

BASES DE LA CONVOCATORIA “SEMINCI FACTORY - VALLADOLID FILM COMMISSION”

La presente convocatoria inicia el procedimiento para la concesión de las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, cuyo contenido se regula de acuerdo a las siguientes:

BASES

1.- OBJETO.

El Ayuntamiento de Valladolid, Valladolid City of Film (Área de Cultura y Turismo), Valladolid Film Commission (Sociedad Mixta para la promoción del Turismo de Valladolid S.L.), la Plataforma del Audiovisual de Castilla y León y Semana Internacional de Cine de Valladolid (SEMINCI), convocan “SEMINCI Factory Valladolid Film Commission”, concurso de formación y producción de cortometrajes.

Los fines generales de la presente convocatoria mediante concurso es **dinamizar la industria audiovisual de Valladolid y apoyar a cineastas y productoras promoviendo la creación de cortometrajes de temática y estilo libre que se sirvan de la ciudad de Valladolid y su entorno como plató cinematográfico.**

2.- DESTINATARIOS.

Pueden participar personas físicas y jurídicas con domiciliación en la provincia de Valladolid, y que se hallen inscritas como productoras en el Registro de empresas cinematográficas y audiovisuales del ICAA, conforme a la orden de 7 de julio de 1997 (BOE, 14/07/1997, rectificaciones en BOE 1/08/1997), por la que se dictan normas de aplicación del Real Decreto 81/1997, de 24 de enero, en las materias de cuota de pantalla y distribución de películas, salas de exhibición, registro de empresas y calificación de obras cinematográficas y audiovisuales. También podrán participar aquellas empresas físicas o jurídicas, que, cumpliendo el requisito de domicilio indicado, estén inscritas como productoras en el registro de empresas cinematográficas propio de la Comunidad de Castilla y León.

3.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- a) Las entidades participantes deberán estar al corriente de sus obligaciones fiscales y laborales.
- b) **Cada empresa puede presentar un máximo de dos proyectos.**
- c) Los cortometrajes resultantes tienen que mostrar un mínimo de dos localizaciones exteriores de la ciudad de Valladolid y provincia.
- d) Pueden presentarse tanto proyectos de ficción como documentales.
- e) Los cortometrajes no podrán superar la duración de 20', créditos incluidos. En el caso de los documentales no se podrán superar la duración de 25 minutos.
- f) El proyecto presentado, una vez aceptado y concedida la subvención, debe ser susceptible de ser ejecutado en su totalidad antes de su presentación en SEMINCI 2023.
- g) La subvención al proyecto es totalmente compatible con otras ayudas públicas o privadas a las que la empresa pueda optar o pueda conseguir, siempre y cuando no se generen conflictos de interés con la **obligación de estrenar en exclusiva a nivel nacional en SEMINCI**, y se respeten las bases de este concurso.
- h) Hacer constar, en modo destacado, en los títulos de crédito del corto, y en cualquier soporte de promoción, publicidad o comercialización, que el proyecto se ha desarrollado con el apoyo del programa "SEMINCI FACTORY-VALLADOLID FILM COMMISSION", y los logos de las 4 entidades que participan en el programa.
- i) Hacer constar, en modo destacado, en los títulos de crédito del corto, y en cualquier soporte de promoción, publicidad o comercialización, que el proyecto se ha rodado en localizaciones de Valladolid y provincia (España)
- j) La Valladolid Film Commission y la Semana Internacional de Cine de Valladolid (SEMINCI) podrán utilizar las obras subvencionadas para la edición de DVD o vídeos promocionales, que tendrán exclusivamente un carácter de promoción cultural y/o turística, no comercial, así como a utilizar las obras subvencionadas para realizar pases en formato DVD en actividades culturales y/o turísticas, en los que la exhibición tenga un carácter gratuito, de acuerdo con la normativa en materia de derechos de autor y sin que en ningún caso se dañen los derechos de propiedad intelectual y de explotación de la obra. Se comunicará previamente a las empresas productoras y/o productores, estudiando no perjudicar la distribución y/o explotación de las obras, como ventas, participación en festivales y derechos de exhibición.
- k) La Valladolid Film Commission y la Semana Internacional de Cine de Valladolid (SEMINCI) y la Plataforma del Audiovisual de Castilla y León

podrán utilizar imágenes con el objeto de promoción de sus propios servicios y actividades. Podrán ser imágenes del corto, del making-of o del propio cartel para ser incluidos en el material promocional que permita ilustrar lugares de rodaje o servicios proporcionados por la Valladolid Film Commission y actividades de la Plataforma del Audiovisual de Castilla y León.

- l) La participación en el concurso presupone la aceptación íntegra de las bases y del fallo que finalmente adopte la Comisión de valoración.

4.- PREMIOS

La Organización otorgará **dos subvenciones de 9000 € para la producción de los dos cortometrajes** que resulten elegidos por el comité de selección del concurso.

Por otro lado, los premiados contarán con el apoyo logístico de la Valladolid Film Commission para la correcta ejecución del proyecto en la parte que se rueda en Valladolid.

El pago de la cantidad a cada destinatario, se realizará **en el año 2022 de forma anticipada**, para que pueda asumirse el gasto de la inversión necesaria para el proyecto.

Para hacer frente a las obligaciones derivadas de la convocatoria, existe crédito adecuado y suficiente en la siguiente partida presupuestaria del vigente Presupuesto municipal:

09/334.1/479-----18.000€

6.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Los cortometrajes premiados se estrenarán en la edición 68 de la Semana Internacional de Cine de Valladolid (SEMINCI), teniendo que entregarse el DCP definitivo con el proyecto terminado en la última semana de septiembre de 2023, en las oficinas del Festival.
- b) El cortometraje premiado se presentará oficialmente durante la celebración de la 68 Semana Internacional de Cine de Valladolid (SEMINCI), y no podrá haber sido estrenado en ninguna sala comercial, ni haberse presentado, ni estrenado, en ningún otro festival nacional.

- c) Obtener las licencias y autorizaciones que sean necesarias para llevar a cabo el proyecto.
- d) En el caso de que la realización del proyecto lleve aparejada la contratación de personal, cumplimiento de la normativa en materia laboral y de seguridad social.
- e) Estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y no estar incurso en alguna prohibición para ser beneficiario de una subvención.
- f) No podrán ser beneficiarios de la subvención aquellas empresas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- g) Justificación adecuada de la subvención percibida, de conformidad con lo establecido en la cláusula 13 de esta convocatoria.
- h) Reintegrar la parte de la subvención que no haya sido adecuadamente justificada, que no haya sido empleada en el objeto de la convocatoria o concurso, o en aquella parte en la que los ingresos hayan excedido a los gastos.
- i) Comunicación previa al rodaje de las localizaciones que se van a utilizar en Valladolid y provincia a la oficina técnica de la VALLADOLID FILM COMMISSION (filmcommission@valladolidturismo.com), así como de las fechas en las que se rodará en las mismas

7.- SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN EN LA CONVOCATORIA Y DOCUMENTACIÓN.

7.1.- Documentación General a presentar con carácter obligatorio:

- a) Solicitud mediante Modelo del Anexo I. Descargar el modelo en formato PDF, rellenar los campos modificables, firmar electrónicamente y presentar junto con la instancia general.
- b) En el caso de personas jurídicas, escritura de constitución y estatutos, y DNI persona representante de la entidad y acreditación adecuada de su representación.
- c) En el caso de personas físicas, DNI.
- d) Acreditación de inscripción en el Registro de empresas cinematográficas y audiovisuales del ICAA o en el registro de empresas cinematográficas propio de la Junta de Castilla y León.

7.2.- Documentación del proyecto:

El dossier de inscripción debe contener obligatoriamente los siguientes elementos, siendo decisión de la empresa aportar a mayores aquellos datos que considere pudieran ser relevantes.

- Nombre del proyecto
- Sinopsis
- Guion del cortometraje
- Historial de la productora
- Memoria del director
- Memoria del productor o productores
- Calendario y plan de trabajo
- Presupuesto de acuerdo con el modelo ICAA. Se puede descargar en la dirección:

<https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/cine/informacion-servicios/in/procedimientos-administrativos/presupuesto-coste-pelicula.html>

- Plan de financiación, con indicación expresa de las ayudas o aportaciones solicitadas, así como las ya confirmadas y su cuantía.
- CV del director y del equipo técnico
- Relación de localizaciones de Valladolid que se querrían utilizar en el proyecto.
- Opcionalmente se podrá acompañar de un Teaser.

7.3.- Plazo y forma de presentación de la documentación:

La solicitud acompañada de la documentación, deberá presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Valladolid en formato digital. Se podrá utilizar uno de los dos medios:

- El modelo de instancia general para presentar en el registro. Para ello se accederá a la Sede Electrónica en la web municipal www.valladolid.es, y se remitirá la documentación utilizando una instancia general dirigida a la Secretaría Ejecutiva del Área de Cultura y Turismo, [Instancia general - Sede Electrónica del Ayuntamiento de Valladolid](#).
- A través del trámite del registro telemático correspondiente a la convocatoria en la Sede electrónica, [Convocatoria de subvenciones: "Seminci Factory Valladolid Film Office". Concurso para la producción de cortometrajes - Sede Electrónica del Ayuntamiento de Valladolid](#)

La publicación de esta convocatoria se realizará en el Boletín oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de este Ayuntamiento de Valladolid. El plazo de presentación de propuestas será de 90 días naturales a contar desde su publicación en el BOP.

Si las solicitudes no reúnen la documentación exigida, se dará un plazo de 5 días hábiles para que pueda subsanar, apercibiéndole que, en caso contrario, se considerará que renuncia a su solicitud.

7.4.-Los que resulten beneficiarios de la subvención, en el plazo de 5 días hábiles desde la notificación de la resolución, deberán presentar:

- Declaración responsable según el modelo del Anexo IV de estas bases.
- Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias con AEAT
- Certificado de no tener deudas con la Seguridad Social

8.-CRITERIOS DE VALORACIÓN DE PROYECTOS

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

8.1.- Calidad artística del proyecto.- Hasta un máximo de 40 puntos

Se valorará la calidad del proyecto presentado. Para ello se tendrá en cuenta los siguientes apartados:

- Innovación: se valorará la novedad del proyecto, originalidad y posible repercusión, con un máximo de 15 puntos.
- Guion: se valorará el desarrollo del guion adaptado a la temática y el desarrollo de personajes y narrativa. Este apartado se valora con un máximo de 25 puntos.

8.2.- Adecuación del proyecto con los objetivos que se persiguen.- Hasta un máximo de 20 puntos

En este aspecto se valorará que el proyecto se acerque a los objetivos fijados en el apartado 1, para ello se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

- Adecuación del proyecto a convertir Valladolid en plató de rodaje: se valorará que Valladolid sea el principal espacio de rodaje del corto y *la utilización de ubicaciones en Valladolid* y provincia por encima del mínimo establecido en la convocatoria. Se valorará con un máximo de 10 puntos.
- Dinamización de la industria audiovisual local: se valorará que los medios utilizados para el desarrollo del proyecto sean empresas y técnicos locales. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

8.3.- Viabilidad económica.- Hasta un máximo de 20 puntos

Se valorará que el proyecto pueda ser ejecutado con el presupuesto y el tiempo marcado en estas bases, para ello se tendrá en cuenta los siguientes apartados:

- Calendario y plan de trabajo: se valorará el detalle del plan presentado y su adecuación a las características del rodaje, con un máximo de 5 puntos.
- Plan de financiación: se valorará este apartado con un máximo de 7 puntos.
- Presupuesto presentado: se valorará este apartado con un máximo de 8 puntos. Los proyectos que no presenten el presupuesto según el modelo ICAA serán valorado con 0 puntos en este apartado.

8.4.- Medios técnicos y humanos.- Hasta un máximo de 15 puntos

Se valorarán los medios técnicos y humanos que se describen en las memorias del director y de la productora, en el historial de la productora y en los CV del director y del equipo técnico.

8.5.- Plan Social.- Hasta un máximo de 5 puntos.

Presentará una descripción de las medidas sociales concretas que establezcan, según los siguientes aspectos: contratación de personas con dificultades de acceso al mercado laboral; subcontratación con empresas de economía social (cooperativas, empresas de inserción y centros especiales de empleo) o con autónomos y/o micropymes; plan de igualdad efectiva en el trabajo de hombres y mujeres implicados en la ejecución del contrato; medidas concretas de prevención de seguridad y salud de los trabajadores a aplicar en la ejecución material del proyecto.

FORMA DE VALORACIÓN:

La distribución de la puntuación se hará de manera proporcional en todos los aspectos de valoración enunciados, atribuyéndole la calificación de:

- Muy buena: cuando se realice un estudio detallado del aspecto en cuestión muy bien definido y muy completo, con elementos que pueden resultar novedosos o muy adecuados en cada aspecto. Concreción y detalle completo del alcance y objetivos del proyecto. Descripción completa de todos los aspectos a los que se hace referencia en el criterio de valoración, con unas características o cualidades muy adecuadas a los objetivos de la convocatoria, con una alta calidad.
- Buena: cuando el proyecto en relación con el criterio a valorar sea detallado, y se propongan medidas de actuación concretas, pero con menos detalle que la calificada como muy buena. Que su concreción permita determinar los objetivos del proyecto y su alcance. Detalle completo del alcance y objetivos del proyecto. Diferenciándose de muy

buena, cuando no describa alguno de los aspectos a los que se hace referencia en el criterio de valoración, o los descritos no presenten unas características o cualidades tan adecuadas como la calificada como buena, y de menor calidad a ésta.

- Regular: cuando se limite a una somera presentación del proyecto a realizar, con detalle no muy completo y algo escaso en concreción del mismo. Con especificación del alcance y objetivos, pero con menos detalle y claridad que en la oferta considerada como buena. Descripción de solo algunos de los aspectos a los que se hace referencia en el criterio de valoración, o en caso de describirlo, las características o cualidades del proyecto no sean muy adecuadas, con una calidad no muy buena.
- Mala: Cuando realice una mera enumeración de cada apartado, sin presentar prácticamente detalle de cada criterio, con mínimas aportaciones. Enumeración de objetivos, sin que queden claros, explicados y justificados, y con una baja calidad del proyecto.
- Muy mala: cuando el proyecto presentado no contenga ninguna definición concreta de las actuaciones, y se pueda percibir una incongruencia en su presentación, o no se pueda deducir el alcance y objetivos del proyecto, y cuando aún estando más detallado, la calidad, y viabilidad de la propuesta sea muy baja, con unas características y cualidades no adecuadas a los objetivos de la convocatoria.

Corresponderá la máxima puntuación en la valoración de cada aspecto a la oferta que reciba la calificación de “muy buena”; de la máxima a $\frac{3}{4}$ de esa puntuación a la considerada como “buena”; de $\frac{3}{4}$ a la mitad a la calificada como “regular”; de la mitad a $\frac{1}{4}$ de los puntos a la calificada como “mala”, y cero puntos a la calificada como “muy mala”.

UMBRAL MÍNIMO: Se establece un umbral mínimo para poder ser aceptado el proyecto, de forma que deberá obtener como puntuación de los criterios anteriores, un mínimo de 50 puntos.

9.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración estará constituida por:

- Concejala de Cultura y Turismo, o persona en quien delegue, que actuará como Presidenta de la Comisión.
- Vocales:
 - Interventor o funcionario en quien delegue

- La Directora del Área de Cultura y Turismo o técnico municipal en quien delegue
- Un representante de cada uno de los grupos municipales.
- Como Secretario de la Comisión, actuará el Jefe de la Secretaría ejecutiva de Cultura y Turismo, o persona en quien delegue.

Para la válida constitución de la Comisión, deberán acudir la mayoría de sus miembros, y en todo caso, deberán estar presentes, quienes actúen como Presidente y Secretario de la Comisión.

Previamente se formará una Comisión Técnica encargada de la valoración técnica de las propuestas y elaboración del informe correspondiente que será elevado a la Comisión de Valoración. Esta comisión estará constituida por:

- El Coordinador de la Valladolid Film Commission o persona en quien delegue, que actuará como Presidente de la Comisión técnica.
- Vocales, 3 personas:
 - El Director de la Semana Internacional de Cine de Valladolid (SEMINCI) o miembro de la dirección del festival en quien delegue
 - Un representante de la Plataforma Audiovisual de Castilla y León o persona ajena a la plataforma en quien se delegue
 - Persona experta en temas relacionados con el sector audiovisual.
 - Representante de Valladolid City of Film
- Como Secretario de la Comisión, actuará el Jefe de la Secretaría ejecutiva de Cultura y Turismo, o persona en quien delegue.

10.- EXCLUSIÓN DE PROYECTOS

La Comisión de Valoración podrá excluir los proyectos en las siguientes fases:

Exclusión en Fase 1

Quedarán excluidos de la presente convocatoria y por tanto no serán objeto de valoración, aquellas solicitudes que no cumplan lo establecido en el apartado 3 de Requisitos de Participación, ni hayan presentado la documentación general mínima establecida en el apartado 8.1.

Exclusión en Fase 2

Quedarán excluidos los proyectos que en la fase de valoración no obtengan una puntuación superior a los 50 puntos de los criterios de

valoración, o bien, se trate de proyectos de difícil aplicación, tal y como determine la Comisión de valoración.

Exclusión en Fase 3

Quedarán excluidos los proyectos de aquellas entidades que habiendo resultado beneficiarias, no hayan presentado alguno de los documentos que se especifican en el apartado 7.4.

11.- RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

Una vez finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, la Unidad Tramitadora realizará la comprobación de la documentación obligatoria. Las solicitudes en las cuales la documentación esté incompleta, se requerirá a las entidades para que subsanen la misma en el plazo de cinco días hábiles desde el envío del requerimiento.

Los proyectos admitidos se remitirán para realizar una valoración inicial por la Comisión técnica.

La Comisión de Valoración se reunirá, para estudiar el informe de valoración técnico y proceder a determinar la puntuación de las solicitudes. En caso de empate en la puntuación, tendrá preferencia la que mayor puntuación tenga en el criterio 8.2., en caso de continuar el empate, la comisión decidirá la preferencia en función de la calidad del proyecto.

La Comisión elevará su propuesta al órgano competente para que proceda a la aprobación de la misma, con la lista de proyectos admitidos y sus puntuaciones, siendo los dos primeros los ganadores del concurso y destinatarios de la subvención, quedando los restantes proyectos admitidos como reserva en caso de renuncia por parte de alguno de los dos ganadores o si resultan excluidos en Fase 3.

Los destinatarios de la subvención se darán a conocer y se hará entrega de los premios conmemorativos en acto público a determinar por la Semana Internacional de Cine de Valladolid (SEMINCI).

Todas las comunicaciones se realizarán a través del tablón de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Valladolid. La resolución de la convocatoria será publicada en el tablón del Ayuntamiento de Valladolid.

12.- INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Se considera incumplimiento de obligaciones de esta convocatoria:

1. No cumplir alguna de las obligaciones que se especifican en el apartado 6.
2. Desarrollar otro proyecto distinto al aprobado por la Comisión de Valoración, sin haberlo comunicado al Área de Cultura y Turismo de forma previa, y haber sido aceptada previamente.
3. No presentar la justificación de forma adecuada, según lo dispuesto en el apartado 14.
4. No realizar el pago de los gastos o tarifas establecidos en los correspondientes permisos necesarios para el desarrollo del proyecto

El incumplimiento de las obligaciones descritas en esta convocatoria, determinará:

1. Pérdida de la condición de beneficiario. - En el caso de que una entidad resulte beneficiaria de esta convocatoria, si aún no ha iniciado el proyecto, podrá perder la condición de beneficiario por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la convocatoria, con la consecuencia de no poder llevar a cabo la actividad aceptada. Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que a continuación se establecen.
2. Imposición de penalidades. - Se aplicarán las penalidades que se fijan en el apartado siguiente en el caso de incumplimiento de obligaciones, se haya iniciado o no el proyecto, y aún en el caso de pérdida de la condición de beneficiario. Si el proyecto ya ha comenzado, y no es posible su paralización, se aplicará el sistema de penalidades del apartado siguiente.
3. La no aceptación de participación en otra nueva convocatoria para este fin en los siguientes 2 años.

13.- PENALIZACIONES E INDEMNIZACIONES

Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta convocatoria o por no presentar la justificación que se exige, se aplicará una penalidad del 10% del importe concedido. En caso de persistir el incumplimiento por haberse iniciado el proyecto, esta penalidad se aplicará por cada una de las semanas de incumplimiento.

14.- JUSTIFICACIÓN

La justificación se presentará electrónicamente dentro del plazo a través del registro de e/s del Ayuntamiento de Valladolid, para ello se accederá a la Sede Electrónica en la web municipal www.valladolid.es, y se remitirá la documentación utilizando una instancia general dirigida a la Secretaría Ejecutiva del Área de Cultura y Turismo, [Instancia general - Sede Electrónica del Ayuntamiento de Valladolid](#).

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán presentar, una vez finalizado el proyecto, y en todo caso en el plazo de tres meses, la siguiente justificación:

- Memoria descriptiva del desarrollo del proyecto firmada por el representante legal.
- Informe del grado de cumplimiento de los objetivos de la convocatoria de acuerdo a los indicadores del Anexo III. En este informe debe figurar obligatoriamente los lugares de rodaje en Valladolid que debe ser igual o superior a las indicadas en el plan de trabajo incluido en la solicitud. También debe incluir en el informe el detalle de participantes y de personas y/o empresas contratadas para el proyecto, con indicación del número de personas y/o empresas contratadas de Valladolid y en caso de haber incluido en la solicitud un Plan Social, deberá detallar las medidas sociales aplicadas de acuerdo con lo indicado en la solicitud.
- Relación final de gastos e ingresos realizados en la actividad con detalle de los gastos en los que se ha aplicado la subvención. Esta relación deberá estar certificada por el representante de la entidad y para ello se utilizará el modelo de cuenta justificativa que figura como Anexo II de esta convocatoria.
- Los gastos subvencionados se acreditarán mediante facturas o facturas electrónicas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con la eficacia administrativa en los términos establecidos reglamentariamente. En la justificación de las cantidades destinadas a gasto corriente se acompañará de un informe en que se acredite que cumplen uno de los siguientes supuestos:
 - Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.
 - Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad

generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad. Los costes indirectos no podrán superar el 15% del total de gastos justificados.

- Acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios o los recibidos de otras subvenciones o recursos, destinados al objeto de la presente convocatoria.
- Informe sobre el grado de cumplimiento de los indicadores del grado de cumplimiento de los objetivos de la convocatoria, en concreto se informará sobre los objetivos:
 - N° de localizaciones en Valladolid. Los proyectos deben incluir al menos 2 localizaciones.
 - N° de empresas y técnicos locales contratados para la realización de los cortos. Al menos 2 empresas o técnicos locales

15.- NORMATIVA APLICABLE

En lo no previsto en la presente Convocatoria serán de aplicación la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, el Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Valladolid y, demás normas de derecho administrativo



AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID
Área de Cultura y Turismo

ANEXO I (Modelo solicitud)

SOLICITUD CONVOCATORIA “SEMINCI FACTORY VALLADOLID FILM COMMISSION”

DATOS DE LA ENTIDAD O PERSONA SOLICITANTE:

Nombre y apellidos/Razón Social: _____

NIF/CIF: _____

DOMICILIO:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (Del solicitante en caso de no ser una entidad)

Nombre y apellidos: _____

NIF: _____

DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre y apellidos de la persona de contacto: _____

Teléfonos: _____

Correo electrónico: _____

EXPONE:

PRIMERO.- Que reuniendo los requisitos que se establecen en la Convocatoria Pública de SEMINCI Factory Valladolid Film Commission, solicitamos participar en la misma, aportando para ello la documentación exigida en el apartado sexto, así como los anexos siguientes (marcar los que se incluyen):

- NOMBRE PROYECTO: _____
- SINOPSIS
- GUIÓN DEL CORTOMETRAJE
- HISTORIAL DE LA PRODUCTORA
- MEMORIA DEL DIRECTOR/A
- MEMORIA DE PRODUCTORES
- CALENDARIO Y PLAN DE TRABAJO
- PRESUPUESTO
- PLAN DE FINANCIACIÓN
- CV DEL DIRECTOR/A
- CV DEL EQUIPO TÉCNICO
- RELACIÓN DE LOCALIZACIONES EN VALLADOLID

DECLARA:

SEGUNDO.- Que el solicitante se encuentra al corriente del pago de las obligaciones con la Seguridad Social, así como de las obligaciones tributarias, incluido con el Ayuntamiento de Valladolid.

TERCERO.- Que el solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones señaladas en los números 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

CUARTO.- Que EL solicitante tiene solicitadas/concedidas ayudas y subvenciones para la realización del proyecto propuesto por importe de:-----, así como otros ingresos de importe-----, según el detalle:

Importe subvención solicitada	Importe subvención concedida	Entidad concedente

Importe ingresos	Entidad concedente

QUINTO.- Que la entidad a la que represento está inscrita como productora en el Registro de empresas cinematográficas y audiovisuales del ICAA o como productora en el registro de empresas cinematográficas propio de la Comunidad de Castilla y León, dicha inscripción no ha sufrido modificación.

SEXTO.- Que como representante de la entidad certifico, son ciertos los datos indicados en la presente solicitud y que acepto las presentes bases para la Convocatoria “SEMINCI Factory - Valladolid Film Commission”, concurso de producción de cortometrajes.

SÉPTIMO.- Que como representante de la entidad presta su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal recogidos en su solicitud, a su incorporación al correspondiente fichero de datos de carácter personal y a su publicación en Boletines Oficiales, tabloneros de anuncios, sede electrónica y en general en cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos de esta convocatoria.

El/la Representante de la Entidad

Fdo.: _____

En (lugar), a (fecha)



AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID
Área de Cultura y Turismo

ANEXO II CUENTA JUSTIFICATIVA SUBVENCIONES

D.- _____, en calidad de Secretario de la Entidad _____, de la que es Presidente D.-----

CERTIFICO:

Que con cargo a la subvención recibida por el Ayuntamiento de Valladolid por importe de _____, para la realización del proyecto denominado _____, se han realizado los gastos que se presentan en esta relación y se han obtenido los ingresos que se describen, relación que consta de --- folios debidamente numerados y firmados.

Los abajo firmantes DECLARAN:

1. La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en la convocatoria.
2. Que los justificantes presentados, y que se relacionan en este documento, corresponden a gastos realizados directamente en el proyecto subvencionado.
3. Los justificantes que se aportan se presentan numerados, consistiendo en facturas originales o documento equivalente (que deberán estar emitidas a nombre de la entidad) o, en su defecto, fotocopias compulsadas por funcionario público competente, que reúnen los requisitos legales exigidos por el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre (Regulador de las obligaciones de facturación)
4. Los gastos de personal se justifican con la presentación de la nómina y de los TC1 y TC2 de la Seguridad Social.
5. La financiación del pago del IRPF se justifica con la presentación de los modelos de IRPF de Hacienda correspondientes.
6. El pago de los justificantes se acredita mediante la expresión "PAGADO" en el propio justificante y firmado por el proveedor o perceptor, o bien mediante transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en Derecho.
7. Que se ha cumplido con las obligaciones correspondientes con la normativa laboral, seguridad social y de prevención de riesgos laborales.
8. Que la documentación acreditativa que ha sido utilizada para justificar los gastos con cargo a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Valladolid y de la que ha resultado beneficiaria esta entidad, no ha sido utilizada para justificar el resto de subvenciones concedidas por otras Instituciones públicas o privadas para idéntico objeto y que, además la suma total de las subvenciones o ayudas concedidas no excede del gasto total efectuado en la actividad organizada con la subvención municipal.

Valladolid, a --- de -----de-----

EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD



AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID
Área de Cultura y Turismo

PRESUPUESTO DETALLADO

- a) Importe a justificar
- b) Importe total gastado en la realización del proyecto subvencionada
- c) FINANCIACIÓN:
 - c.1) Importe subvención concedida por este Ayuntamiento
 - c.2) Otras subvenciones públicas o ingresos afectados a la actividad subvencionada
 - c.3) Importe aportado por la propia entidad

Valladolid, a --- de -----de----
EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD



AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID
Área de Cultura y Turismo

RELACIÓN DE LOS GASTOS TOTALES REALIZADOS EN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

<u>Nº</u>	<u>Nº factura</u>	<u>Fecha factura</u>	<u>CIF PROVEEDOR</u>	<u>NOMBRE PROVEEDOR</u>	<u>Descripción gasto realizado</u>	<u>Importe</u>	<u>Fecha de pago</u>
<u>1</u>							
<u>2</u>							
<u>3</u>							
<u>...</u>							
<u>TOTAL GASTOS</u>							

UTILIZAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO

COINCIDEN CON LOS GASTOS DE LOS CUALES PRESENTAN JUSTIFICANTES:--------SI NO

En el supuesto de haber marcado NO, rellenar el siguiente cuadro:

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA QUE SE PRESENTAN

<u>Nº</u>	<u>Nº factura</u>	<u>Fecha factura</u>	<u>CIF PROVEEDOR</u>	<u>NOMBRE PROVEEDOR</u>	<u>Descripción gasto realizado</u>	<u>Importe</u>	<u>Fecha de pago</u>
<u>1</u>							



AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID
Área de Cultura y Turismo

<u>2</u>							
<u>3</u>							
<u>...</u>							
<u>TOTAL GASTOS</u>							

Valladolid, a --- de -----de-----
EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD



AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID
Área de Cultura y Turismo

RELACIÓN DE INGRESOS TOTALES (se relacionarán todos los ingresos destinados a la actividad subvencionada, incluyendo la presente ayuda, la aportación propia o de otras entidades, y otras ayudas recibidas)

<u>CONCEPTO Y ENTIDAD</u>	<u>IMPORTE</u>
Subvención Ayuntamiento de Valladolid para esta actividad	
Otras ayudas o subvenciones públicas	
Ayudas o patrocinios privados	
Ingresos propios de la actividad	
Otros ingresos	
....	

(Utilizar tantas filas como sea necesario para detallar las diferentes ayudas o patrocinios recibidos)

Valladolid, a --- de -----de-----
EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD



AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID
Área de Cultura y Turismo

ANEXO III

OBJETIVOS DE LA CONVOCATORIA E INDICADORES DEL GRADO DE EFICACIA Y EFICIENCIA

OBJETIVOS	INDICADORES
Convertir la ciudad de Valladolid en plató de rodaje.	Nº de localizaciones en Valladolid. Los proyectos deben incluir al menos 2 localizaciones.
Dinamizar la economía local.	Nº de empresas y técnicos locales contratados para la realización de los cortos. Al menos 2 empresas o técnicos locales
Dinamizar la industria audiovisual	Nº de productoras presentadas a la convocatoria. Al menos 5 productoras.

ANEXO IV - MODELO A

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ENTIDADES CON PERSONALIDAD JURIDICA

D., con NIF en calidad de de la entidad , con CIF..... , domicilio en y correo electrónico como medio preferente para la comunicación, a los efectos de la subvención solicitada al Ayuntamiento de Valladolid para, con cuyo contenido manifiesto conformidad, efectúo en nombre de la entidad que represento, la siguiente

DECLARACION RESPONSABLE

1º.- Que no está incurso en las prohibiciones para recibir subvenciones, contempladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2º.- Que tiene solicitadas o concedidas las siguientes subvenciones para el mismo objeto del convenio/subvención.

-
-

3º.- Que está al corriente en pagos con la Agencia tributaria, la Seguridad Social, y con el Ayuntamiento de Valladolid

4º.- Es titular de la cuenta bancaria en la que efectuar el ingreso de la subvención que conforme al convenio se establece, nº IBAN

5º.- Que para la actividad objeto de subvención, se cuenta con la siguiente PREVISION PRESUPUESTARIA:

INGRESOS		GASTOS	
CONCEPTO	IMPORTE	CONCEPTO	IMPORTE

PREVISION DE FINANCIACION	
FONDOS PROPIOS	
APORTACION DE LOS BENEFICIARIOS	
OTRAS ...	
SUBVENCION DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID	

6º.- Que la subvención del Ayuntamiento de Valladolid, representa un ...% de los Ingresos totales de la entidad.

7ª.- Que la entidad conoce y se compromete al cumplimiento del art. 31 de la Ley General de Subvenciones (2)

- 8º.- Que la entidad a la que represento, ha sido beneficiaria por las distintas administraciones, en los últimos años de € para la financiación de la misma actividad subvencionable, a los efectos del cómputo de Ayuda de Minimis.
- 9º.- Que la entidad a la que represento se compromete a facilitar al Ayuntamiento de Valladolid cuantas actuaciones para el control y fiscalización de los fondos subvencionados estime de interés, incluido el acceso a las instalaciones.

Valladolid a ----- de -----de 20__

Firma electrónica

- (1) Art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.**
No podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:
- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
 - b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
 - c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
 - e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
 - f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
 - g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
 - h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
 - i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- (2) Art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.**
Artículo 17. Bases reguladoras de la concesión de las subvenciones.

1. En el ámbito de la Administración General del Estado, así como de los organismos públicos y restantes entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de aquélla, los ministros correspondientes establecerán las oportunas bases reguladoras de la concesión. Las citadas bases se aprobarán por orden ministerial, de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 24 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, y previo informe de los servicios jurídicos y de la Intervención Delegada correspondiente, y serán objeto de publicación en el "Boletín Oficial del Estado".

No será necesaria la promulgación de orden ministerial cuando las normas sectoriales específicas de cada subvención incluyan las citadas bases reguladoras con el alcance previsto en el apartado 3 de este artículo.

2. Las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones.

3. La norma reguladora de las bases de concesión de las subvenciones concretará, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Definición del objeto de la subvención.

b) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención y, en su caso, los miembros de las entidades contempladas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta Ley; diario oficial en el que se publicará el extracto de la convocatoria, **por conducto de la BDNS**, una vez que se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación; y forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes.

c) Condiciones de solvencia y eficacia que hayan de reunir las personas jurídicas a las que se refiere el apartado 2 del artículo 12 de esta ley.

d) Procedimiento de concesión de la subvención.

e) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.

f) Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

g) Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.

h) Determinación, en su caso, de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.

i) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario o de la entidad colaboradora, en su caso, del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

j) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.



AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID
Área de Cultura y Turismo

- k) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.
- l) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.
- m) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- n) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.

ANEXO IV - MODELO B

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PARA PERSONAS FISICAS

D., con NIF en nombre propio y con domicilio en y correo electrónico para notificación a los efectos de la subvención solicitada al Ayuntamiento de Valladolid para, con cuyo contenido manifiesto conformidad, efectúo, la siguiente

DECLARACION RESPONSABLE

1º.- Que no estoy incurso/a en las prohibiciones para recibir subvenciones, contempladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (1)

2º.- Que está al corriente en pagos con la Agencia tributaria, la Seguridad Social, y con el Ayuntamiento de Valladolid

3º.- Que tiene solicitadas o concedidas las siguientes subvenciones para el mismo objeto en los tres últimos años (incluido el presente):

-
-
-

4º.- Que es titular de la cuenta bancaria en la que efectuar el ingreso de la subvención nº IBAN

Valladolid a ----- de -----de 20__

Firma

(1) Art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
No podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención

judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.