



Nº EXPDTE.: 93/2016

## **NOTA ACLARATORIA PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)**

Para acceder al Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) y proceder a su cumplimentación, el licitador deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- Descargar en su ordenador el archivo.xml que figura en el perfil del contratante
- 2.- Conectarse al siguiente enlace WEB:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>

- 3.- A la pregunta *¿Quién es usted?* Marcar "*Soy un operador económico*"
- 4.- A la pregunta *¿Qué desea hacer?* Marcar "*Importar un DEUC*"
- 5.- En la opción "*Seleccionar archivo*", deberá buscarse el archivo.xml que hemos descargado en nuestro ordenador y seleccionarlo.
- 6.- A la pregunta *¿De dónde es usted?* Elegir la opción del país de donde es el operador económico.
- 7.- Marcar la opción "*Siguiente*"

Una vez ejecutados estos pasos, el DEUC estará disponible para su cumplimentación. Finalizada ésta, deberá elegirse la opción "*Imprimir*". El documento impreso deberá firmarse e incluirse en el sobre "*Documentación administrativa general*".