- En primer lugar, antes de poner en marcha el encargo, D^a Hildegarda tiene que ser nombrada como Directora del Área. ¿A quién le corresponde realizar dicho nombramiento?

- a) A la Junta de Gobierno.
- b) Al Alcalde.
- c) Al Concejal Delegado de Planificación y Recursos, por delegación de la Junta de Gobierno.
- d) Al Pleno de la Corporación.

2.- En ejecución del Plan estratégico de recursos humanos se prevé la convocatoria de un proceso selectivo para la provisión definitiva de puestos de trabajo pertenecientes a una Subescala de la Administración Especial pertenecientes al subgrupo A2 de titulación. ¿Puede D^a Hildegarda, que es funcionaria de la Escala de Funcionarios de Administración Local con Habilitación de carácter nacional, clase superior (subgrupo A1) formar parte del órgano de selección?

- a) Sí puede, por ser funcionaria de carrera.
- b) No puede, al ser un puesto de designación política.
- c) No puede, al no ser funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Valladolid.
- d) No puede, al ser funcionaria perteneciente a un subgrupo distinto de aquél al que pertenecen las plazas convocadas.

3.- D. Dagoberto F.H., quien pertenecía como funcionario de carrera a la Subescala Técnica Superior de la Escala de Administración Especial, pero renunció en noviembre de 2020 a la condición de funcionario para incorporarse a la ONG “Agua para el Tercer Mundo” en un proyecto de infraestructuras hidráulicas en el Parque Nacional Amboseli, está interesado en participar en el proceso selectivo. ¿Podría presentarse a dicho proceso?

- a) No, ya que la renuncia a la condición de funcionario inhabilita para ingresar de nuevo en la Administración Pública.
- b) Sí, ya que la renuncia a la condición de funcionario no inhabilita para ingresar de nuevo en la Administración Pública a través del procedimiento de selección establecido.
- c) No, ya que la renuncia a la condición de funcionario inhabilita durante un periodo de 5 años para ingresar de nuevo en la Administración Pública.
- d) No, ya que estaría obligado a permanecer en su situación administrativa al menos dos años, antes de poder reingresar a la función pública.

4.- Por el Área de Planificación y Recursos se va a desarrollar un proyecto dirigido a la adquisición de competencias digitales en el marco de lo dispuesto en el Real Decreto Ley 36/2020, de 30 de diciembre. El proyecto tiene un plazo previsto de ejecución de 40 meses. ¿Podría contratarse personal laboral temporal para la ejecución de este proyecto?

- a) No, ya que no puede contratarse personal laboral temporal más que por acumulación de tareas por un máximo de seis meses o para sustituir a trabajadores con reserva de puesto de trabajo.
- b) No, ya que el plazo máximo de duración de los contratos temporales sería de tres años.
- c) Sí, podría contratarse bajo la modalidad de contrato de obra o servicio determinado.
- d) Sí, podría contratarse por el plazo de ejecución del proyecto, al estar éste acogido al Real Decreto Ley 36/2020.

5.- D. Timónides F.P., funcionario de carrera perteneciente a la Subescala Administrativa de la Escala de Administración General, con antigüedad reconocida desde el 10 de enero de 2017 solicitó el pase a la excedencia voluntaria por agrupación familiar el día 30 de diciembre de 2021, para trasladarse a vivir a Santiago de Compostela, donde su esposa ha tomado posesión, mediante comisión de

servicios, del puesto de Secretaria General del Ayuntamiento de la ciudad. Puede concedérsele la excedencia solicitada?

- a) No, ya que D. Timónides no tiene cinco años de servicios previos a la fecha de la solicitud.
- b) Sí, ya que al tratarse de una excedencia por agrupación familiar no se exige un período mínimo de servicios previos.
- c) No, ya que no concurren los requisitos exigidos por el art. 89.3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público para poder acceder a lo solicitado.
- d) Sí, ya que D. Timónides cuenta con más de dos años de servicios previos a la fecha de la solicitud.

6.- D^a Hermengarda E.P., funcionaria de la Unidad de Régimen Interior, solicitó le fuese concedido un cambio en su situación administrativa. Dicha solicitud fue denegada por necesidades del servicio. ¿Cuál de las siguientes situaciones administrativas habría solicitado?

- a) Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
- b) Excedencia voluntaria por interés particular.
- c) Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
- d) Cualquiera de las indicadas en las letras b) y c).

7.- Una funcionaria que disfrutaba de una excedencia por cuidado de hijos, ha sobrepasado el período de tres años que le correspondía sin que haya solicitado el reingreso. Ante esta situación procedería:

- a) Iniciar un expediente disciplinario por abandono del servicio.
- b) Notificarle que tiene un plazo de un mes para solicitar el reingreso.
- c) Declarar de oficio a la funcionaria en situación de excedencia voluntaria por interés particular.
- d) Iniciar un período de investigación previa para conocer los motivos de la ausencia.

8.- Transcurridos seis meses de su nombramiento, D. Anacleto cesa en su puesto como Presidente de la Confederación Hidrográfica. ¿Qué deberá hacer si desea regresar al Ayuntamiento?

- a) Deberá solicitar el reingreso al servicio activo en el plazo de un mes a partir del cese.
- b) Deberá solicitar el reingreso al servicio activo mediante su participación en un concurso de traslados.
- c) Deberá solicitar el reingreso al servicio activo mediante su participación en un concurso de traslados, adscripción provisional o mediante el nombramiento en libre designación.
- d) Podrá acceder a cualquier puesto de trabajo para el que reúna los requisitos a través de cualquiera de los procedimientos de provisión establecidos, sin tener que solicitar el reingreso.

9.- D. Cariberto H.M. fue nombrado funcionario interino en puesto de Auxiliar Administrativo, para la cobertura de un puesto vacante hasta su provisión definitiva el 10 de marzo de 2019. Su nombramiento finalizará:

- a) Cuando se produzca la provisión con carácter definitivo de su puesto, únicamente.
- b) Cuando se produzca la provisión con carácter definitivo de su puesto, o su amortización, únicamente.
- c) Cuando se produzca la provisión de su puesto por cualquiera de los procedimientos establecidos o su amortización.
- d) Cuando se produzca la provisión de su puesto por cualquiera de los procedimientos establecidos o su amortización o, en todo caso, cuando transcurran tres años desde la fecha de toma de posesión.

10.- D^a Auxiliadora V.F. ha tomado posesión de su puesto como funcionaria de carrera el pasado 12 de enero de 2022. ¿Cuándo deberá comunicarse dicha toma de posesión al Registro Central de Personal?

- a) Antes del día 15 de enero de 2022.
- b) Antes del día 18 de enero de 2022.
- c) Antes del día 17 de enero de 2022.
- d) Antes del día 19 de enero de 2022.

11.- D. Pandulfo G.L., solicita una reducción de jornada del 75% sin disminución de retribuciones para el cuidado de su hijo Marponio, quien padece una enfermedad muy grave y tiene 21 años de edad. Vd. le contesta que:

- a) No puede accederse a su solicitud, al ser su hijo mayor de 18 años.
- b) No puede accederse a su solicitud, ya que la reducción de jornada es, como máximo, de un 50%.
- c) Puede accederse a lo solicitado.
- d) No puede accederse a lo solicitado, ya que la reducción de jornada es siempre con disminución de retribuciones.

12.- Al analizar la relación de puestos de trabajo, se comprueba que uno de los puestos de trabajo que está vacante es el de la secretaria del Concejal de Salud Pública y Seguridad Ciudadana. La cobertura definitiva de dicho puesto deberá realizarse por el sistema de provisión de puestos de:

- a) Concurso de méritos.
- b) Concurso específico de méritos.
- c) Adscripción provisional.
- d) Libre designación.

13.- D^a Marfisa H.P., Directora del Área de Cultura y Turismo es cesada en su puesto de trabajo. De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Provisión de puestos de trabajo, su nombramiento en un nuevo puesto de trabajo deberá realizarse mediante:

- a) Comisión de servicios forzosa.
- b) Atribución temporal de funciones.
- c) Adscripción provisional.
- d) Reasignación de efectivos.

14.- D. Suero Q.L., funcionario que desempeña puesto de Administrativo, y que tomó posesión del mismo el 10 de noviembre de 2021, contando con 1080 días cotizados al Régimen General de la Seguridad Social se halla en situación de incapacidad temporal al haber sufrido una lesión en su rodilla derecha como consecuencia de una caída a la entrada de la Casa Consistorial debido al estado resbaladizo de la acera. ¿Tendría derecho a la prestación de la Seguridad Social por incapacidad temporal mientras dure dicha situación?

- a) No, ya que no tiene 180 días cotizados en los últimos cinco años como funcionario.
- b) Sí, ya que en su caso no es preciso un período mínimo de cotización para tener derecho a la prestación.
- c) Sí, ya que tiene, en su totalidad, más de 180 días cotizados en los últimos cinco años.
- d) No, ya que no tiene 5 años cotizados al Régimen General de la Seguridad Social.

15.- En un proceso selectivo de personal funcionario convocado, presenta su solicitud el cónyuge de un ciudadano noruego, residente en España. En caso de cumplir el resto de requisitos que se exija en la convocatoria, ¿se deberá admitir su solicitud?

- a) No, en ningún caso.
- b) Sí, cualquiera que sea su nacionalidad, pero sólo en el caso de que las plazas convocadas no impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los Intereses del Estado o las Administraciones Públicas y que no estén separados de derecho.
- c) Sí, cualquiera que sea su nacionalidad, pero sólo en el caso de que las plazas convocadas no impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los Intereses del Estado o las Administraciones Públicas y que no estén separados de hecho.
- d) Sí, pero solo si una disposición con rango de Ley, por razones de interés general, lo permite.

16.- D^a Leonor H.F., funcionaria del Servicio de Planeamiento Urbanístico, acaba de dar a luz trillizos. Tendrá derecho a un permiso por parto de:

- a) 20 semanas.
- b) 16 semanas.
- c) 18 semanas.
- d) 22 semanas.

17.- D. Gorgonio L.M., Auxiliar administrativo adscrito a la Oficina Presupuestaria solicita una reducción de jornada para el cuidado de su madre, quien reside en otra localidad distinta de su domicilio y padece una enfermedad muy grave. ¿Cuál sería el plazo máximo de la duración y que porcentaje, como máximo, se le podría conceder?

- a) Podrá ser de hasta el 50% de su jornada laboral, por el plazo máximo de un mes y conservará las retribuciones íntegras.
- b) Podrá ser de hasta el 50% de su jornada laboral, por el plazo máximo de un mes, con reducción proporcional de retribuciones.
- c) Podrá ser de hasta el 99% de su jornada laboral, por el plazo máximo de tres meses, y conservará sus retribuciones íntegras.
- d) Podrá ser de hasta el 50% de su jornada laboral, por el plazo máximo de tres meses, con reducción proporcional de retribuciones.

18.- A D. Bohemundo D.C., Geógrafo perteneciente al subgrupo A1 y adscrito al Área de Planeamiento Urbanístico y Vivienda, le proponen ser contratado para el desempeño de un puesto de trabajo en horario de tarde de lunes a viernes y en horario de mañana los sábados, con una jornada total de 16 horas semanales, en una empresa dedicada a la comercialización de transformados del látex que no percibe ninguna ayuda de la Administración Pública ni es adjudicataria de contratos administrativos ¿se le podrá conceder la compatibilidad con su puesto en el sector público?

- a) No necesitaría autorización de compatibilidad, al no tener la actividad privada relación con su trabajo y al ser el horario compatible con el de la Administración Pública y la jornada inferior a la mitad de su jornada ordinaria.
- b) Necesitaría autorización, que se le podría conceder, al no tener la actividad privada relación con su trabajo y al ser el horario compatible con el de la Administración Pública y la jornada inferior a la mitad de su jornada ordinaria.
- c) Sí, pero solo si las retribuciones del segundo puesto de trabajo no superan el 30% de las de su puesto y las percibidas por ambos puestos no exceden de las de un Director General.
- d) Sí, pero solo si las retribuciones que percibe en concepto de complemento específico en su puesto público no exceden del 30% de las básicas, excluida la antigüedad.

19.- Con motivo de la huelga en apoyo a las mujeres trabajadoras convocada el día 8 de marzo, D^a Libertad G.L., a quien se había fijado servicios mínimos, no acudió a su puesto de trabajo, comunicando por correo electrónico a sus superiores previamente que iba a realizar la huelga, en solidaridad con las demás mujeres trabajadoras. Ante ello, le solicitan que informe si la misma podría constituir falta disciplinaria, a lo que Vd. manifiesta que:

- a) Los hechos podrían ser constitutivos de falta disciplinaria de carácter leve, por ausencia injustificada del puesto de trabajo.
- b) Los hechos no serían constitutivos de falta disciplinaria, ya que la ausencia de D^a Libertad estaba justificada y fue comunicada previamente a sus superiores.
- c) Los hechos podrían ser constitutivos de una falta disciplinaria de carácter muy grave.
- d) Los hechos podrían ser constitutivos de una falta disciplinaria de carácter grave.

20.- En caso de constituir infracción disciplinaria, el plazo de prescripción de la falta disciplinaria sería de:

- a) Seis meses.
- b) Tres años.
- c) Dos años.
- d) Un año.

SEGUNDO SUPUESTO PRÁCTICO

El Ayuntamiento de Valladolid quiere aprobar una Ordenanza cuyo objeto es la protección del medio urbano como lugar y espacio de encuentro de la ciudadanía y la regulación de concretas y determinadas relaciones de vecindad de interés local. En el proceso que se desarrolla hasta la aprobación definitiva y entrada en vigor de la norma se suscitan las siguientes cuestiones:

21.- En la exposición de motivos de la Ordenanza, debe quedar suficientemente justificada su adecuación a los principios de buena regulación, que incluyen entre otros el de:

- a) Autenticidad.
- b) Competencia.
- c) Legitimidad.
- d) Necesidad.

22.- ¿Tiene el Ayuntamiento que realizar consulta pública con carácter previo a la elaboración del proyecto?

- a) No, puesto que no afecta a los derechos e intereses legítimos de las personas.
- b) Sí. Recabará solo la opinión de las asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieran afectados por la norma y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.
- c) Sí, a fin de obtener la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma.
- d) No. Esta obligación queda excluida por razón de la materia que se pretende regular.

23. ¿Es necesaria la aprobación inicial por la Junta Gobierno Local del proyecto de Ordenanza?

- a) Sí, con el voto favorable de los concejales de los grupos políticos con representación en el Ayuntamiento.
- b) No, la aprobación inicial del proyecto de la Ordenanza es una competencia indelegable del Pleno de la Corporación.
- c) Sí, siempre que sea por delegación del Pleno de la Corporación.
- d) Sí, le corresponde la aprobación inicial del proyecto de la Ordenanza.

24.- ¿Quién tiene atribuida la competencia para la aprobación inicial de esta Ordenanza?

- a) La Junta de Gobierno Local.
- b) El Pleno del Ayuntamiento, pero es competencia delegable en la Junta de Gobierno Local.
- c) El Pleno del Ayuntamiento.
- d) El Alcalde.

25.- ¿La aprobación de esta Ordenanza exige mayoría absoluta?

- a) Todas las Ordenanzas exigen mayoría absoluta para su aprobación.
- b) No, sólo es necesaria la mayoría absoluta para las Ordenanzas fiscales.
- c) No, sólo es necesaria la mayoría simple.
- d) Todas las Ordenanzas exigen mayoría simple para su aprobación.

26.- En el caso de que se haya realizado la consulta pública, ¿sería necesaria también la información pública de la Ordenanza?

- a) No, siempre que el texto del proyecto haya sido puesto a disposición de la ciudadanía en el trámite de la consulta pública.
- b) Sí, son dos trámites distintos.
- c) En su caso, la Junta de Gobierno Local decidirá si incluye o no este trámite.
- d) No, siempre que en el trámite de consulta pública no se hubieran presentado alegaciones frente a la misma.

27.- La información pública de la Ordenanza lo será por plazo mínimo de:

- a) Un mes.
- b) 30 días hábiles.
- c) 30 días naturales.
- d) 20 días, que al no mencionar la ley nada más, se consideran hábiles.

28.- ¿Dónde se tiene que publicar el anuncio de aprobación inicial de la Ordenanza?

- a) En el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid.

- b) En el Boletín Oficial del Estado y en el Tablón Edictal integrado en la sede electrónica del Ayuntamiento.
- c) En el tablón de edictos del Ayuntamiento (sede electrónica), únicamente.
- d) En el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid y en el Tablón Edictal integrado en la sede electrónica del Ayuntamiento.

29.- En el caso de que se haya presentado una reclamación en tiempo y forma contra la aprobación inicial de la Ordenanza, una vez estudiada, se decide tenerla en cuenta. ¿Quién adopta esta decisión?

- a) El Pleno, previo dictamen de la Comisión informativa correspondiente.
- b) La Comisión informativa que tenga asignada la materia objeto de la Ordenanza.
- c) La Junta de Gobierno Local.
- d) La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.

30.- ¿Qué ocurre si no hay reclamaciones ni sugerencias a la aprobación inicial de la Ordenanza?

- a) Que el Pleno del Ayuntamiento, previo dictamen de la Comisión Informativa, adopta el acuerdo de aprobación definitiva del texto de la Ordenanza.
- b) Según establece la normativa aplicable, la Secretaría General tiene que certificar este extremo y se entiende definitivamente aprobado el texto de la Ordenanza.
- c) Que se entiende definitivamente adoptado el acuerdo de aprobación hasta ahora provisional.
- d) Que el Pleno del Ayuntamiento adopta acuerdo de aprobación definitiva del texto de la Ordenanza.

31.- D. Juvencio Latoso, Presidente de la Asociación Juvenil “La Turra” quiere presentar una solicitud de certificación del acuerdo de aprobación inicial de la Ordenanza. No acredita en el momento de presentar la solicitud la representación que dice ostentar. ¿Es necesario que acredite la representación para que se admita a trámite la solicitud?

- a) Sí, tiene que acreditarla en el momento de su presentación.
- b) No, al ser una Asociación la representación se supone válida.
- c) Sí, pero es suficiente con su mera declaración.
- d) No. Podrá aportar aquélla dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo.

32.- ¿Tiene que firmar el escrito?

- a) Sí, es obligatorio para formular solicitudes.
- b) No es obligatorio, pero sí conveniente.
- c) Es discrecional. Depende de cuál sea la finalidad de la solicitud.
- d) No, porque solicita una certificación de un acuerdo plenario.

33.- La presentación del escrito en el Registro electrónico:

- a) Puede hacerla durante el horario que haya fijado de manera específica la Administración.
- b) Tiene que tener en cuenta que si lo presenta en día inhábil, la hora del registro se entiende la primera hora del siguiente día hábil, salvo norma en contrario.
- c) Tiene que tener en cuenta que si lo presenta en día inhábil, la hora del registro se entiende la primera hora del siguiente día hábil.
- d) Tiene que tener en cuenta que si lo presenta en día inhábil, se considerará presentado sin tener en cuenta la hora efectiva.

34.- Finalmente, el Sr. Latoso solicita la certificación del acuerdo de aprobación inicial de la Ordenanza. ¿Quién tiene la función de expedir aquélla?

- a) No es posible solicitar la certificación.
- b) El Secretario General del Pleno.
- c) El Vicesecretario General del Ayuntamiento.
- d) El Servicio de Información y Registro del Ayuntamiento.

35.- Una vez terminados los trámites de aprobación definitiva de la Ordenanza ¿es obligatorio publicar su texto íntegro?

- a) Sí, se publicará íntegramente en el Tablón Edictal del Ayuntamiento integrado en la sede electrónica.
- b) Sí, se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia.
- c) Sí, necesariamente en el Tablón Edictal y en el Boletín Oficial de la Provincia.
- d) No, solo es necesaria la publicación del extracto del acuerdo de aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia poniendo a disposición de la ciudadanía su texto íntegro en la página Web del Ayuntamiento.

36.- ¿Cuándo entraría en vigor la Ordenanza?

- a) Cuando lo establezca la propia Ordenanza, pero no hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de 15 días hábiles.
- b) Cuando lo establezca la propia Ordenanza, pero no hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de 15 días naturales.
- c) Cuando lo establezca la propia Ordenanza, pero no hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de 20 días naturales.
- d) Cuando lo establezca la propia Ordenanza, pero no hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de 30 días hábiles.

37.- El Sr. Latoso quiere presentar ante el Ayuntamiento un recurso contra la aprobación definitiva de la Ordenanza. ¿Qué tipo de recurso sería?

- a) Recurso potestativo de reposición previo al recurso contencioso administrativo.
- b) Recurso de alzada.
- c) No cabe recurso en vía administrativa, sin perjuicio del recurso indirecto.
- d) Recurso extraordinario de revisión.

38.- ¿Qué plazo tendría?

- a) Un mes contado desde la fecha de aprobación definitiva de la Ordenanza.
- b) 2 meses contados desde el día siguiente al de la publicación de la Ordenanza.
- c) 2 meses contados desde el mismo día de la publicación de la Ordenanza.
- d) 2 meses contados desde el día siguiente a la fecha de aprobación definitiva de la Ordenanza.

39.- ¿Podría el Sr. Latoso impugnar directamente la Ordenanza en vía judicial?

- a) No, es requisito previo el anuncio a la Administración Municipal de la intención de impugnar la Ordenanza en vía judicial.
- b) Sí, únicamente si lo hace en representación de la Asociación Juvenil.
- c) No. Sólo pueden impugnar la Ordenanza los Colegios Profesionales.
- d) Sí, como interesado puede impugnar directamente la Ordenanza.

40.- En el caso de que la Ordenanza incurra en infracción del ordenamiento jurídico:

- a) No podría ser impugnada por la Administración del Estado.
- b) No podría ser impugnada por la Administración de la Comunidad Autónoma de Madrid.
- c) Podría ser impugnada por los miembros de la Corporación que no hayan votado a favor de la aprobación de la Ordenanza.
- d) Podría ser impugnada por cualquier Concejal del Ayuntamiento Pleno.

PREGUNTAS DE RESERVA

PREGUNTAS DE RESERVA DEL PRIMER SUPUESTO

41.- Finalizado el plazo de presentación de documentación por los aspirantes que han superado uno de los procesos selectivos convocados, D. Nehemías L.T. no ha presentado la totalidad de la documentación requerida, sin haber alegado causa de fuerza mayor para ello. Ante esta situación:

- a) Se le requerirá para que subsane la falta de documentación en el plazo de diez días, advirtiéndole que, de no hacerlo, decaerá de su derecho a ser nombrado funcionario.
- b) Decaerá de su derecho a ser nombrado, quedando anuladas todas sus actuaciones.
- c) Decaerá de su derecho a ser nombrado, manteniéndose en lista de reserva, condicionándose su nombramiento posterior a la aportación de la documentación necesaria.
- d) Será nombrado funcionario de carrera, condicionándose su toma de posesión a la aportación previa de la documentación, decayendo de su derecho a incorporarse al puesto y a adquirir la condición de funcionario de carrera en caso de no aportarla.

42.- Se va a convocar un concurso de traslados para la provisión de puestos vacantes pertenecientes a los subgrupos A1 y A2. A la hora de formar la comisión de valoración del concurso:

- a) No podrán designarse funcionarios nombrados mediante libre designación.
- b) Deberá respetarse el principio de paridad en la designación de las personas que la compongan.

- c) No podrá haber mayoría de funcionarios pertenecientes al mismo Cuerpo o Escala al que pertenezcan los puestos convocados.
- d) Deberá designarse un número igual de miembros en representación de la Administración y de los órganos de representación del personal, para asegurar la composición paritaria.

43.- A los efectos de la definición del baremo de méritos del concurso, la puntuación asignada a cada uno de los méritos susceptibles de valoración:

- a) No podrá exceder del 30 por ciento de la puntuación máxima ni ser inferior al 10.
- b) No podrá exceder del 40 por ciento de la puntuación máxima.
- c) No podrá exceder del 30 por ciento de la puntuación máxima ni ser inferior al 15.
- d) No podrá exceder del 40 por ciento de la puntuación máxima ni ser inferior al 10.

44.- Una funcionaria interesada en participar en el concurso le pregunta qué sucede si el destino que se le asigna en el concurso no le gusta, si está obligada a tomar posesión del mismo o si puede renunciar a él. Vd. le informa que:

- a) Los destinos obtenidos por concurso son irrenunciables, por lo que deberá tomar posesión del destino asignado.
- b) Los destinos obtenidos por concurso son irrenunciables, si bien podrá renunciar a ellos siempre que presente la renuncia antes de que se dicte la resolución de adjudicación provisional.
- c) Los destinos obtenidos por concurso son irrenunciables, si bien podrá renunciar a ellos siempre que presente la renuncia antes de que se dicte la resolución de adjudicación definitiva.
- d) Los destinos obtenidos por concurso son irrenunciables, si bien podrá renunciar a ellos siempre que presente la renuncia antes de que se produzca la toma de posesión.

PREGUNTAS DE RESERVA DEL SEGUNDO SUPUESTO

45.- Si esta Ordenanza afectase a gastos o ingresos públicos futuros:

- a) Se deberán cuantificar y valorar sus repercusiones y efectos.
- b) Se supeditará al cumplimiento de los principios de seguridad presupuestaria.
- c) Se supeditará al cumplimiento de los principios de sostenibilidad económica.
- d) Se supeditará al cumplimiento de los principios de seguridad presupuestaria y sostenibilidad económica.

46.- Si, una vez que entre en vigor la Ordenanza, fuere necesario modificar uno o varios artículos de la misma:

- a) Se deberán seguir los mismos trámites que para su aprobación, salvo la consulta pública.
- b) Deberán observarse los mismos trámites que para su aprobación.
- c) Si la modificación consiste en la supresión de algún art., la Junta de Gobierno adoptará el acuerdo directamente, dando cuenta al Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que celebre.
- d) La información pública relativa a la aprobación de la modificación lo será por un período no inferior a 20 días.

47.- La audiencia a los interesados en el procedimiento de aprobación de la Ordenanza lo será por plazo mínimo de:

- a) Un mes.
- b) 30 días hábiles.
- c) 30 días naturales.
- d) Mínimo de 20 y máximo de 30 días.

48.- En el expediente de aprobación de la Ordenanza, cuál de los siguientes documentos es obligatorio incluir en todo caso:

- a) Informe de la Agencia de Protección Civil de la Junta de Castilla y León.
- b) Informe de valoración de impacto de género.
- c) Informe de la Intervención General.
- d) Informe del Consejo Social de la Ciudad de Valladolid.