



PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE INFRAESTRUCTURAS Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA DESARROLLAR LA FERIA DEL LIBRO DE VALLADOLID DE 2017

El Área de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Valladolid proyecta realizar, desde el 5 de mayo al 14 de mayo, la 50 edición de la Feria del Libro de Valladolid, con el fin de facilitar a los ciudadanos el acercamiento al mundo de la edición, el libro y la lectura; así como a sus protagonistas, autores e ilustradores, a través de una programación literario-cultural de primer nivel y muy diversa, con actividades para todos los públicos.

La 50 Feria del Libro de Valladolid tendrá lugar, durante las mencionadas fechas, en la Plaza Mayor de la Ciudad, ante el éxito obtenido en la anterior edición de la Feria en dicha ubicación, con una respuesta muy positiva tanto en participantes, autores y visitantes. La Feria del Libro tiene un componente cultural alto, con gran consolidación en nuestra ciudad, siendo necesario contratar unas instalaciones adecuadas temporales a colocar en la Plaza Mayor, para el desarrollo de gran parte de la programación, parte de la cual está dirigida al público infantil y juvenil, así como aquellos servicios auxiliares que posibilitan su realización, y sin los cuales, la Feria del Libro no podría llevarse a cabo.

Se resumen las instalaciones y servicios auxiliares que son necesarios para organizar la Feria, en los siguientes Lotes:

LOTE 1.-- Suministro en régimen de alquiler de infraestructuras necesarias como espacio multiusos para realización de programación.

LOTE 2.- Servicio de adaptación de imagen corporativa de la 50 feria del libro a distintos formatos para material publicitario y ornamentación y maquetación, arte final y en su caso producción.



LOTE 3.- Servicio de Mantenimiento de la plataforma web y gabinete de prensa.

LOTE 4.- Servicios de vigilancia de las instalaciones, así como del normal funcionamiento de la feria para evitar incidencias.

LOTE 5.- Servicios auxiliares durante la Feria del Libro

LOTE 6.- Servicios de agencias de viajes para desplazamientos, alojamiento y restauración de autores y participantes.

Por todo lo expuesto y dado que el Ayuntamiento de Valladolid no cuenta con recursos propios suficientes para atender estas necesidades, el presente pliego de condiciones tiene por objeto la contratación de los servicios y suministros que se describen en este pliego:

Son objeto del presente contrato, los siguientes lotes:

LOTE 1.-SUMINISTRO INFRAESTRUCTURAS

L1.1.- ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL LOTE 1:

Se trata del Suministro de una infraestructura que cuente con todos los elementos necesarios para servir de espacio multiuso para la realización de actividades culturales dentro de la programación de la Feria, algunas dirigidas a público infantil y juvenil. Se incluyen las tareas de transporte, montaje, desmontaje y alquiler temporal, de acuerdo con lo siguiente:

L1.1.1. Características del espacio modular exterior:

- Estructura modular exterior en aluminio lacado en color blanco, diáfano en su interior.

- Dimensiones: 8,00*20,00.

- Fachadas compuestas por:

Panel compacto estratificado, inífungo e hidrófugo acabado en melamina de 8mm, de espesor de 1,00*2,80 m de alto, colocados en la parte trasera del espacio



Módulos mixtos de madera y cristal de 1,20 m de alto, colocados en los tres lados del espacio.

3 uds. Puertas dobles de acceso semiacristaladas

- Tarima modular vista realizada con estructura de aluminio y baldosas en aglomerado hidrófugo.
- Cuadrícula de techo, formando retícula de 1,00*1,00 m, cerrada con plafón de madera.
- Cubierta de chapa plegada lacada
- Cornisa decorativa color por determinar colocada en todo el perímetro

L1.1.2.- Equipamiento:

- Escenario de 6 x 4 m, a 0,42 m de alto, compuesto por:
 1. 24 m² tarima realizada en estructura modular doblada en madera de aglomerado acabada en moqueta tipo ferial.
 2. Peldaño
- Escenario de 6,00*4,00 con 0,20 m de alto.
- Mesa modular de 5,90*0,60*0,73 m de alto
- 3 uds sillones para conferencias.
- 1 ud Atril
- 2 uds Extintores de polvo de 6 kg
- Panel exterior de madera blanca medidas de 6 m de largo, 2,20m de alto y 1m de fondo
- 100 sillas plegables apilables

L1.1.3.- Instalación eléctrica, iluminación y climatización.-

- Instalación temporal de un sistema de climatización con las siguientes características:

1. 2 uds Máquinas bomba calor sistema aire-aire de 22.100w/Frig y 30.000w/Frig en calor



2. 4 uds Plenum de impulsión con conducto flexible aislado de aluminio de 300 conectado a plenums en climaver plus de 1000*1000*300 sobre rejilla de aluminio
3. 2 uds. Plenum de retorno con PVC flexible de 50 cm. a plenum de chapa aislada con elementos finales de acabado con rejilla de 1000*1000*300 sobre rejilla de aluminio.
4. Cuadro de mando de protección de equipos de aire acondicionado con protección diferencia y magnetotérmica.

- Instalación temporal de Iluminación con una ud cuadro caseta, 18 unds foco de 100 w bajo consumo, 20 uds pantalla fluorescente de 2*40 w y 5 uds. Base de cuatro.

- Instalación temporal eléctrica que constará de: 5 tomas de corriente 30Kw-400/230V: 3 exteriores y 2 interiores para el espacio modular (1 general y 1 para climatización)

La instalación deberá mantenerse durante todos los días de duración de la feria.

El adjudicatario, que deberá disponer del certificado o autorización que le acredite como empresa instaladora, se hará asimismo cargo de los trámites y gestiones en su caso necesarios (boletines de instalación, etc.) que requieran las instalaciones, así como del mantenimiento y asistencia técnica de las mismas durante los días de ejecución del contrato, reposición y reparación de posibles averías, así como de todos los gastos correspondientes a transportes, carga y descarga, montaje y desmontaje, con recogida de todo el material.

Asimismo el adjudicatario deberá tener a disposición de los técnicos del Ayuntamiento, que procederán a la supervisión de las instalaciones colocadas, además del certificado o autorización que le acredite como empresa instaladora, los correspondientes boletines de instalación de sus equipos eléctricos, y proteger debidamente el cableado y demás equipamiento en los espacios al objeto de evitar posibles siniestros, así como asegurar, mediante una póliza de responsabilidad civil, las eventuales incidencias que pudieran producirse.

L.1.1.4.- Instalación, mantenimiento, atención diaria y desmontaje de equipos de sonido y de reproducción.

Equipos suficientes con megafonía ambiental, micros de mesa e inalámbricos

Se requiere un técnico durante todo el desarrollo de la Feria para la utilización del equipo de sonido.

Las características del equipo del sonido:



- Sonorización interior: 2 cajas autoamplificadas con trípode; 1 etapa de potencia de 2400 w; mesa de sonido digital; puertas de ruido, compresores y dinámica incorporada a la mesa; 4 microfonía de mesa de conferencia; 4 micros de diadema inalámbricos; 1 pantalla TV de 50" con pie.

- Sonorización exterior para sonido ambiental y avisos: 8 altavoces tipo megáfono o similar; Etapa de potencia línea 100 voltios; Mesa de sonido analógica; 1 reproductor de CD; micrófono inalámbrico, cableado necesario.

L1.2.- PRECIO LOTE 1

El importe de este lote está valorado en 20.700 € más IVA

L1.3.- DURACIÓN

Plazo de duración del suministro: El suministro de todas las infraestructuras y equipamientos tendrá la misma duración que la 50ª edición: del 5 de mayo al 14 de mayo ambos inclusive.

El plazo de montaje de todos los elementos descritos en este pliego se establecerá en 4 días, debiendo estar completamente instalado antes del inicio de la Feria, y deberá permanecer hasta la finalización de la misma.

El plazo de desmontaje será también de 4 días.

L1.4.- TIEMPO RESOLUCION DE INCIDENCIAS.-

Tiempo máximo para la resolución de cualquier incidencia en la infraestructura, equipamiento o instalaciones, desde la comunicación a la empresa adjudicataria: 2 horas.

LOTE 2.- SERVICIO DE ADAPTACIÓN DE IMAGEN CORPORATIVA DE LA 50 EDICIÓN A DISTINTOS FORMATOS

L2.1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LOTE 2



Se incluyen los siguientes servicios:

L.2.1.1- Servicios de adaptación de imagen, maquetación y arte final elementos promocionales Feria

Los trabajos se realizarán con arreglo a las siguientes especificaciones:

A.- Diseño, maquetación y producción

- 1.- Normas de funcionamiento. Cuadríptico, tamaño plegado 10*21cm
- 2.- Boletín de inscripción. Cuadríptico, tamaño-plegado 10*21 cm
- 3.- Marcapáginas. 5 modelos, 5*18cm, impresos por ambas caras
- 4.- Cartel general, para impresión en 35*50cm (a partir de la ilustración entregada por el Ayuntamiento)
- 5.- Cartel infantil, para impresión en 35*50 cm (a partir de la ilustración entregada por el Ayuntamiento)
- 6.- Invitaciones, 4 modelos, díptico de 15*21 cm (cerrado), para impresión por ambas caras.
- 7.- Portanombres de sobremesa, 200 unidades personalizadas (cartulina gráfica de 250 g, 4/0)
- 8.- Identificadores de vehículo autorizado (60 unidades).- Tamaño A-4, impreso a todo color
- 9.- Cartel “Venta de libros” para mostrador.- Tamaño A-4, impreso a todo color sobre Foam y con pie
- 10.- Fondo escenario sala principal Teatro Zorrilla Tamaño 5*2,5 m. impreso a color sobre Foam con pie
- 11.- Fondo escenario sala experimental Teatro Zorrilla Tamaño 4*2 m. impreso a color sobre Foam con pie
- 12.- Expositores Roll-up (4 unidades).- Tamaño 1*2 impreso a color sobre lona
- 13.- Fondo stand organización (1 unidad). Tamaño 2*1,5m impreso a color sobre Foam, e instalación.
- 14.- Fondo para pabellón o carpa tamaño 4*1,3m por dos caras impreso y montado sobre foam.
- 15.- Fondo stand firmas (1 unidad). Tamaño 2*1,5m impreso a color sobre Foam, e instalación.
- 17.- Lona para exterior para espacio modular (1 unidad).- Tamaño 2*2,5m impreso a color sobre lona
- 18.- Lonas para exterior de la Casa Consistorial (sobre las torres).- Tamaño 5,5 *1,5 m impreso a color sobre lona con barras metálicas e instalación
- 19.- Totem calle (1 unidad). Tamaño 2*1m (*2caras) impreso a color sobre PVC
- 20.- Revestimiento de autobuses (2 modelos de bus)

B.- Diseño y maquetación de folleto conmemorativo (homenaje)

Extensión: 24 pg+cubiertas

Impresión: a todo color

Entrega de arte final listo para imprenta



C.- Diseño, maquetación e impresión del programa

Tamaño: 235*170mm

Extensión: 56 páginas, incluidas cubiertas

Impresión: a 4/4 tintas

Papel: estucado mate de 100 gr/m²

Encuadernación: cosido con grapa doble

Tirada: 15.000 ejemplares

Diseño, maquetación y retoque de imágenes

D.- Diseño, maquetación e impresión de elementos MUPIS

Diseño, maquetación, impresión e instalación de 50 vinilos de 2*1 m

L.2.2.- PRECIO LOTE 2:

El precio de este lote está establecido en 18.500 € más IVA.

L.2.3.- DURACIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será de 20 días a contar desde la formalización del contrato.

Los programas deberán estar finalizados una semana antes del inicio de la Feria.

Los carteles estarán preparados 10 días antes del inicio de la Feria.

Todos los demás trabajos deberán estar realizados antes del inicio de la Feria, cuyo periodo de desarrollo es del 5 de mayo al 14 de mayo.

LOTE 3.- MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA WEB Y SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA.

L.3.1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LOTE 3

Los servicios que tiene que prestar el adjudicatario son los siguientes:

-Cambio diseño de la Plataforma web de Feria del Libro, para adaptarlo a la 50 edición.



- Mantenimiento de la página web, resolviendo las incidencias que puedan surgir, con una bolsa de horas de un mínimo de 60.

1. Elaboración de notas de prensa relativas a los actos del programa
2. Convocatoria diaria de ruedas de prensa de los autores invitados
3. Interlocución con los medios de comunicación
4. Mantenimiento de los contenidos de la web desde la adjudicación hasta un mes después de su conclusión. La web está realizada en el gestor de contenidos Wordpress. Se realizarán los trabajos de acuerdo con la empresa encargada de la creación y mantenimiento de la web, aportando sugerencias de cambios en el diseño y distribución de los contenidos acordes a la información a mostrar.
5. Seguimiento informativo de los actos del programa.
6. Elaboración de un “Prezi” o utilizando software similar para la presentación de la Feria en Centros Cívicos.
7. Compilación de un dossier de prensa y un dossier fotográfico del desarrollo de la Feria.
8. Retransmisión on-line mediante streaming de las charlas, coloquios y presentaciones durante la duración de la feria.
9. Dotar a la plaza mayor de un servicio wifi para conexión de los usuarios que se acerquen a la Plaza Mayor durante la celebración de la feria. El servicio debe cumplir los estándares marcados por la **Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones.**
10. Elaboración de la memoria de la feria en colaboración con el coordinador municipal.
11. Cualquier otra labor necesaria de comunicación, promoción y difusión de la feria del libro.

L3.2.- PRECIO

El precio máximo del lote es de: 13.150 €

L3.3.- DURACIÓN

Los ajustes en la web para la adaptación del diseño a la 50 edición, deberán realizarse en el plazo de 10 días desde la formalización, y en todo caso 10 días antes del inicio de la Feria.



La gestión de contenidos deberá iniciarse desde la formalización hasta un mes finalizada la Feria, es decir hasta el 14 de junio de 2017.

El resto de servicios se prestarán durante los días de celebración de la 50 Feria del Libro, es decir, desde el 5 al 14 de mayo (ambos inclusive).

L.3.4.- TIEMPO DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS.

El plazo máximo para la resolución de incidencias desde la comunicación a la empresa adjudicataria de la incidencia: 1 hora.

LOTE 4.- SERVICIO DE SEGURIDAD

L4.1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

El servicio se prestará según lo siguiente:

- Por empresa autorizada inscrita en el Registro General de empresas de seguridad, constituido en el Ministerio del Interior (Unidad Central de Seguridad Privada), mediante vigilantes de seguridad debidamente habilitados, con estricta sujeción a lo dispuesto en el presente Pliego, y en la legislación siguiente;
 - o La Ley 5/2014, de 4 de Abril de 2014, de Seguridad Privada.
 - o Reglamento de Seguridad Privada aprobado por el Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre.
 - o Las órdenes ministeriales del año 2011.
- La vigilancia será mediante vigilantes jurados sin arma, debidamente uniformados y disponiendo de un sistema de comunicación de emergencias (emisora, teléfono móvil o similar), tanto entre ellos, como con la empresa y la organización.
- El horario de servicio será principalmente tanto diurno como nocturno, el cual se iniciará el día 27 de abril al 18 de mayo de 2017.- Este plazo puede ser menor ajustándose a los plazos de montaje y desmontaje de las infraestructuras necesarias para el desarrollo de la Feria.
- Los lugares de prestación del servicio son los siguientes:
 - Espacio de la Plaza Mayor ocupado por la feria.



- Pabellón infantil y juvenil ubicado también en la Plaza Mayor

El adjudicatario prestará el servicio de vigilancia durante el periodo indicado de acuerdo con lo siguiente:

- 1 vigilante sin arma, 24 horas, desde el día 27 de abril (o posterior en función del montaje) al 18 de mayo (o anterior, en función del desmontaje), para vigilancia de las infraestructuras que se instalen en Plaza Mayor.
- 1 vigilante en horario de la feria, del 5 al 14 de mayo en el siguiente horario: laborables de 11.00 a 14.00 y de 17.00 a 22.00 h; sábados, domingos y festivos: de 11.00 a 14.30 h y de 17.00 a 22.00 h.

La empresa de seguridad deberá contar con una persona Jefe de Seguridad o en su defecto Director de Seguridad homologado por el Ministerio del Interior, para coordinar y supervisar la actividad de los vigilantes.

El número máximo de horas de servicio es de 587, en función de los servicios efectivamente solicitados y prestados, considerando las fechas de montaje y desmontaje de las instalaciones, de tal forma que el adjudicatario solo facturará por las horas de servicio efectivamente prestadas.

Los trabajos a realizar son los siguientes:

- a) Ejercer la vigilancia y protección con carácter general de las instalaciones de los lugares especificados.
- b) Custodia de llaves, en su caso, de todas las dependencias y entrega de las mismas a las personas autorizadas que están determinadas.
- c) Vigilancia del normal desarrollo de las actividades programadas en la Feria del Libro, con el objeto de evitar y resolver cualquier incidente, protegiendo la integridad de las personas, elementos e instalaciones.
- d) Control de accesos a las dependencias y zonas restringidas tanto de personas como de vehículos (entradas/salidas) e identificación del personal. Todos los accesos permitidos serán los previamente autorizados por el Ayuntamiento de Valladolid
- e) Intervención en la prevención, protección y extinción de incendios, inundaciones y cualquier otro tipo de siniestro.
- f) Denuncia ante las autoridades de los incidentes que lo merezcan y que se hayan producido.
- g) Notificar de modo inmediato al Ayuntamiento de Valladolid de cualquier incidente o alarma surgido en las tareas encomendadas.



- h) Realizar rondas de vigilancia tanto diurnas como nocturnas de control de inspección del estado aparente de todo tipo de instalaciones y servicios.
- i) Prestar toda la colaboración que sea necesaria a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, de acuerdo con lo establecido en las leyes y disposiciones vigentes.
- j) El servicio de seguridad fomentará y promoverá en todo momento las buenas prácticas correspondientes al ahorro energético, la optimización de recursos, el respeto al medio ambiente, etc.

El personal de la empresa adjudicataria elaborará partes diarios escritos en los que se detallará la actividad realizada durante el servicio, haciendo hincapié en aquellas incidencias que por su naturaleza afectan al normal desarrollo de la actividad.

L.4.2.- PRECIO

El precio máximo del contrato se fija en 9.979 € (IVA no incluido).

El licitador hará constar en su oferta el precio unitario por hora de servicio, IVA no incluido, teniendo el mismo precio la hora laboral, festiva, diurna o nocturna. El precio máximo por hora se fija en 17€+IVA

El precio del contrato se determinará en función del precio unitario ofertado por el licitador, no pudiendo superar el precio máximo fijado. El adjudicatario facturará por las horas efectivamente realizadas de modo que puede alcanzarse el final del contrato sin que se haya consumido todo el crédito dispuesto, en cuyo caso el adjudicatario no tendrá derecho a reclamación alguna.

La facturación se realizará al final de la prestación de los trabajos, previamente se enviará el informe de ejecución del contrato, detallando los servicios prestados y el número de horas efectivamente realizadas.

L.4.3.-DURACIÓN

El servicio se iniciará el 27 de abril, o fecha posterior en función del inicio del montaje, y finalizará el 18 de mayo, o fecha anterior, si finaliza el desmontaje de todas las infraestructuras antes.

L.4.4.- TIEMPO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS

El tiempo máximo para la resolución de cualquier incidencia (aspectos relacionados con avisos por emergencias, daños, refuerzos de personal, etc.): Máximo: 1 hora.



LOTE 5.- SERVICIOS AUXILIARES

L5.1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los trabajos se realizarán con arreglo a las siguientes especificaciones:

- 1.- Mantenimiento de la limpieza básica del pabellón infantil y juvenil de 160 m² y una capacidad máxima de aforo de 100 personas: 4 horas diarias (dos horas por la mañana antes de comenzar la feria, y otras dos horas entre las 14:00 y las 17:00)
- 2.- Trabajos auxiliares en el horario de la Feria: laborables: de 11.00 a 14.00 y de 17.00 a 22.00 h; sábados, domingos y festivos: de 11.00 a 14.30 h y de 17.00 a 22.00 h., con posibilidad de ampliación de horario en actividades concretas, por lo que en la oferta se especificará el precio por hora de trabajo. Para ello es necesario dotar de:
 - * 3 personas categorías azafatas: 82 horas cada una
 - * 2 personas categoría auxiliares: 82 horas cada una
 - * 1 persona categoría peón: 82 horas
 - * 1 persona categoría monitor/a (pabellón infantil/juvenil): 82 horas
- 3.- Distribución de cartelería y programas en establecimientos comerciales y hostelería, universidades, aularios, Biblioteca de Castilla y León, Casa del estudiante de la ciudad. Se repartirán unos 2.500 programas y 500 carteles

L5.2.- PRECIO

El precio por cada servicio incluido en este lote es el siguiente:

1. Mantenimiento de la limpieza básica del pabellón multiusos.
El precio máximo para este servicio es de 600 € + IVA.
2. Trabajos auxiliares en el horario de la Feria
La facturación de este servicio es por el número de horas realmente realizadas, no pudiendo sobrepasar el precio máximo total para este servicio que es de 6.900 € + IVA
- 3.-Distribución de cartelería y programas en los establecimientos indicados



El precio máximo para este servicio es de 600 € + IVA.

L.5.3.- DURACIÓN

Los servicios de limpieza y trabajos auxiliares se realizarán durante la duración de la Feria, es decir desde el día 5 de mayo al 14 de mayo de 2017.

El servicio de distribución de cartelería y programas en establecimientos se llevará a cabo cuatro días antes del inicio de la Feria, es decir deberá estar distribuido el día 28 de abril de 2017.

L.5.4.- TIEMPO DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS

El tiempo máximo para la resolución de cualquier incidencia relacionada con la limpieza, atención al público, o atención a participantes, refuerzo personal, etc): Máximo 1 hora.

LOTE 6.- SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES.

L.6.1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- Los servicios que el adjudicatario de este lote habrá de realizar, serán los siguientes:

- La reserva, emisión, modificación, anulación y entrega de los títulos de transporte, tanto para viajes nacionales como internacionales. Asimismo, informará al personal sobre los horarios, rutas más idóneas y disponibilidad de plazas en los medios de transporte solicitados, gestionando, en cada caso, la aplicación de las tarifas más ventajosas en cada momento con independencia de las condiciones de cambio y/o anulación asociadas con dichas tarifas. Concretamente el adjudicatario deberá encargarse:
 - Reservas y emisión de billetes tanto en España como en el extranjero.
 - Existencia de un “sistema de gestión de reservas y tarifas” que permita la aplicación de la tarifa más económica por la vía más directa posible, incluyendo reservas en internet y metabuscadores si fueran más baratas por esta vía.



- Oferta de, al menos, dos alternativas conforme a la disponibilidad y restricciones aplicables, siendo una de ellas la de una empresa proveedora de dichos servicios en internet.
 - Emisión y entrega de billetes.
 - Gestión de billetes electrónicos.
 - Eventualmente, si fuera necesario, dadas las características de las acciones de promoción o del lugar, la agencia adjudicataria realizará reservas de billetes de barco y/o tren, así como de alquiler de vehículos con y sin conductor, local, nacional e internacional.
- - Gestión de hoteles: Se incluirán las habitaciones necesarias para acoger a los invitados, para lo cual la organización de la Feria del Libro, comunicará las necesidades a la Agencia de Viajes.
Las características de los hoteles son:
 - Categoría Cuatro estrellas
 - Localización: estar situados en la ciudad de Valladolid en la zona centro y cercanos a la Estación de trenes, de tal forma que los invitados puedan acudir a pie al lugar de celebración de la Feria
 - Disposición de número de habitaciones suficientes para acoger a los invitados
 - Disposición de Sala de Prensa a disposición de los autores alojados.
 - Deberán contar con restaurante para ofrecer desayuno y menú completo a los invitados a la Feria, con independencia de que pernocten en el hotel.

La Agencia de Viajes comunicará de forma oportuna y con la antelación suficiente a la organización de la Feria del Libro, los hoteles y características de las habitaciones contratadas, debiendo contar con el conforme de la organización, y en su caso realizar los cambios que se marquen.

Además deberá pasar los precios y variedad de los menús.

L.6.2.- PRECIO

El presupuesto máximo para este lote es de 15.500 €, **incluyendo todos los conceptos, facturándose tan solo por los servicios efectivamente realizados.**

Los precios individuales fijados para los hoteles:

Precio por habitación individual: máximo 79, desayuno incluido

Precio por habitación doble: máximo 97 € con desayuno incluido.

Precio por menú (comida más cena y bebida): 22,50 €.



Para los desplazamientos se tendrá en cuenta como precio de licitación el cargo de emisión (FEE service), de acuerdo con lo siguiente:

- *Billetes nacionales: 6 €
- *Billetes Unión Europea: 11 €
- *Billetes intercontinentales: 16 €
- *Billetes tren: 3 €
- *Resto servicios: 0

Los precios anteriores son IVA excluido

L.6.3.- DURACIÓN

La duración del contrato será desde la formalización hasta el día 14 de mayo de 2017, debiendo realizar las reservas con antelación suficiente, para poder garantizar la disponibilidad de transporte y habitaciones, considerando que los días de celebración de la Feria son del 5 al 14 de mayo de 2017, ambos inclusive.

L6.4.- TIEMPO DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS

El tiempo máximo de resolución de incidencias por cambios de última hora en viajes o manutención: Máximo 3 horas.

Valladolid, 14 de febrero de 2017

LA JEFA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE
CULTURA Y TURISMO,

Ana I. Mellado Fraile