



PER-1037/2023

Por el Área de Participación Ciudadana y Deportes se va a proceder a la provisión temporal, mediante **Comisión de Servicios voluntaria**, entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Valladolid que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de un puesto de trabajo (0055042), vacante en la plantilla municipal, código RPT (20.01.64):

PUESTO	JEFE CENTRO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
ÁREA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DEPORTES
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	FUNDACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES
GRUPO/SUBGRUPO	A2
NIVEL	26
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	30.832,06 €
OBSERVACIONES	
TITULACIÓN	
Las genéricas descritas en el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Valladolid, además las siguientes funciones específicas: • Planificación del uso de la infraestructura deportiva municipal: gestión, control y supervisión, con el objeto de conseguir su rentabilidad social y económica. • Planificación y programación secuencial de las actuaciones en materia de gestión de instalaciones, gestionando los procesos de carácter administrativo, económico y contable que sean precisos. • Elaboración de Prescripciones Técnicas para las contrataciones externas y fiscalización y control de las prestaciones contratadas. • Elaboración y tramitación de expedientes que tengan por objeto la gestión indirecta de la infraestructura deportiva municipal y control y seguimiento de su gestión. • Control y supervisión del inventario de bienes de las instalaciones deportivas. • Control de instalaciones municipales gestionadas por terceras entidades. • Coordinación con el resto de la estructura de la F.M.D. para la planificación del necesario mantenimiento, preventivo y correctivo de la infraestructura deportiva municipal. • Programación de las necesidades de infraestructuras deportivas en la ciudad. • Gestión y coordinación del personal que preste servicio en las instalaciones deportivas y de control de los servicios externalizados. • Coordinación con contabilidad para la recaudación que genere el uso de la infraestructura deportiva. • Realizar la propuesta de anteproyecto de Presupuesto del Centro.	
• Elaboración de la Memoria anual del Centro y de estudios, análisis y proyectos técnicos relacionados con las instalaciones deportivas.	

Las personas interesadas en la Comisión de servicios presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
ANSELMO
VILLANUEVA LOPEZ
Fecha Firma: 16/11/2023 18:53

Fecha Copia: 17/11/2023 08:05

Código seguro de verificación(CSV): 9c7c052973b79ff4d81ac8e5257fa9103e4c3837
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>

Ayuntamiento de Valladolid
Área de Hacienda, Personal y Modernización
Administrativa.
Departamento de Gestión de Recursos
Humanos



El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día 23 de noviembre de 2023

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
ANSELMO
VILLANUEVA LOPEZ
Fecha Firma: 16/11/2023 18:53

Fecha Copia: 17/11/2023 08:05

Código seguro de verificación(CSV): 9c7c052973b79ff4d81ac8e5257fa9103e4c3837
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>



SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

PUESTO AL QUE SE PRESENTA	FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO
TEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA

DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE

ESCALA DE PERTENENCIA	SUBESCALA		
SUBGRUPO	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS) EN LA ESCALA/SUBESCALA	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	

PUESTOS DESEMPEÑADOS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	PERIODO TRABAJADO

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

☐ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En.....a.....de.....de.....

(Firma del solicitante)

CONFORME CON LA SOLICITUD
EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE

Fdo.:.....

SR. SUBDIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
ANSELMO
VILLANUEVA LOPEZ
Fecha Firma: 16/11/2023 18:53

Fecha Copia: 17/11/2023 08:05

Código seguro de verificación(CSV): 9c7c052973b79ff4d81ac8e5257fa9103e4c3837
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>