



Ayuntamiento de Valladolid

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE, DE 26 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, CUYAS BASES FUERON PUBLICADAS EN EL BOP DE 26 DE OCTUBRE DE 2021 Y SUBSANACIÓN DE ERROR EN BOP DE 8 DE NOVIEMBRE DE 2021

PRIMER EJERCICIO

INSTRUCCIONES

El procedimiento de selección será el de oposición y constará de los siguientes ejercicios, todos ellos de carácter eliminatorio:

Primer ejercicio: Consistirá en contestar un cuestionario de 60 preguntas que versarán sobre el contenido del Programa que figura como anexo a estas bases. Las primeras 36 preguntas del cuestionario corresponderán a los temas incluidos en el Grupo I del programa que figura como anexo a estas bases, y las restantes corresponderán a los temas incluidos en el Grupo II.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de 70 minutos.

Los cuestionarios estarán compuestos por preguntas con cuatro respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta.

Los cuestionarios incluirán un 10% de preguntas de reserva para posibles anulaciones. Para su desarrollo el órgano de selección ampliará el tiempo máximo para la realización de la prueba en el mismo porcentaje. **Duración total 77 minutos.**

Para contestar deberá utilizar las hojas de respuestas. Lea muy atentamente las instrucciones que figuran en la parte inferior de la HOJA DE RESPUESTAS, sobre la forma de su cumplimentación.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos de acuerdo con lo siguiente:

La puntuación total del ejercicio será entre cero y diez puntos, obteniendo cero puntos las personas que no hayan contestado correctamente ninguna pregunta y 10 puntos las personas que hayan contestado correctamente las 60 preguntas, siendo las puntuaciones del resto de personas opositoras las que procedan proporcionalmente, por el procedimiento de regla de tres simple directa.

En la calificación de este ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las cuatro letras en blanco o con más de una opción de respuesta no tendrá valoración y la pregunta con contestación errónea se penalizará con el equivalente a 1/4 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal.

Serán eliminadas aquellas personas que no alcancen la puntuación mínima que establezca el tribunal, dentro de un rango de entre tres puntos y medio y seis puntos y medio, una vez conocidas las puntuaciones de todas las personas opositoras y antes de conocer su identificación. La puntuación mínima establecida para este ejercicio será publicada de forma independiente antes de la publicación de los resultados del primer ejercicio.

Piensen cuidadosamente las respuestas. Una vez anulada una respuesta no se puede volver a marcar esa misma respuesta.

Apaguen los móviles y cualquier dispositivo con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa. La utilización de cualquiera de estos dispositivos durante la realización de la prueba conllevará la expulsión inmediata del proceso selectivo.

Si alguna persona, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador. Los colaboradores no contestarán a ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.

Durante el ejercicio ningún opositor podrá abandonar el aula. De hacerlo, se entenderá que ha finalizado el examen no pudiendo volver a acceder a la misma. Si por circunstancias muy excepcionales fuera preciso abandonar el aula, lo hará acompañado por un colaborador.

Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique. El cuadernillo del examen se lo puede llevar el opositor. La plantilla con las respuestas correctas se publicará a partir del lunes 1 de agosto a partir de las 13:00 horas en la sede electrónica del Ayuntamiento de Valladolid.

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE, DE 26 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, CUYAS BASES FUERON PUBLICADAS EN EL BOP DE 26 DE OCTUBRE DE 2021 Y SUBSANACIÓN DE ERROR EN BOP DE 8 DE NOVIEMBRE DE 2021

1. **¿Cuál de los siguientes actos del Rey no está sujeto a refrendo?**
 - a) La sanción de las Leyes.
 - b) La abdicación.
 - c) El nombramiento y cese de los Ministros.
 - d) Cualquier duda de hecho o de derecho en orden a la sucesión en la Corona.
 2. **En orden a la elección del Presidente del Gobierno, y si no se alcanza la mayoría absoluta en 1ª votación, ¿cuándo se repetirá la misma según lo que se establece en el artículo 99.3 de la Constitución Española?**
 - a) 48 horas después.
 - b) 24 horas después.
 - c) 72 horas después.
 - d) No existe un plazo de tiempo fijado constitucionalmente al respecto.
 3. **Según el artículo 156 de la Constitución Española, las Comunidades Autónomas, para el desarrollo y ejecución de sus competencias, gozarán de autonomía:**
 - a) Política.
 - b) Financiera.
 - c) Territorial.
 - d) Administrativa.
 4. **Según el artículo 22 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, fuera del territorio de la Comunidad, la responsabilidad penal de los Procuradores de Castilla y León será exigible ante:**
 - a) La Sala de lo Civil y Penal del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León.
 - b) La Sala de lo Penal de la Audiencia Nacional.
 - c) La Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
 - d) La Sala de lo Penal del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León.
 5. **Según la Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas, son órganos del Tribunal de Cuentas:**
 - a) El Presidente, el Pleno, la Comisión de Gobierno, las Secciones de Fiscalización y de Enjuiciamiento, la Fiscalía y la Secretaría General.
 - b) El Presidente, la Comisión de Gobierno, las Secciones de Fiscalización y de Enjuiciamiento, los Consejeros de Cuentas, la Fiscalía y la Secretaría General.
 - c) El Presidente, el Pleno, la Comisión de Gobierno, las Secciones de Fiscalización y de Enjuiciamiento, los Consejeros de Cuentas, la Fiscalía y la Secretaría General.
 - d) El Presidente, el Pleno, la Comisión de Gobierno, la Sección de Fiscalización, los Consejeros de Cuentas, la Fiscalía y la Secretaría General.
 6. **Según el artículo 149.1 de la Constitución Española, ¿cuál de las siguientes materias no es competencia exclusiva del Estado?**
 - a) Fomento y coordinación general de la investigación científica y técnica.
 - b) Régimen de producción, comercio, tenencia y uso de armas y explosivos
 - c) Obras públicas de interés general o cuya realización afecte a más de una Comunidad Autónoma.
 - d) Los puertos de refugio, los puertos y aeropuertos deportivos y, en general, los que no desarrollen actividades comerciales.
 7. **En el artículo 5.1 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León se establece que la Junta de Castilla y León fomentará el uso correcto del castellano en los ámbitos educativo, administrativo y cultural. Así mismo, promoverá su aprendizaje en el ámbito internacional especialmente en colaboración con:**
 - a) El Ministerio de Educación y Formación.
 - b) Las Universidades de la Comunidad.
 - c) El Instituto Cervantes.
 - d) El Ministerio de Política Territorial.
-

8. Según el artículo 42 de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local, no podrá crearse una comarca:
- a) Si a ello se oponen expresamente las dos quintas partes de los Municipios que debieran agruparse en ella, siempre que, en este caso, tales Municipios representen al menos la tercera parte del censo electoral del territorio correspondiente.
 - b) Si a ello se oponen expresamente las dos terceras partes de los Municipios que debieran agruparse en ella, siempre que, en este caso, tales Municipios representen al menos la mitad del censo electoral del territorio correspondiente.
 - c) Si a ello se oponen expresamente las dos quintas partes de los Municipios que debieran agruparse en ella, siempre que, en este caso, tales Municipios representen al menos la mitad del censo electoral del territorio correspondiente.
 - d) Si a ello se oponen expresamente la mitad de los Municipios que debieran agruparse en ella, siempre que, en este caso, tales Municipios representen al menos las dos quintas partes del censo electoral del territorio correspondiente.
9. ¿Cuál de las siguientes atribuciones del Alcalde es delegable según el artículo 35 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Valladolid, aprobado por Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 2 de noviembre de 2004?
- a) Nombrar y cesar a los Tenientes de Alcalde y a los Presidentes de los Distritos.
 - b) Convocar y presidir las sesiones del Pleno.
 - c) Adoptar las medidas necesarias y adecuadas en casos de extraordinaria y urgente necesidad, dando cuenta inmediata al Pleno.
 - d) La jefatura de la Policía Municipal.
10. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Valladolid, aprobado por Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 2 de noviembre de 2004, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?
- a) Los Tenientes de Alcalde sustituyen a éste por el orden de su nombramiento, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, mediante el correspondiente Decreto de sustitución.
 - b) Cuando el Alcalde se ausente del término municipal por más de veinticuatro horas sin haber conferido la delegación o no la haya realizado por imposibilidad física, le sustituirá el Teniente de Alcalde que corresponda.
 - c) Los Tenientes de Alcalde tendrán el tratamiento de Ilustrísima.
 - d) Los Tenientes de Alcalde son nombrados y revocados libremente por el Alcalde de entre los miembros del Pleno.
11. ¿Cuál de las siguientes entidades es una Fundación del Sector Público del Ayuntamiento de Valladolid?
- a) Fundación Municipal de Cultura.
 - b) Fundación Municipal de Deportes.
 - c) Fundación Casa de la India de Valladolid.
 - d) Todas son correctas.
12. Según el artículo 46.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, el plazo máximo del que dispone el Alcalde para convocar una sesión extraordinaria del Pleno solicitada por los concejales es de:
- a) Diez días.
 - b) Quince días.
 - c) Un mes.
 - d) Veinte días.
13. De conformidad con lo establecido en el Decreto núm. 4278, de 17 de junio de 2019, ¿Por cuantas Áreas de Gobierno está formado el Ayuntamiento de Valladolid?
- a) 10
 - b) 11
 - c) 12
 - d) 9
-

14. Según se establece en el artículo 35.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuáles de los siguientes actos administrativos serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho?
- a) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de los consejos consultivos.
 - b) Los actos que limiten derechos subjetivos.
 - c) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitrajes y los que declaren su inadmisión.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
15. Según lo establecido en el artículo 125 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el recurso extraordinario de revisión cabe interponerlo:
- a) Contra los actos firmes en vía administrativa ante el órgano administrativo que los dictó, que será también el competente para su resolución.
 - b) Contra los actos firmes en vía administrativa ante el superior jerárquico al órgano administrativo que los dictó, que será también el competente para su resolución.
 - c) Contra los actos firmes en vía administrativa ante el órgano administrativo que los dictó, correspondiendo la competencia para su resolución al superior jerárquico.
 - d) Contra los actos que no sean firmes en vía administrativa ante el órgano administrativo que los dictó, que será también el competente para su resolución.
16. Según el artículo 112.3 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra las disposiciones administrativas de carácter general:
- a) Cabe interponer recurso de reposición.
 - b) Cabe interponer recurso de alzada.
 - c) Podrá interponerse recurso de alzada, de reposición y extraordinario de revisión.
 - d) No cabe recurso en vía administrativa.
17. Según se establece en el artículo 107.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Administración Local, la declaración de lesividad de un acto se adoptará por:
- a) El Presidente de la Corporación.
 - b) La Junta de Gobierno.
 - c) El Pleno de la Corporación.
 - d) Cualquiera de los anteriores.
18. De conformidad con el artículo 118.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando por motivo de la tramitación de un recurso administrativo hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente primitivo, se concederá un plazo a los interesados para que hagan alegaciones que será:
- a) No inferior a diez días hábiles ni superior a veinte.
 - b) No inferior a diez días naturales ni superior a veinte.
 - c) No inferior a diez días naturales ni superior a quince.
 - d) No inferior a diez días hábiles ni superior a quince.
19. Según el artículo 85.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en un procedimiento sancionador, cuando se produce el reconocimiento de la responsabilidad por parte del infractor:
- a) El órgano competente para instruir aplicará reducciones de al menos el 20% sobre el importe de la sanción propuesta.
 - b) El órgano competente para resolver aplicará reducciones de hasta un 50% sobre el importe de la sanción propuesta.
 - c) El órgano competente para iniciar aplicará reducciones de al menos el 50% sobre el importe de la sanción propuesta.
 - d) El órgano competente para resolver aplicará reducciones de, al menos el 20% sobre el importe de la sanción propuesta.
-

20. Según lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, cuando de la comisión de una infracción derive necesariamente la comisión de otra:
- a) Se debe imponer únicamente la sanción correspondiente a la infracción más grave cometida.
 - b) Se debe imponer la suma de las sanciones que correspondiesen a todas las infracciones.
 - c) Se debe imponer un porcentaje de todas sanciones que correspondan.
 - d) Se considerará como una única infracción, pudiéndose imponer la sanción que corresponda sea leve, grave o muy grave.
21. Según lo establecido en el artículo 23.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la ampliación del plazo máximo de resolución y notificación del procedimiento administrativo:
- a) No podrá ser por plazo superior al establecido para la tramitación del procedimiento.
 - b) No podrá ser por plazo superior a la mitad del establecido para la tramitación del procedimiento.
 - c) No podrá ser por plazo superior a tres meses.
 - d) No podrá ser por plazo superior a un mes.
22. Según lo establecido en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el silencio administrativo tiene efecto:
- a) Desestimatorio en todo caso.
 - b) Estimatorio en todo caso.
 - c) Desestimatorio en los procedimientos cuya estimación tenga como consecuencia que se transfieran facultades relativas al dominio público.
 - d) Estimatorio solo en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
23. Según el artículo 76.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:
- a) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
 - b) En cualquier momento del procedimiento.
 - c) En el plazo de veinte días desde el acuerdo de iniciación del procedimiento.
 - d) En cualquier momento del procedimiento anterior a la formulación de la propuesta de resolución.
24. Según se establece en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el órgano al que corresponde la resolución del procedimiento acuerda un periodo de información pública, éste:
- a) No podrá ser en ningún caso inferior a veinte días.
 - b) Será de diez días naturales.
 - c) No podrá ser en ningún caso inferior a treinta días.
 - d) Será de un mes.
25. Según lo establecido en el artículo 107.3, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué plazo debe transcurrir desde la iniciación del procedimiento de declaración de lesividad para que se produzca la caducidad del mismo?
- a) Un mes.
 - b) Un año.
 - c) Tres meses.
 - d) Seis meses.
26. Según el artículo 8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de:
- a) Avocación o encomienda de gestión, cuando se efectúen en los términos previstos en esta u otras leyes.
 - b) Delegación de firma y avocación, cuando se efectúen en los términos previstos en esta u otras Leyes.
 - c) Avocación y suplencia, cuando se efectúen términos previstos en esta u otras Leyes.
 - d) Delegación o avocación, cuando se efectúen términos previstos en esta u otras Leyes.
-

27. Según se establece en el artículo 29.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración, incluyendo las posibles prórrogas de:
- a) Cuatro años.
 - b) Cinco años.
 - c) Seis años.
 - d) Tres años.
28. Según lo dispuesto en el artículo 107.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la garantía definitiva en los contratos celebrados con las Administraciones Públicas será de:
- a) El 5% del valor estimado del contrato, excluido el IVA.
 - b) El 5% del valor estimado del contrato, incluido el IVA.
 - c) el 5% del importe final ofertado, excluido el IVA.
 - d) El 5% del importe final ofertado, incluido el IVA.
29. Según lo dispuesto en el artículo 135.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿cuándo se debe publicar el anuncio de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea?
- a) Cuando no se trate de contratos menores.
 - b) Cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada.
 - c) Siempre que el valor estimado del contrato sea igual o superior a 400.000 euros.
 - d) Cuando así lo acuerde la mesa de contratación.
30. Según el artículo 60.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, ¿a quién corresponde el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito, o concesiones de quita y espera?
- a) Al Presidente de la Entidad Local.
 - b) A la Junta de Gobierno.
 - c) Al Interventor Municipal.
 - d) Al Pleno de la Entidad Local.
31. Según el Anexo I de los Códigos de la clasificación por programas de los gastos del presupuesto de las Entidades Locales y sus Organismos Autónomos de la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las Entidades Locales, dentro del Área de Gasto 1 de Servicios Públicos Básicos, la política de gasto 13 se corresponde con:
- a) Vivienda y Urbanismo.
 - b) Seguridad y Movilidad Ciudadana.
 - c) Bienestar Comunitario.
 - d) Hacienda y Régimen Interior.
32. Según el artículo 174 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobadas por Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, dentro de la Subescala de Servicios Especiales ¿qué clase de personal que realiza cometidos especiales forma parte de la misma?
- a) Policía Local.
 - b) Encargado, Maestro, Oficiales y Ayudante.
 - c) Bomberos.
 - d) Personal de la Banda Municipal.
33. Según el artículo 15 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto 5/2015 de 30 de octubre, es un derecho individual del empleado público ejercido colectivamente:
- a) La libre asociación profesional.
 - b) La libertad sindical.
 - c) El respeto a su orientación sexual.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.
-

34. Según el artículo 104 bis de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en los municipios con población superior a 5.000 y no superior a 10.000 habitantes, los Ayuntamientos pueden incluir en sus plantillas, como máximo, los siguientes puestos de trabajo de personal eventual:
- a) 2.
 - b) 1.
 - c) Ninguno.
 - d) 3.
35. En el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el artículo 17, punto 1, establece el medio para la publicidad de los acuerdos provisionales adoptados por las Corporaciones Locales para el establecimiento, supresión y ordenación de tributos y para la fijación de los elementos necesarios en orden a la determinación de las respectivas cuotas tributarias, así como las aprobaciones y modificaciones de las correspondientes ordenanzas fiscales. Elegir la opción correcta:
- a) Se publicarán en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma correspondiente.
 - b) Se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia.
 - c) Se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad.
 - d) Todas las opciones anteriores son correctas.
36. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 306 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, es causa de resolución del contrato de suministros, además de las generales establecidas en la Ley, la siguiente:
- a) La suspensión de la iniciación del suministro por causa imputable a la Administración, por un plazo superior a tres meses, a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega, salvo que en el pliego se señale otro menor.
 - b) La suspensión de la iniciación del suministro por causa imputable a la Administración, por un plazo superior a cuatro meses, a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega, salvo que en el pliego se señale otro menor.
 - c) La suspensión de la iniciación del suministro por causa imputable a la Administración, por un plazo superior a dos meses, a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega, salvo que en el pliego se señale otro menor.
 - d) La suspensión de la iniciación del suministro por causa imputable a la Administración, por un plazo superior a cinco meses, a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega, salvo que en el pliego se señale otro menor.
37. Según el artículo 6 de la Ordenanza de Transparencia, Acceso a la Información y su Reutilización, publicada en el Boletín de la Provincia de Valladolid en fecha 16 de septiembre de 2016, ¿a quién corresponde dictar las resoluciones en materia de acceso a la información, así como dictar las directrices de aplicación en relación al acceso a la información pública municipal y su publicidad activa?
- a) Al Pleno.
 - b) Al Concejal Delegado.
 - c) Al Alcalde.
 - d) A la Junta de Gobierno Local.
38. Según el artículo 15 de la Ordenanza de Transparencia, Acceso a la Información y su Reutilización, publicada en el Boletín de la Provincia de Valladolid en fecha 16 de septiembre de 2016, el plazo de publicación de la información sobre servicios y procedimientos será de:
- a) Durante 5 años a contar desde el momento que fue generada.
 - b) Mientras mantenga su vigencia y, al menos, cinco años después de que cese la misma.
 - c) Mientras mantenga su vigencia.
 - d) Mientras persistan las obligaciones derivadas de los mismos y, al menos, dos años después de que estas cesen.
39. Según el artículo 4 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, la atención personalizada al ciudadano comprenderá entre otras:
- a) Facilitar su acceso a cuantos archivos y registros solicite.
 - b) Facilitar la interpretación de aquellas normas que revistan especial dificultad.
-

- c) Las funciones de recepción y acogida a los ciudadanos.
 - d) El asesoramiento sobre sus derechos jurídicos o económicos en la tramitación de recursos frente a la Administración.
40. **De conformidad con lo establecido en los artículos 2 y 3 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, las funciones de información administrativa no comprenderán:**
- a) El ofrecimiento de información de carácter general a grupos sociales que estén interesados en su conocimiento, ya que debe solicitarse individualmente.
 - b) La orientación y adecuación de dudas de índole práctica, aportando interpretaciones normativas siempre que se aprecie confusión en la recepción del mensaje emitido al ciudadano.
 - c) El ofrecimiento de información que contenga datos de carácter personal que afecten a las personas que lo soliciten.
 - d) El ofrecimiento de datos relativos a la identificación de autoridades y personal que tramiten asuntos de su interés.
41. **Conforme a lo establecido por el artículo 91 del Reglamento Orgánico de Valladolid, aprobado por Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 28 de noviembre de 2011, ¿a quién corresponde defender los derechos de los vecinos en sus relaciones con la Administración Municipal, supervisar la actuación de ésta, proponiendo acciones de mejora y dictaminar las quejas que de conformidad con lo dispuesto en este Reglamento los vecinos le dirijan?**
- a) A la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.
 - b) A la Comisión Ordinaria de Sugerencias y Reclamaciones.
 - c) A la Comisión Especial de Iniciativas, Reclamaciones y Quejas.
 - d) A la Comisión Ordinaria de Iniciativas, Reclamaciones y Quejas.
42. **Conforme a lo establecido por el artículo 3 de la Instrucción referida al procedimiento de tramitación de Sugerencias y Reclamaciones que presenten los ciudadanos ante la administración municipal, aprobada por decreto de Alcaldía nº 11526, de fecha 17 de Diciembre de 2015, ¿cuál de las afirmaciones siguientes es correcta?**
- a) En cualquier caso, el compromiso del Ayuntamiento respecto al sistema de sugerencias y reclamaciones es que la contestación al ciudadano o entidad se realizará en un plazo no superior a 20 días naturales.
 - b) En cualquier caso, el compromiso del Ayuntamiento respecto al sistema de sugerencias y reclamaciones es que la contestación al ciudadano o entidad se realizará en un plazo no superior a 15 días naturales.
 - c) En cualquier caso, el compromiso del Ayuntamiento respecto al sistema de sugerencias y reclamaciones es que la contestación al ciudadano o entidad se realizará en un plazo no superior a 90 días naturales.
 - d) En cualquier caso, el compromiso del Ayuntamiento respecto al sistema de sugerencias y reclamaciones es que la contestación al ciudadano o entidad se realizará en un plazo no superior a 30 días naturales.
43. **El Servicio de Información y Administración Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Valladolid, establece como compromiso de calidad para la atención presencial en su carta de servicios que:**
- a) El tiempo de espera, a través del sistema de cita previa, para recibir la atención presencial en las Oficinas de Atención Ciudadana será inferior a 10 días hábiles, salvo que se produzcan circunstancias excepcionales.
 - b) El tiempo de espera, a través del sistema de cita previa, para recibir la atención presencial en las Oficinas de Atención Ciudadana será inferior a 5 días hábiles, salvo que se produzcan circunstancias excepcionales.
 - c) Realización, en el plazo máximo de 48 horas desde el momento de su presentación, de altas, traslados de domicilio y modificaciones de datos en el Padrón Municipal de Habitantes, siempre que la documentación presentada sea correcta.
 - d) a) y c) son correctas
44. **Conforme establece el artículo 56 de la Ordenanza de Procedimiento administrativo y administración electrónica del Ayuntamiento de Valladolid, aprobada por Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 2 de octubre de 2018, la sede electrónica del Ayuntamiento de Valladolid se caracterizará porque:**
- a) Se garantiza la integridad, veracidad, actualización e interoperabilidad de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la sede electrónica.
 - b) Se garantiza la integridad, autenticidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la sede electrónica.
-

- c) Se garantiza la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la sede electrónica.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 45. De conformidad con lo establecido por el artículo 59.2 de la Ordenanza de Procedimiento administrativo y administración electrónica del Ayuntamiento de Valladolid, aprobada por Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 2 de octubre de 2018, en lo referente a las reglas de organización y funcionamiento del Tablón Edictal, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?**
- a) Deberá garantizar en todo momento la inserción de los anuncios y edictos en términos de disponibilidad, autenticidad e integridad de su contenido.
- b) Deberá garantizar en todo momento las condiciones de accesibilidad necesarias para su consulta por las personas con diversidad funcional y su permanente adaptación a la evolución tecnológica.
- c) Deberá garantizar en todo momento su disposición las 24 horas del día, todos los días del año.
- d) Deberá garantizar en todo momento la constancia de evidencias electrónicas que permitan acreditar de manera fehaciente la fecha y hora de publicación y el plazo de la exposición en el tablón.
- 46. Según el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las entidades sin personalidad jurídica, tienen:**
- a) El derecho de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, pudiendo elegir el medio en cualquier momento del procedimiento, siempre y cuando quede constancia de la decisión.
- b) El deber de relacionarse con las Administraciones Públicas en cualquier tipo de procedimiento, salvo que lo hagan por medio de representante.
- c) La obligación de relacionarse con la Administración Pública por medios electrónicos.
- d) La obligación de relacionarse por cualquier tipo de medio, siempre que quede constancia del mismo,
- 47. De conformidad con lo establecido en el artículo 30 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funciones del sector público por medios electrónicos, con respecto a la identificación o firma electrónica de las personas interesadas mediante personal funcionario público habilitado, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?**
- a) El funcionario habilitado entregará al interesado toda la documentación acreditativa del trámite realizado, así como una copia del documento de consentimiento expreso cumplimentado y firmado.
- b) En el ámbito estatal, el funcionario público deberá estar inscrito a tal efecto en el Registro de Funcionarios Habilitados de la Administración General del Estado.
- c) Todos los procedimientos pueden ser firmados en nombre del interesado, por funcionario habilitado, siempre y cuando éste no disponga de los medios o conocimientos para poder hacerlo.
- d) Existirá una relación pública permanentemente actualizada, de los trámites y actuaciones que se puedan realizar mediante personal funcionario público habilitado.
- 48. Conforme a lo establecido en el artículo 31.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de las siguientes no es una de las reglas por las que se rige el registro electrónico de cada Administración u Organismo?**
- a) El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones Públicas vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el registro electrónico de cada Administración u Organismo.
- b) A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
- c) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.
- d) Cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema, la Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos, debiendo publicar en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido.
- 49. De conformidad con lo establecido en el artículo 51 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funciones del sector público por medios electrónicos, el foliado de los expedientes administrativos electrónicos se llevará a cabo mediante:**
- a) Un índice electrónico autenticado.
- b) Un índice electrónico sistemático.
- c) Un índice electrónico seguro.
- d) Un índice electrónico ordenado.
-

50. De conformidad con lo establecido en el artículo 54.3 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funciones del sector público por medios electrónicos, la conservación de los documentos electrónicos deberá realizarse de forma que permita su acceso y comprenda, como mínimo:
- a) Su autenticación, contenido, metadatos, firma y formato.
 - b) Su identificación, contenido, firma, estructura y formato.
 - c) Su identificación, contenido, metadatos, estructura y formato.
 - d) Su identificación, contenido, metadatos, firma, estructura y formato.
51. Conforme a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información y buen gobierno, frente a toda resolución expresa o presunta en materia de acceso a la información pública podrá interponerse una reclamación frente a:
- a) El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa.
 - b) La jurisdicción contencioso-administrativa, con carácter potestativo y previo a su impugnación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
 - c) El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter obligatorio y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa.
 - d) El órgano que dictó la resolución, con carácter potestativo y previo a su impugnación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
52. Según el artículo 17 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información y buen gobierno, en relación con la solicitud de acceso a la información pública, la ausencia de motivación en las solicitudes de información:
- a) Será causa de rechazo de la solicitud, exclusivamente cuando no quede constancia del motivo en el resto de documentación aportada.
 - b) Será causa de rechazo de la solicitud, en todo caso.
 - c) No será por si sola causa de rechazo de la solicitud.
 - d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.
53. ¿En qué artículo de la Constitución Española se encomienda a los poderes públicos, velar por la Seguridad e Higiene en el Trabajo?
- a) 39.
 - b) 42.
 - c) 41.
 - d) 40.
54. Según el artículo 10 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo darán lugar a responsabilidad a través de un sistema de reparaciones o indemnizaciones que serán:
- a) Reales, efectivas y no proporcionadas al perjuicio sufrido.
 - b) Reales, efectivas y proporcionadas al perjuicio sufrido.
 - c) Reales, no efectivas y no proporcionadas al perjuicio sufrido.
 - d) Reales, probables y proporcionadas al perjuicio sufrido.
55. Según el artículo 32 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿Que significan las siglas GED?
- a) Género de enfoque en desarrollo.
 - b) General estrategia en desarrollo.
 - c) Estrategia general en desarrollo.
 - d) Enfoque de género en desarrollo.
-

- 56. Según el artículo 55 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la aprobación de convocatorias de pruebas selectivas para el acceso al empleo público:**
- a) Deberá acompañarse de un informe de impacto de género, salvo en casos de urgencia o en función de las características de las plazas convocadas y siempre sin perjuicio de la prohibición de discriminación por razón de sexo.
 - b) Podrá acompañarse de un informe de impacto de género, salvo en casos de urgencia y siempre sin perjuicio de la prohibición de discriminación por razón de sexo.
 - c) Deberá acompañarse de un informe de impacto de género, incluso en casos de urgencia y siempre sin perjuicio de la prohibición de discriminación por razón de sexo.
 - d) Deberá acompañarse de un informe de impacto de género, salvo en casos de urgencia y siempre sin perjuicio de la prohibición de discriminación por razón de sexo.
- 57. Según el artículo 75 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las sociedades obligadas a presentar cuenta de pérdidas y ganancias no abreviada procurarán incluir en su Consejo de administración un número de mujeres que permita alcanzar una presencia equilibrada de mujeres y hombres en un plazo de:**
- a) Nueve años a partir de la entrada en vigor de esta Ley.
 - b) Ocho años a partir de la entrada en vigor de esta Ley.
 - c) Siete años a partir de la entrada en vigor de esta Ley.
 - d) Cinco años a partir de la entrada en vigor de esta Ley.
- 58. Según el artículo 78 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿cuál es el órgano colegiado de consulta y asesoramiento que sirve de cauce para la participación de las mujeres en la consecución efectiva del principio de igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres, y la lucha contra la discriminación por razón de sexo?**
- a) El Instituto de la Mujer.
 - b) El Consejo Nacional de la Mujer.
 - c) El Consejo de la Mujer.
 - d) El Consejo de Participación de la Mujer.
- 59. Según el artículo 4 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, se entiende como riesgo laboral grave e inminente:**
- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño grave derivado del trabajo y que resulte probable que se materialice en un futuro inmediato.
 - b) La posibilidad de que un trabajador sufra lesiones o enfermedades graves derivadas del trabajo y que resulte probable que se materialice en un futuro inmediato.
 - c) Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
 - d) Aquel que origine riesgos para la salud y seguridad de los trabajadores con motivo u ocasión del trabajo y que resulte probable que se materialice en un futuro inmediato.
- 60. De acuerdo con el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, las medidas de vigilancia y control de la salud de los trabajadores se llevarán a cabo por:**
- a) El Servicio de Salud contratado por la empresa expresamente para ello.
 - b) Personal cualificado con conocimientos en medicina y prevención de la salud, siguiendo las instrucciones del Comité de Seguridad y Salud de la empresa.
 - c) Personal sanitario con competencia técnica, formación y capacidad acreditada.
 - d) El propio trabajador afectado, siempre que su enfermedad suponga riesgo grave e inminente para el resto de los trabajadores.
- 61. ¿De cuántos artículos consta el Estatuto de Autonomía de Castilla y León?**
- a) 95.
 - b) 93.
 - c) 91.
 - d) 96.
-

- 62. Según el artículo 25.2 de la Constitución Española, el condenado a pena de prisión que estuviere cumpliendo la misma, en todo caso, tendrá derecho a:**
- a) Un trabajo remunerado y a los beneficios correspondientes de la Seguridad Social, así como al acceso a la cultura.
 - b) Un trabajo remunerado y a los beneficios correspondientes de la Seguridad Social, así como al acceso a la cultura y al desarrollo integral de su personalidad.
 - c) Un trabajo remunerado y a los beneficios correspondientes de la Seguridad Social, así como al desarrollo de su cultura y a la protección integral de su personalidad.
 - d) Un trabajo y a los beneficios correspondientes de la Seguridad Social, así como al acceso a la cultura y al desarrollo integral de su personalidad.
- 63. Según el Anexo I de los Códigos de la clasificación por programas de los gastos del presupuesto de las Entidades Locales y sus Organismos Autónomos de la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las Entidades Locales, dentro de la Política de Gasto 17 de Medio Ambiente, el programa presupuestario 171.1 corresponde a:**
- a) Parques y Jardines.
 - b) Medio Ambiente.
 - c) Tratamiento de Residuos.
 - d) Recogida de Residuos.
- 64. Según el artículo 8 del Real Decreto 128/2018 de 16 de marzo de 2018, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional, las Secretarías de Ayuntamientos de clase segunda incluyen a:**
- a) Ayuntamientos de Municipios de más 20.000 habitantes.
 - b) Ayuntamientos de Municipios de menos de 5.001 habitantes cuyo presupuesto supere los 3.000.000 de euros.
 - c) Ayuntamientos de Municipios, de población inferior a 5.000 habitantes y cuyo presupuesto exceda de los 2.000.000 de euros y no supere los 3.000.000.
 - d) Secretarías de Cabildos y Consejos Insulares.
- 65. Según el artículo 42 de la Ordenanza de Transparencia, Acceso a la Información y su Reutilización, publicada en el Boletín de la Provincia de Valladolid en fecha 16 de septiembre de 2016, en el caso que las personas consideren que no se encuentra disponible una información de carácter público que debería estar publicada, podrán cursar queja ante el órgano competente. Dicho órgano deberá realizar la comunicación correspondiente en el plazo de:**
- a) 30 días naturales.
 - b) En un plazo máximo de 10 días desde que se registró la reclamación o en el plazo determinado por los compromisos de calidad establecidos por el propio sistema de avisos, quejas y sugerencias, de ser éste inferior.
 - c) En un plazo máximo de 15 días desde que se registró la reclamación o en el plazo determinado por los compromisos de calidad establecidos por el propio sistema de avisos, quejas y sugerencias, de ser éste inferior.
 - d) En un plazo máximo de 30 días desde que se registró la reclamación o en el plazo determinado por los compromisos de calidad establecidos por el propio sistema de avisos, quejas y sugerencias, de ser éste inferior.
- 66. De conformidad con lo establecido en el artículo 50.1 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funciones del sector público por medios electrónicos, la marca de tiempo y el sello electrónico cualificado de tiempo, son:**
- a) Sistemas de referencia local de ubicación de los documentos administrativos electrónicos.
 - b) Claves de codificación segura para certificar el emisor de los documentos administrativos electrónicos.
 - c) Modalidades de referencia temporal que deberán tener asociadas los documentos administrativos electrónicos.
 - d) Metadatos necesarios que podrán tener vinculados los documentos administrativos electrónicos.
-