



PER-819/2021

Por el Área de Salud Pública y Seguridad Ciudadana se va a proceder a la provisión temporal, mediante **Comisión de Servicios voluntaria**, entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Valladolid que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de un puesto de trabajo (6278), actualmente vacante en la plantilla municipal, código RPT (11.03.36):

PUESTO	JEFE/A DE SECCIÓN DE SALUD PÚBLICA Y PROTECCIÓN
ÁREA	SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD CIUDADANA.
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD CIUDADANA
GRUPO/SUBGRUPO	A1
NIVEL	24
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	23.235,38€
OBSERVACIONES	
TITULACIÓN	
Tiene como funciones específicas:	
<ul style="list-style-type: none"> • Colabora con el Director del Servicio en la elaboración de programas de su competencia y en su evaluación: Protección y promoción de la salud pública. Salubridad e higiene. Prevención y control de riesgos en la materia. Control e Inspección de las actividades relacionadas con las condiciones sanitarias de viviendas, locales y solares. • Control y sanción de las actividades recogidas en la Ordenanza sobre Prevención de Alcoholismo y Otras Medidas de Control sobre establecimientos hosteleros. • Estudios de salud, encuestas, programas de prevención y/o planes de salud y promoción para conocimiento e intervención en el municipio. • Potenciación de la salud pública: coordinación con otros servicios municipales, autonómicos, colectivos locales, entornos saludables y seguros, así como participación y acción comunitaria. • Aplicación de la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención, incluyendo la identificación de recursos comunitarios de salud pública, priorización e intervención. • Realización de actividades de Educación para la Salud. • Otras tareas propias de su categoría profesional. 	

Las personas interesadas en la Comisión de servicios presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día **7 de diciembre de 2021**.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
IGNACIO JAVIER
ASÍN ALONSO
Fecha Firma: 22/11/2021 12:23

Fecha Copia: 22/11/2021 13:47

Código seguro de verificación(CSV): c627cc3a15c40be09d5f881d8166cac36dd83712
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>



SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

PUESTO AL QUE SE PRESENTA	FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE

ESCALA DE PERTENENCIA	SUBESCALA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
SUBGRUPO	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS) EN LA ESCALA/SUBESCALA	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PUESTOS DESEMPEÑADOS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	PERIODO TRABAJADO

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En.....a.....de.....de.....

(Firma del solicitante)

CONFORME CON LA SOLICITUD
EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE

Fdo.:.....

SR. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
IGNACIO JAVIER
ASÍN ALONSO
Fecha Firma: 22/11/2021 12:23

Fecha Copia: 22/11/2021 13:47

Código seguro de verificación(CSV): c627cc3a15c40be09d5f881d8166cac36dd83712
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>