

### **1.-ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS Y SERVICIOS CONEXOS**

Todas las licencias de Software necesarias para la puesta en marcha del sistema, correrán a cargo de la empresa adjudicataria, así como la instalación, configuración y puesta en marcha inicial del sistema al completo. A la finalización del contrato, todas las licencias de software quedarán en posesión del Ayuntamiento y el adjudicatario facilitará sin coste alguno el cambio de software al contratista que le suceda y la migración de los datos del sistema.- Pueden explicar a que se refieren con “facilitará sin coste alguno el cambio de software al contratista que le suceda y la migración de los datos del sistema”.

**RESPUESTA 1.-:** Al finalizar el contrato, si se produce un cambio en el software de gestión de impresión utilizado, el adjudicatario colaborará con el siguiente contratista que vaya a prestar el servicio, en la transferencia de los datos que se hayan usado en dicho sistema, de manera que se evite empezar de cero en el siguiente contrato.

### **2.- SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**

Preparación de todas las carpetas de escaneo para la totalidad de los usuarios: Pueden explicar con exactitud este punto, son carpetas personales, de grupo, etc. ¿Existe DA/LDAP que contenga esta información

**RESPUESTA 2.- :** Es necesario que los equipos multifunción puedan escanear en ubicaciones de red, dentro o fuera de la subred local. Son carpetas corporativas cuyo acceso se regula mediante el establecimiento de los permisos pertinentes, que establecerá el Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. El adjudicatario deberá configurar en cada máquina las carpetas de escaneo necesarias para dar servicio a los usuarios de la misma. Normalmente, se usan carpetas departamentales, donde se depositan todos los documentos pertenecientes a un grupo de usuarios, pero podría haber algún caso en el que se requiriese la creación de algún buzón individual.

Existe un Directorio Activo disponible, pero no tiene información sobre los permisos del usuario sobre cada carpeta

### **3.- SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**

Preparación de todas las carpetas de escaneo para la totalidad de los usuarios: Pueden explicar con exactitud este punto, son carpetas personales, de grupo, etc. ¿Existe DA/LDAP que contenga esta información

**RESPUESTA 2.- :** Es necesario que los equipos multifunción puedan escanear en ubicaciones de red, dentro o fuera de la subred local. Son carpetas corporativas cuyo acceso se regula mediante el establecimiento de los permisos pertinentes, que establecerá el Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. El adjudicatario deberá configurar en cada máquina las carpetas de escaneo necesarias para dar servicio a los usuarios de la misma. Normalmente, se usan carpetas departamentales, donde se

depositan todos los documentos pertenecientes a un grupo de usuarios, pero podría haber algún caso en el que se requiriese la creación de algún buzón individual.

#### **4.- SOFTWARE DE GESTIÓN**

Se estima un volumen de 3.000 usuarios de impresión distintos:

- ¿Existe DA/LDAP que contenga la información de usuario?
- Se precisa conocer el tipo de comunicación entre edificios. - Existe la posibilidad de utilizar GPO para automatizar procesos?

#### **RESPUESTAS 4.-**

-SI, existe un sistema de Directorio Activo donde están todos los posibles usuarios del sistema.

-Habitualmente, los centros están conectados por fibra óptica, aunque hay 8 que están conectados por una VPN de ONO/Vodafone con ancho de banda suficiente para la gestión de los equipos. Además, hay 2 centros que no están integrados en la red corporativa, pero disponen de conexión a Internet.

- Sí, está disponible el uso de GPO dentro de nuestra instalación.

#### **5.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVIDOR DE IMPRESIÓN**

Actualmente el Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ayuntamiento de Valladolid, dispone de dos servidores de impresión en alta disponibilidad, con el fin de reforzar el servicio de alta disponibilidad del servicio de impresión y alojar el software de gestión de impresión.

- Se entiende que se pueden utilizar dichos servidores, se precisa conocer características técnicas y sistema operativo.
- En el caso de que exista, posibilidad de alojar una base de datos en un SQL Server propiedad del Ayuntamiento.

#### **RESPUESTAS 5 .-**

-Existen 5 servidores de impresión con Windows Server 2008 R2 configurados en clúster y dimensionados suficientemente (entre 7 y 16 GB de RAM) para atender la demanda actual de impresión. En ellos está permitida la instalación de drivers de impresión, pero no del software de fabricante, que deberá ir en otro servidor (virtual) diferente.

-Existe un sistema gestor de base de datos SQL Server y se puede utilizar para alojar datos de este contrato.