



**PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
LIMPIEZA LA PISCINA CLIMATIZADA DE LA VICTORIA. EXPEDIENTE  
188/17**

**Art. 1º.-OBJETO DEL CONTRATO**

Será objeto del presente contrato la prestación del servicio de Limpieza la piscina climatizada de LA VICTORIA, desde el día uno de febrero de 2018 o, en su caso, desde la fecha de formalización del contrato, si esta fuera posterior, en las dependencias y con las frecuencias que a continuación se detallan:

**Art. 2º-RELACIÓN DE DEPENDENCIAS**

**PISCINA CLIMATIZADA::**

- Urbanización exterior y zona verde solarium
- Hall de acceso
- Pasillos
- Escaleras
- Vestuarios masculino y femenino
- Vestuarios de instalaciones exteriores y sus servicios
- Cabinas
- Taquillas
- Gradas
- Aseos de vestuarios
- Aseos de minusválidos
- Aseos público
- Duchas
- Playas de piscina
- Botiquín
- Almacenes
- Cuartos de monitores
- Escalera de acceso a cuarto de calderas
- Taquilla

**FRECUENCIA DEL SERVICIO Y HORARIO**

Diario: Incluso domingos y festivos

Horario: después del cierre de la instalación al público y antes de las 7,30 horas.

El horario será establecido por la empresa adjudicataria entre el cierre de la instalación y media hora antes de la apertura de la siguiente jornada

**TRABAJOS Y FRECUENCIAS:**

**DIARIO:**

1. Barrido de urbanización exterior
2. Barrido y fregado del hall
3. Barrido y fregado de pasillos
4. Barrido y fregado de escaleras



5. Barrido, fregado y desinfección de los vestuarios generales, masculinos y femeninos.
6. Fregado y desinfección de cabinas
7. Limpieza y desinfección de aseos
8. Limpieza y desinfección de las duchas, lavabos y sanitarios
9. Fregado y desinfección de playas
10. Fregado y desinfección de botiquines
11. Fregado y limpieza de cuarto de monitores
12. Limpieza y desinfección del túnel de duchas y acceso al mismo.
13. Fregado y desinfección de taquilla-control.
14. Limpieza de todas las papeleras de la instalación
15. Limpieza de canaletas y pediluvios
16. Limpieza del mobiliario del cuarto de control

**SEMANTAL:**

- Limpieza del alicatado de las duchas, servicios, vestuarios, pasillos, recinto de piscina, botiquín y cuarto de monitores.
  - Limpieza de marcos y puertas
  - Barrido y fregado de gradas (lunes). Barrido (sábados)
  - Limpieza del polvo en paredes y techos
  - Limpieza de puntos de luz. Exteriores e interiores, excepto los de la sala de baño
  - Limpieza de cristales por el interior y exterior en vestuarios y pasillos.
  - Limpieza del polvo en conductos de aire.
  - Limpieza de canaletas perimetrales de los vasos de piscina
  - Limpieza de almacén de material de natación.
  - Limpieza de escalera de acceso a cuarto de calderas
  - Abrillantado de elemento metálicos
  - Fregado y desinfección de cabinas
  - Barrido y fregado delegación de billar
  - Eliminación de cualquier pintada en las zonas interiores del edificio
- Este apartado se realizará de forma inmediata a su localización y con especial interés en las carpinterías interiores de los aseos.

**TRIMESTRAL:**

- Decapado, abrillantado de suelos, pasillos y hall.
- Limpieza de escaleras de emergencia
- Limpieza de los puntos de luz de la sala de baño

**SEMESTRAL:**

- Limpieza de corcheras
- Limpieza del aluminio exterior (fachada) e interior
- Limpieza de cristales. Interior y Exterior

**Art 4º.-CIERRE POR PARADAS TÉCNICAS DE LA PISCINA CLIMATIZADA**

Con carácter general la instalación cerrará dos veces al año, al objeto de realizar las labores de mantenimiento obligatorias y necesarias para el buen funcionamiento de la instalación.

**Los días que la instalación permanezca cerrada, con motivo de parada técnica, obras o labores de limpieza general, serán descontados de la factura del mes correspondiente o derivado el servicio a otras instalaciones deportivas a criterio del Jefe de Sección de Instalaciones de la Fundación Municipal de Deportes**

**Art 5º.- TAREAS A REALIZAR ESPECIALMENTE CON MOTIVO DE LOS CIERRES POR PARADA TECNICA.-**

Limpieza **general exhaustiva** de todas las dependencias y especialmente de:

- Plataformas de trampolines y trampolines de salida
- Desincrustado de vasos y canaletas con los productos adecuados, aclarado y aplicación de producto anti-algas.
- Limpieza de vasos de compensación
- Limpieza de corcheras
- Limpieza de cristales. Interior y Exterior
- Limpieza del aluminio exterior (fachada) e interior

**Limpieza general previa a la reapertura de la piscina al público, con limpieza exhaustiva de la suciedad originada como consecuencia de las obras de acondicionamiento y mantenimiento del recinto, así como la limpieza pormenorizada del vaso de piscina.**

Nota: En la descripción de tareas se entienden incluidos todos los elementos y materiales pertenecientes a cada recinto

**Art. 6º. - INTENSIDAD DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA PISCINA CLIMATIZADA.-**

La intensidad de los trabajos será la suficiente y necesaria para mantener en perfectas condiciones de limpieza e higiene el espacio tratado, obligándose el adjudicatario a incrementarla, siempre que las condiciones de utilización del recinto así lo exijan. De este modo, la Fundación Municipal de Deportes, podrá solicitar a la empresa adjudicataria la limpieza del recinto en horas puntuales, caso de no resultar suficiente, a juicio de la misma, la limpieza realizada, obligándose la empresa adjudicataria a la realización de los servicios solicitados sin coste adicional alguno, para la Fundación Municipal de Deportes

**Art 7º.- INSPECCIÓN DEL SERVICIO**

- Una vez ejecutados los trabajos se procederá a su inspección por la persona determinada por la Fundación Municipal de Deportes, quien firmará el VºBº



caso de considerarlo bien realizado. En caso contrario, la empresa adjudicataria procederá a ejecutarlo de manera satisfactoria, de forma inmediata y sin coste adicional alguno para la Fundación Municipal de Deportes.

- Si la Fundación Municipal de Deportes se considerara perjudicada, aplicará las sanciones oportunas, previa instrucción del oportuno expediente sancionador.
- La empresa adjudicataria propondrá a la Sección de Instalaciones de la Fundación Municipal de Deportes y previo al inicio del servicio, un modelo de parte diario del seguimiento con espacio para incorporar todos los incidentes producidos en la realización de las tareas de limpieza establecidas (averías, deterioro de elementos, imposibilidad de accesos, etc.).

**La empresa adjudicataria facilitará a la Fundación Municipal de Deportes, carteles o pegatinas con la identificación del nombre de la empresa y el horario en que se ha llevado a cabo la última limpieza.**

#### **Art 8º.- METODOLOGÍA Y TÉCNICAS A EMPLEAR.-**

- El servicio debe comprender todas las técnicas y útiles existentes en el mercado necesarios para la obtención de una calidad óptima en la higiene de las dependencias de la instalación objeto del contrato.
- Dichos sistemas serán, preferentemente, de tipo mecánico y estarán descritos con detalle en la oferta de la empresa licitante para cada uno de los apartados del presente pliego.
- La limpieza de las zonas de barrido se realizará por procedimientos mecánicos en medio seco/húmedo con circuito de entrada y salida en cada zona a limpiar.
- El fregado en aquellas zonas de pequeña superficie se realizará con cubo de tanque doble con desinfectante apropiado a la superficie a tratar. En las zonas diáfanas o de gran superficie libre se realizará, necesariamente, de forma mecánica.
- Todos los detergentes utilizados deberán ser neutros y adecuados en relación con los elementos a limpiar.
- Los materiales a utilizar no producirán contaminación en el ambiente ni en las aguas, de acuerdo con la legislación vigente.

#### **Art 9º.- PRODUCTOS Y MAQUINARIA A EMPLEAR Y ALMACENAJE DE LOS MISMOS.-**

- El adjudicatario deberá disponer de toda la maquinaria, medios auxiliares (transportes, andamiaje), utillaje y productos de limpieza necesarios para el desarrollo de los trabajos descritos en el presente pliego. Será de su cargo la adquisición, reparación y reposición de los mismos.
- La empresa adjudicataria presentará un listado maquinaria, productos y medios materiales a utilizar en la prestación del servicio, a la Sección de Instalaciones de la Fundación Municipal de Deportes, la que procederá a su selección teniendo en cuenta las condiciones especiales de higiene a



mantener en el recinto y su incidencia sobre la salud del público y trabajadores del mismo.

- Dicha maquinaria, productos y materiales a utilizar serán almacenados en el lugar que reserve al efecto la Fundación Municipal de Deportes y no deberán compartir espacio con productos similares, utilizados por el personal perteneciente a esta Fundación Municipal de Deportes. La empresa adjudicataria deberá cuidar del correcto almacenaje de todos sus productos evitando que puedan producir daños a personas o bienes de la instalación. Asimismo, cuidará del adecuado orden del almacén donde guarde los utensilios y maquinaria..
- La empresa adjudicataria no podrá utilizar, ni productos ni maquinaria que pertenezcan a la Fundación Municipal de Deportes.
- El contratista será responsable de que todos los productos y maquinaria implicados en la limpieza, se utilicen correctamente, de acuerdo con las directrices marcadas por el fabricante de los mismos y/o cualquier Normativa que les pudiera afectar.
- La Fundación Municipal de Deportes se reserva la facultad de solicitar al contratista los informes y certificaciones de homologación de productos y procedimientos que estime pertinentes

#### **Art 10º- PERSONAL Y CALENDARIO DE OPERACIONES**

- La empresa contratada dispondrá de personal adecuado para la correcta y esmerada ejecución de la limpieza objeto del presente Pliego de Condiciones, tanto en número como en cualificación laboral, para poder llevar a cabo las labores y con la frecuencia solicitada. Todo el personal deberá ir uniformado e identificado. Asimismo, el personal de la empresa adjudicataria entregará diariamente el parte de incidencias referido anteriormente, reflejando las anomalías que haya detectado en la instalación si las hubiere, puestas de manifiesto con motivo de la realización de las tareas establecidas.
- **El adjudicatario será responsable y dará las oportunas indicaciones a su personal para el cuidado de las instalaciones y ahorro de energía (apagado de luces, cerrar puertas y ventanas, etc)**
- El adjudicatario deberá designar personas que le representen con capacidad de maniobra, para adoptar soluciones en el momento necesario e igualmente para comunicar a la Fundación Municipal de Deportes las modificaciones que plantee en la prestación del servicio, las cuales deberán ser aprobadas por la Sección de Instalaciones de la Fundación Municipal de Deportes. Este personal deberá estar localizado permanentemente mediante un sistema de telefonía fija y otro móvil.

#### **Art 11º. - DAÑOS COMO CONSECUENCIA DEL SERVICIO**

La empresa contratada cuidará de no causar daños a instalaciones existentes, reponiendo de forma inmediata y en igualdad de condiciones aquellas partes afectadas con motivo de la prestación del servicio.



**Art 12°. SEGURO Y RESPONSABILIDAD**

- La empresa adjudicataria deberá contar con un seguro que cubra cualquier accidente, lesión o daños producidos por imprudencia, descuido o por mala organización del servicio o por la utilización de productos no visados previamente por la Fundación Municipal de Deportes.
- El adjudicatario estará obligado a tener un Seguro de Responsabilidad civil por cantidad proporcional al tipo del servicio a prestar, debiendo presentar de la póliza del Seguro de Responsabilidad Civil cuyo original deberá aportar el adjudicatario tras la adjudicación.
- En caso de producirse daños o lesiones se preverá en la póliza del Seguro que el importe de la indemnización se ingresará en la entidad bancaria que determine la Fundación Municipal de Deportes para atender el resarcimiento del mal causado.

Valladolid, a 15 de noviembre de 2017

Fdo.-Alfredo Roldán Fernández  
Jefe de la Sección de Instalaciones

FUNDACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES  
CONSEJO RECTOR  
Aprobado en sesión de fecha 16-XI-2017  
Consta de 05 páginas numerados (as)  
Correlativamente, sellados (as) y rubricados (as).  
Valladolid, 16 de noviembre de 2017.  
EL SECRETARIO  
Fco. Javier Prieto García