

Convocatoria para la provisión de 39 plazas de auxiliares administrativos del Ayuntamiento de Valladolid correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2022, 2023 y 2024, cuyas Bases se aprobaron por Decreto número 1472 de fecha 11 de marzo de 2025, publicado en el BOP de Valladolid en fecha 17 de marzo de 2025 y su modificación el 20 de mayo de 2025.

SEGUNDO EJERCICIO. INSTRUCCIONES

Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos, relacionados con el conocimiento y manejo de paquetes ofimáticos en el entorno de Office 365: Procesador de textos Word y hoja de cálculo Excel. Dicho ejercicio contendrá 20 preguntas **por supuesto práctico** con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta.

La distribución de los ejercicios en la hoja de respuestas será la siguiente:

- Segundo ejercicio – PRIMER SUPUESTO (**EXCEL**): Consistirá en responder 20 preguntas (de la 1 a la 20, más dos preguntas de reserva, 21 y 22).
- Segundo ejercicio –SEGUNDO SUPUESTO (**WORD**): Consistirá en responder 20 preguntas (de la 1 a la 20, más dos preguntas de reserva, 21 y 22).

El tiempo para la realización de este ejercicio será de cuarenta (40) minutos.

Los cuestionarios estarán compuestos por preguntas con cuatro respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta y tres erróneas o incompletas. Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor de la respuesta correcta. No se tendrá en consideración las preguntas no contestadas

El cuestionario, además, incluirá cuatro (4) preguntas de reserva para posibles anulaciones, dos para EXCEL y dos para WORD.

Para su desarrollo se ampliará el tiempo máximo para la realización de la prueba en cuatro (4) minutos, siendo **el tiempo máximo total para la realización del segundo ejercicio: 44 minutos**.

Calificación del segundo ejercicio:

Se calificará de cero a diez puntos cada uno de los supuestos. obteniendo cero puntos las personas que no hayan contestado correctamente ninguna pregunta y 10 puntos las personas que hayan contestado correctamente las 20 preguntas de cada uno de los supuestos prácticos, siendo las puntuaciones del resto de personas opositoras las que procedan proporcionalmente, por el procedimiento de regla de tres simple directa. En la calificación de este ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las cuatro letras en blanco o con más de una opción de respuesta no tendrá valoración y la pregunta con contestación errónea se penalizará con el equivalente a $\frac{1}{4}$ del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal. La puntuación del segundo ejercicio se obtendrá de la media de las puntuaciones de los supuestos. Serán eliminadas aquellas personas que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos, no pudiendo superar el ejercicio quienes hayan obtenido una puntuación inferior a 3 puntos en alguna de las calificaciones parciales de cada supuesto.

- No se permite copiar, tal actitud conllevará la expulsión inmediata del proceso selectivo.
- Apaguen los móviles y cualquier dispositivo con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa. La utilización de cualquiera de estos dispositivos durante la realización de la prueba conllevará la expulsión inmediata del proceso selectivo.
- Si alguna persona, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador.
- Los colaboradores no contestarán a ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Durante el ejercicio ningún opositor podrá abandonar el aula. Si por circunstancias muy excepcionales fuera preciso abandonar el aula, lo hará acompañado por un colaborador.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.

La plantilla del examen con las respuestas correctas se publicará en el tablón oficial de la sede electrónica del Ayuntamiento de Valladolid el día 15 de diciembre de 2025.

PRIMER SUPUESTO - EXCEL

Nombre de la tabla:
Tabla3

Cambiar tamaño de la tabla

Propiedades

Resumir con tabla dinámica

Quitar duplicados

Convertir en rango

Insertar segmentación de datos

Herramientas

Exportar

Actualizar

Desvincular

Propiedades

Abrir en el explorador

Datos externos de tabla

☒Fila de encabezado

☐Primera columna

☒Botón de filtro

☐Fila de totales

☐Última columna

☒Filas con bandas

☐Columnas con bandas

Opciones de estilo de tabla

Estilos de tabla

A1

T_NUM_EXP

T_NUM_EXP	Fecha de Registro	Orden	aspirante_NIF	NIF	NOMBRE COMPLETO PARA PUBLICACIÓN	PUNTOS TOTALES	APELLIDO PRIMERO	APELLIDO SEGUNDO	NOMBRE	BAREMO puntos_a	BAREMO puntos_b	BAREMO puntos_c	BAREMO puntos_d	BAREMO puntos_e	BAREMO puntos_f	BAREMO puntos_g
2025/EBM_03/002384	07/08/2025	001	98723511J	***2351**	Carmen Rodríguez Ruiz	84,5	Rodríguez	Ruiz	Carmen	20	4	30	5	15	5	5,5
2025/EBM_03/002150	01/08/2025	002	19767820X	***6782**	Lucía Jiménez Hernández	82	Jiménez	Hernández	Lucía	20	2	30	0	15	5	10
2025/EBM_03/000921	01/08/2025	003	49871594G	***7159**	Laura González Muñoz	81	González	Muñoz	Laura	20	1	30	0	15	5	10
2025/EBM_03/001294	02/08/2025	004	76677817A	***7781**	Elena Díaz López	81	Díaz	López	Elena	20	1	30	0	15	5	10
2025/EBM_03/002625	03/08/2025	005	34864006P	***6400**	Raúl Romero Hernández	75	Romero	Hernández	Raúl	10	5	30	0	15	5	10
2025/EBM_03/000772	03/08/2025	006	81626583C	***2658**	Daniel Fernández Muñoz	74	Fernández	Muñoz	Daniel	20	4	15	5	15	5	10
2025/EBM_03/001685	07/08/2025	007	36776435X	***7643**	Pablo Moreno García	73,25	Moreno	García	Pablo	20	5	21	5	15	1,5	5,75
2025/EBM_03/002323	04/08/2025	008	26973604D	***7360**	Antonio Gómez Sánchez	73	Gómez	Sánchez	Antonio	10	2	30	1	15	5	10
2025/EBM_03/000378	04/08/2025	009	75117970Q	***1797**	María Sánchez Gutiérrez	69,5	Sánchez	Gutiérrez	María	10	5	29	0	15	5	5,5
2025/EBM_03/000066	06/08/2025	010	67094830N	***9483**	Marta Fernández Jiménez	65	Fernández	Jiménez	Marta	10	4	21	0	15	5	10
2025/EBM_03/001033	06/08/2025	011	82289271D	***8927**	Ana Martín Pérez	65	Martín	Pérez	Ana	20	4	15	5	15	5	1
2025/EBM_03/001899	01/08/2025	012	56162756E	***6275**	Isabel Sánchez Martínez	61	Sánchez	Martínez	Isabel	20	0	11	0	15	5	10
2025/EBM_03/001240	06/08/2025	013	80035267M	***3526**	David Pérez Álvarez	59	Pérez	Álvarez	David	10	1	18	0	15	5	10
2025/EBM_03/001764	04/08/2025	014	22573012F	***7301**	Cristina Jiménez Martín	57	Jiménez	Martín	Cristina	0	1	21	5	15	5	10
2025/EBM_03/000791	06/08/2025	015	83271487X	***7148**	Juan Álvarez Romero	56,5	Álvarez	Romero	Juan	0	2	28	0	15	5	6,5
2025/EBM_03/001855	03/08/2025	016	84151341E	***5134**	Francisco García López	55	García	López	Francisco	20	0	12	0	10,5	2,5	10
2025/EBM_03/000397	02/08/2025	017	46719328A	***1932**	Sara Martínez Díaz	51	Martínez	Díaz	Sara	10	2	25	0	3,5	1,5	9
2025/EBM_03/000290	06/08/2025	018	94665905K	***6590**	Manuel Ruiz Romero	51	Ruiz	Romero	Manuel	0	1	23	2	10	5	10
2025/EBM_03/000272	09/08/2025	019	14512348S	***1234**	Javier Gutiérrez González	50	Gutiérrez	González	Javier	20	4	3	0	10	5	8
2025/EBM_03/001206	03/08/2025	020	22083411F	***8341**	Elena Gómez Hernández	48,5	Gómez	Hernández	Elena	10	4	15	0	14,5	5	0
APELLIDO PRIMERO	APELLIDO SEGUNDO	NOMBRE	aspirante_NIF	EJERCICIOS SUPERADOS - a	EJERCICIOS NO SUPERADOS - b	DÍAS TRABAJADOS - c	DÍAS TRABAJADOS - d	DÍAS TRABAJADOS - e	DÍAS TRABAJADOS - f	DÍAS TRABAJADOS - g						
Gutiérrez	González	Javier	14512348S	2	4	90	6	600	1676	960						
Jiménez	Hernández	Lucía	19767820X	2	2	1500	0	1581	937	1784						
Gómez	Hernández	Elena	22083411F	1	4	456	0	889	1233	16						
Jiménez	Martín	Cristina	22573012F	0	1	650	898	2222	2422	1852						
Gómez	Sánchez	Antonio	26973604D	1	2	950	50	934	1631	1457						
Romero	Hernández	Raúl	34864006P	1	6	6265	0	1557	2381	2347						
Moreno	García	Pablo	36776435X	2	5	650	565	1201	95	719						
Martínez	Díaz	Sara	46719328A	1	2	750	0	232	111	1105						
González	Muñoz	Laura	49871594G	6	1	2368	0	1893	1856	2219						
Sánchez	Martínez	Isabel	56162756E	3	0	358	0	2251	2328	1906						
Fernández	Jiménez	Marta	67094830N	1	4	635	0	2337	1328	1996						
Sánchez	Gutiérrez	María	75117970Q	1	6	898	0	1154	2050	662						
Díaz	López	Elena	76677817A	5	1	1000	0	1000	1854	1458						
Pérez	Álvarez	David	80035267M	1	1	556	0	1457	1795	1782						
Fernández	Muñoz	Daniel	81626583C	2	4	456	356	1492	1100	1852						
Martín	Pérez	Ana	82289271D	2	4	456	6565	2303	1271	149						
Álvarez	Romero	Juan	83271487X	0	2	865	6	1761	2177	785						
García	López	Francisco	84151341E	2	0	369	0	644	150	1990						
Ruiz	Romero	Manuel	94665905K	0	1	700	60	611	2055	2156						
Rodríguez	Ruiz	Carmen	98723511J	2	4	1231	567	2171	1604	677						

Tabla y Grafico dinamico

BOLSA_ASPIRANTES_BOLSA_AUXILIAR

Hoja1

+

Accesibilidad: es necesario investigar

110 %

Tabla3

O27

O29

Tabla2

PRIMER SUPUESTO - EXCEL



Desde el Departamento de Recursos Humanos hay que gestionar la creación de una nueva bolsa de trabajo abierta para Auxiliares Administrativos hasta que se resuelva el proceso selectivo de personal funcionario que está en fase de tramitación.

Para ello se ha abierto un procedimiento a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Valladolid que ha permitido capturar la siguiente información de los aspirantes. (Ver captura adjunta en el anverso de la hoja de instrucciones).

Se aporta captura de pantalla en la que se visualizan dos conjuntos de datos formateados como tablas. (Tabla3 y Tabla2) y sobre cuyas celdas se han aplicado distintas fórmulas y reglas.

Responda al siguiente cuestionario.

- 1) Qué fórmula de las siguientes se ha utilizado en la Tabla3 para calcular los puntos totales en la columna PUNTOS TOTALES (Columna G) de cada uno de los aspirantes, resultado de la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los baremos.
 - a. =SUMA(Tabla3[@[BAREMO puntos_a]:[BAREMO puntos_g]])
 - b. =SUMA(Tabla[@[BAREMO puntos_a]:[BAREMO puntos_g]])
 - c. =SUMA([@[BAREMO puntos_a];[BAREMO puntos_g]])
 - d. =SUMA([\$[BAREMO puntos_a];[BAREMO puntos_g]])
- 2) Qué fórmula de las siguientes se puede utilizar sobre la casilla O27 para calcular la media aritmética del conjunto de todos los valores de la columna PUNTOS TOTALES (Columna G).
 - a. =PROMEDIO(Tabla3[PUNTOS TOTALES])
 - b. =MEDIA(Tabla[PUNTOS TOTALES])
 - c. =MEDIA(G2:G21)
 - d. =PROMEDIO(G2;G21)
- 3) Queremos guardar rápidamente los cambios que hemos hecho en nuestra tabla de Microsoft Excel versión escritorio para Microsoft 365, ¿qué atajo de teclado utilizamos?
 - a. Ctrl + G
 - b. Ctrl + X
 - c. Ctrl + Z
 - d. Ctrl + C
- 4) En Excel, si deseas que los números siempre aparezcan con tres cifras rellenadas con ceros a la izquierda al igual que en la columna C (Orden) de la Tabla3 aportada (por ejemplo, 5 → 005), ¿qué formato personalizado debes aplicar?
 - a. ###
 - b. 000
 - c. ???
 - d. iii

PRIMER SUPUESTO - EXCEL



- 5) Se quiere insertar una tabla dinámica en una nueva hoja de cálculo a partir de la totalidad de la **Tabla3** del enunciado dado. Seleccione la respuesta correcta a partir de las imágenes dadas.

Tabla dinámica desde la tabla o el rango **Caso a.**

Seleccionar una tabla o rango

Tabla o rango: A2:I20

Elija dónde desea colocar la tabla dinámica

☒ Nueva hoja de cálculo

☐ Hoja de cálculo existente

Ubicación:

Elija si quiere analizar varias tablas

☐ Agregar estos datos al Modelo de datos

Aceptar Cancelar

Tabla dinámica desde la tabla o el rango **Caso b.**

Seleccionar una tabla o rango

Tabla o rango: Tabla

Elija dónde desea colocar la tabla dinámica

☒ Nueva hoja de cálculo

☐ Hoja de cálculo existente

Ubicación:

Elija si quiere analizar varias tablas

☐ Agregar estos datos al Modelo de datos

Aceptar Cancelar

Tabla dinámica desde la tabla o el rango **Caso c.**

Seleccionar una tabla o rango

Tabla o rango: Tabla3

Elija dónde desea colocar la tabla dinámica

☒ Nueva hoja de cálculo

☐ Hoja de cálculo existente

Ubicación:

Elija si quiere analizar varias tablas

☐ Agregar estos datos al Modelo de datos

Aceptar Cancelar

- a. Caso a. Imagen donde contenido de Tabla o rango: A2:I20
- b. Caso b. Imagen donde contenido de Tabla o rango: Tabla
- c. Caso c. Imagen donde contenido de Tabla o rango: Tabla3
- d. Ninguna de las anteriores respuestas es correcta
- 6) En Excel hay varias formas de generar un número correlativo (1, 2, 3, 4, ...) usando fórmulas, sin necesidad de arrastrar manualmente. ¿Cuál de las siguientes se ha podido utilizar en la columna Orden de la Tabla3 del ejemplo dado (columna C) para que la serie empiece desde el número 1?
- a. =FILA()-1
- b. =SECUENCIA(Tabla3;[Orden];1;1)
- c. =SECUENCIA()
- d. =INDICE()-1
- 7) En Microsoft Excel, ¿qué hace la función TRANSPONER()?
- a. Devuelve un rango de celdas de manera inversa de cómo se ha seleccionado.
- b. Intercambia filas por columnas o viceversa de un rango seleccionado.
- c. Devuelve como resultado el inverso del sumatorio del rango seleccionado.
- d. Devuelve el valor inverso del rango de celdas seleccionadas sobre el mismo conjunto de celdas.

PRIMER SUPUESTO - EXCEL



8) De las siguientes opciones, ¿Cuál es el procedimiento correcto que podríamos utilizar para rodear con un círculo las celdas que no cumplen una regla de validación de datos?

- a. Seleccionar las celdas, ir a Formato condicional, y elegir "Círculo de datos no válidos".
- b. Crear primero una validación de datos en las celdas, y luego ir a Datos > Herramientas de datos > Rodear con un círculo datos no válidos.
- c. Escribir manualmente un círculo sobre las celdas que no cumplen la regla.
- d. Ir a Revisar > Comprobar errores > Resaltar errores.

9) En la siguiente tabla dinámica obtenida de la totalidad de la Tabla3, qué tipo de cálculo se ha utilizado para resumir datos del campo seleccionado T_NUM_EXP en función de la Fecha de Registro

Fecha de Registro	Solicitudes presentadas
01/08/2025	3
02/08/2025	2
03/08/2025	4
04/08/2025	3
06/08/2025	5
07/08/2025	2
09/08/2025	1
Total general	20

- a. Sumatorio
- b. Recuento
- c. Contar números
- d. Ninguno de los anteriores

10) De las secuencias descritas cuál de ellas permitiría imprimir los títulos o encabezados de las tablas de una fila en todas las páginas.

- a. Disposición de página->Imprimir títulos->Hoja->Imprimir títulos-Repetir Filas en extremo superior-> aceptar
- b. INSERTAR->ilustraciones->imprimir->aceptar
- c. INICIO->Buscar->Reemplazar->Repetir Filas en extremo superior->aceptar
- d. INICIO->Buscar->Filtro->Repetir Filas en extremo superior->aceptar

PRIMER SUPUESTO - EXCEL



11) ¿Con la regla definida en la imagen que hay a continuación y aplicada al rango =\$G\$2:\$G\$21 de la Tabla3 dada qué conseguimos?

- a. Que la celda G21 adquiera el formato de la Vista previa de la regla señalada.
- b. Que la celda G20 adquiera el formato de la Vista previa de la regla señalada.
- c. Que la celda G20 y G21 adquieran el formato definido.
- d. La regla está mal definida.

12) Con qué combinación de teclas se muestra la ventana de Buscar y reemplazar independientemente de que se tengan desplegadas las Opciones

- a. Ctrl + B
- b. Mayusc + F
- c. AltGr + F
- d. Mayusc + B

PRIMER SUPUESTO - EXCEL



13) Si queremos que en una hoja de Excel se muestren las fórmulas escritas en las celdas en lugar de ver el resultado numérico. Por ejemplo.

VALOR	=CONTAR.SI(Tabla3[BAREMO puntos_b];"<>")
-------	--

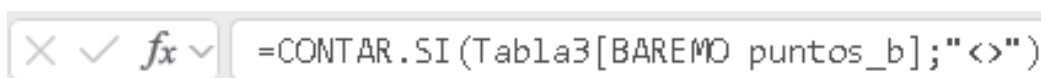
¿Cuál de las siguientes opciones permite hacerlo correctamente?

- a. Escribir un apóstrofo ' antes de la fórmula
- b. Activar opción Mostrar fórmulas en la pestaña Fórmulas en cinta de opciones o presionar Ctrl + `
- c. Cambiar el formato de celda a Texto después de escribir la fórmula
- d. Guardar el archivo en formato CSV, ya que muestra fórmulas en texto plano

14) Se quiere inmovilizar la fila 1 y la columna A de la hoja mostrada en el enunciado. ¿Qué pasos se deben seguir conforme a las opciones propuestas?

- a. Vista->Inmovilizar->Inmovilizar paneles posicionándose sobre la celda B2
- b. Vista->Inmovilizar->Inmovilizar fila superior posicionándose sobre la celda B2
- c. Vista->Inmovilizar->Inmovilizar primera columna posicionándose sobre la celda B2
- d. Ejecutando la acción b) y a continuación ejecutando la acción c) o de manera inversa

15) Qué valor nos devuelve la siguiente expresión cuando la apliquemos sobre la celda O29



- a. 20
- b. 0
- c. 2
- d. 18

16) Qué fórmula de las siguientes se ha utilizado para poder visualizar el nombre completo tal como se ve en la columna NOMBRE COMPLETO PARA PUBLICACIÓN de la Tabla3 (Columna F)

- a. =CONCATENAR([@NOMBRE];"";[@[APELLIDO PRIMERO]];"";[@[APELLIDO SEGUNDO]])
- b. =CONCATENAR([@NOMBRE];[@[APELLIDO PRIMERO]];[@[APELLIDO SEGUNDO]])
- c. =UNIRCADENAS([@NOMBRE];" ";[@[APELLIDO PRIMERO]];" ";[@[APELLIDO SEGUNDO]])
- d. =UNIRCADENAS(" ";VERDADERO;[@NOMBRE];[@[APELLIDO PRIMERO]];[@[APELLIDO SEGUNDO]])

PRIMER SUPUESTO - EXCEL



17) Qué descripción de regla se ha utilizado para visualizar el contenido en la columna PUNTOS TOTALES de la Tabla3 (Columna G)

- Descripción de regla 1
- Descripción de regla 2
- Descripción de regla 3
- Descripción de regla 4

1

Editar una descripción de regla:

Dar formato a todas las celdas según sus valores:

Estilo de formato: Conjuntos de iconos ☐ Invertir criterio de ordenación de icono

Estilo de icono: ✖ ! ✔ ☐ Mostrar icono únicamente

Mostrar cada icono según estas reglas:

Icono	Condición	Valor	Tipo
✖	cuando el valor es	\geq 60	Porcentual
!	cuando < 60 y	> 55	Porcentual
✔	cuando <= 55		

Aceptar Cancelar

2

Editar una descripción de regla:

Dar formato a todas las celdas según sus valores:

Estilo de formato: Conjuntos de iconos ☐ Invertir criterio de ordenación de icono

Estilo de icono: ✖ ! ✔ ☐ Mostrar icono únicamente

Mostrar cada icono según estas reglas:

Icono	Condición	Valor	Tipo
✔	cuando el valor es	\geq 60	Número
!	cuando < 60 y	> 55	Número
✖	cuando <= 55		

Aceptar Cancelar

3

Editar una descripción de regla:

Dar formato a todas las celdas según sus valores:

Estilo de formato: Conjuntos de iconos ☐ Invertir criterio de ordenación de icono

Estilo de icono: ✖ ! ✔ ☐ Mostrar icono únicamente

Mostrar cada icono según estas reglas:

Icono	Condición	Valor	Tipo
✖	cuando el valor es	\geq 60	Número
!	cuando < 60 y	> 55	Número
✔	cuando <= 55		

Aceptar Cancelar

4

Editar una descripción de regla:

Dar formato a todas las celdas según sus valores:

Estilo de formato: Conjuntos de iconos ☐ Invertir criterio de ordenación de icono

Estilo de icono: ✖ ! ✔ ☐ Mostrar icono únicamente

Mostrar cada icono según estas reglas:

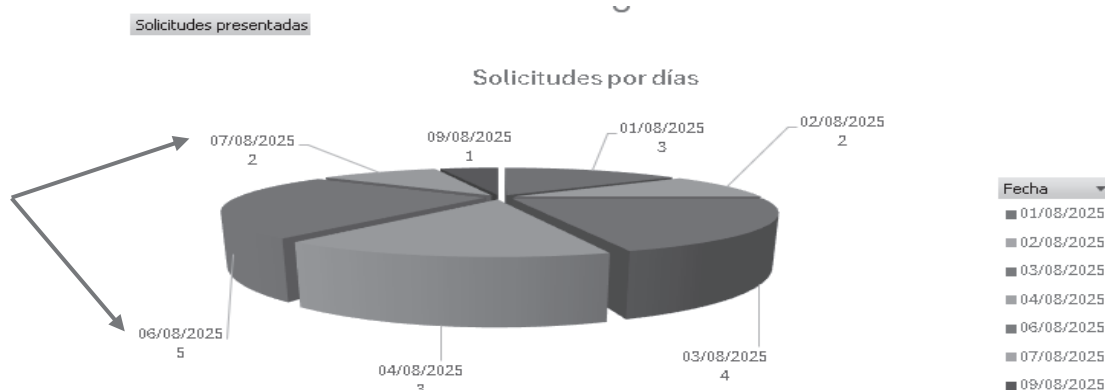
Icono	Condición	Valor	Tipo
✔	cuando el valor es	\geq 60	Percentil
!	cuando < 60 y	> 0	Número
✖	cuando <= 0		

Aceptar Cancelar

PRIMER SUPUESTO - EXCEL



18) Cómo se llaman los elementos marcados en el gráfico



- a. Título del gráfico
- b. Etiqueta de datos
- c. Leyenda
- d. Datos

19) La siguiente fórmula utilizada en la Tabla3 para calcular los puntos del aspirante en la columna BAREMO puntos d (Columna N) tiene relación con:

```
=SI(BUSCARX([@aspirante_NIF]; Tabla2[aspirante_NIF]; ENTERO(((Tabla2[DÍAS TRABAJADOS - d]))/30); 0)=0;0;  
MIN(BUSCARX([@aspirante_NIF]; Tabla2[aspirante_NIF]; ENTERO(((Tabla2[DÍAS TRABAJADOS - d]))/30); 0)*1; 5))
```

- a. Por experiencia profesional en distinta escala, especialidad o competencia funcional en otras administraciones públicas, 5 puntos por cada 5 días hasta máximo 30 puntos.
- b. Por experiencia profesional en distinta escala, especialidad o competencia funcional en otras administraciones públicas, 5 puntos por cada 30 días hasta máximo 5 puntos.
- c. Por experiencia profesional en distinta escala, especialidad o competencia funcional en otras administraciones públicas, 1 puntos por cada 5 días hasta máximo 30 puntos.
- d. Por experiencia profesional en distinta escala, especialidad o competencia funcional en otras administraciones públicas, 1 puntos por cada 30 días hasta máximo 5 puntos.

20) Qué fórmula de las siguientes se ha utilizado en la Tabla3 para ofuscar el contenido de la columna NIF (Columna E)

- a. =REEMPLAZAR(REEMPLAZAR([@aspirante_NIF];1;3;"****");LARGO([@aspirante_NIF])-1;2;"**")
- b. =REEMPLAZAR(REEMPLAZAR(\$[aspirante_NIF];1;3;"****");LARGO(\$[aspirante_NIF])-1;2;"**")
- c. =REEMPLAZAR(\$[aspirante_NIF];1;3;"****");LARGO(\$[aspirante_NIF])-1;2;"**")
- d. =REEMPLAZAR([@aspirante_NIF];1;3;"****");LARGO([@aspirante_NIF])-1;2;"**")

PRIMER SUPUESTO - EXCEL



PREGUNTAS DE RESERVA PRIMER SUPUESTO - EXCEL

21) Qué tipo de formato condicional tiene aplicada el conjunto de celdas de \$B\$2:\$B\$7 de la imagen que aparece a continuación

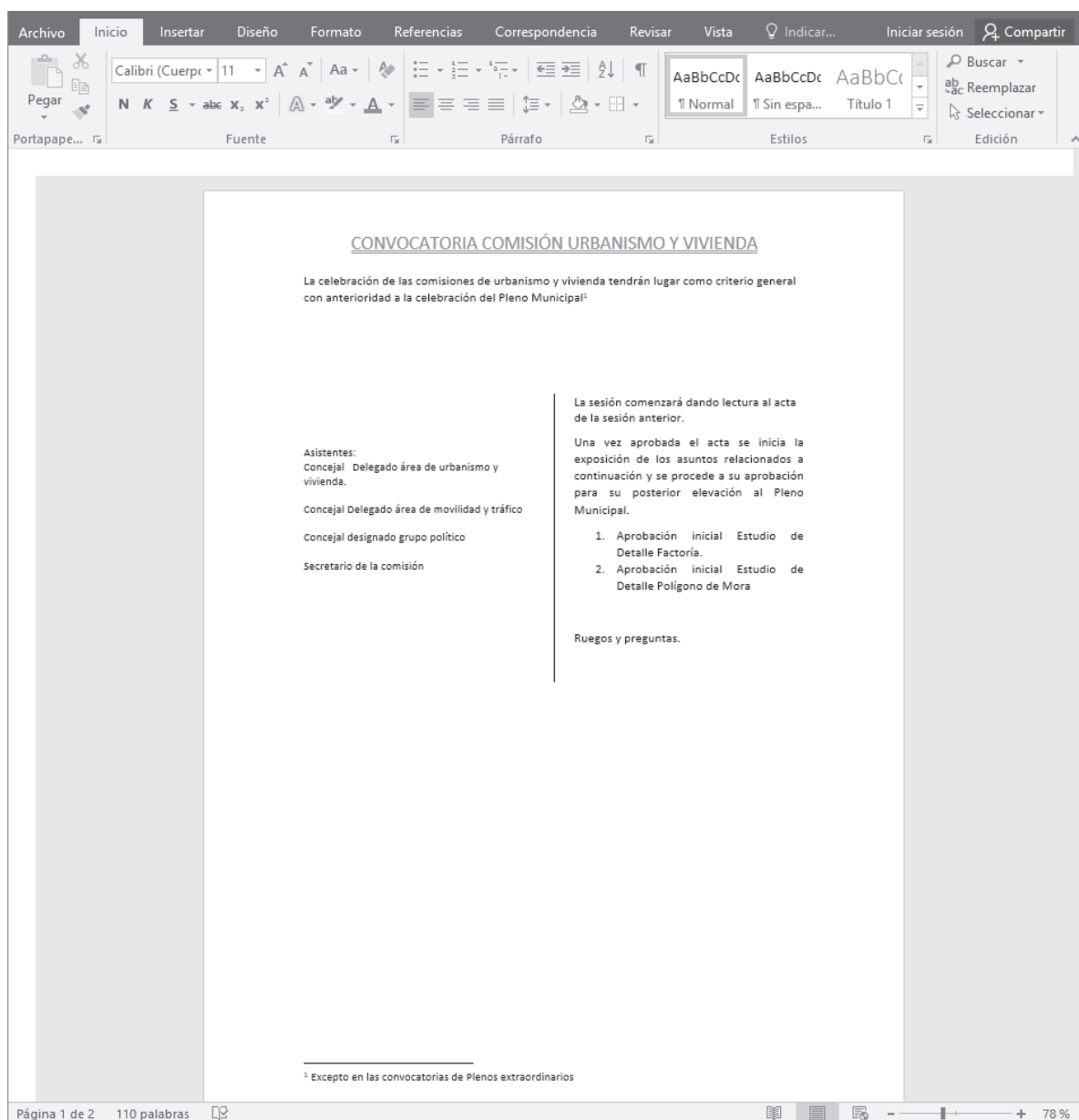
	A	B
1	FECHA DE REGISTRO	PUNTOS
2	01/10/2025	50
3	27/09/2025	30
4	28/09/2025	20
5	06/10/2025	10
6	04/10/2025	20
7	06/10/2025	5

- a. Escalas de color
- b. Barras de datos
- c. Conjunto de iconos
- d. Ninguno de los anteriores

22) Queremos insertar una nueva hoja de cálculo en nuestra tabla de Microsoft Excel versión escritorio para Microsoft 365, ¿qué atajo de teclado utilizo de los siguientes?

- a. Ctrl + N
- b. Mayusc + F11
- c. Ctrl + T
- d. Alt + F4

SEGUNDO SUPUESTO – WORD



Observe este documento de Convocatoria de Comisión de Urbanismo y Vivienda

- 1) El texto de las columnas tiene una línea vertical de separación entre ambas. ¿De qué forma hemos podido establecerla? Elija la **CORRECTA** entre las opciones propuestas:
- a. Estableciendo un borde personalizado.
 - b. Insertando una forma.
 - c. Activando línea entre columnas.
 - d. Insertando el símbolo la barra vertical.

SEGUNDO SUPUESTO – WORD

- 2) En este documento, suponiendo que los encabezados no pudieran desvincularse, queremos que el encabezado donde figura “CONVOCATORIA COMISIÓN URBANISMO Y VIVIENDA” solo aparezca en la primera página, independientemente del número de páginas que pudiera tener el documento. Para ello, qué afirmación es **CORRECTA** entre las opciones propuestas:
- a. En las herramientas del encabezado seleccionar la opción de encabezado en primera página diferente.
 - b. Ir a la segunda página del documento y eliminar allí el encabezado.
 - c. En las herramientas de encabezado elegir la opción páginas pares e impares diferentes.
 - d. Insertarlo como cuadro de texto.
- 3) En el encabezado hemos subrayado el texto con doble subrayado. ¿De qué forma lo hemos realizado? Elija la **CORRECTA** entre las opciones propuestas:
- a. Ctrl + S
 - b. Ctrl + D
 - c. Ctrl + MAY + D
 - d. Ctrl + MAY + S
- 4) Al insertar una nota al pie en la primera página de este documento de la convocatoria que contiene varias páginas, esta se insertará:
- a. Al principio del documento.
 - b. Al final del documento.
 - c. Al final de la misma página donde insertemos la referencia.
 - d. En el pie de página de la misma página donde insertemos la referencia.
- 5) ¿De qué forma hemos insertado esta nota al pie? Elija la **CORRECTA** entre las opciones propuestas.
- a. Pestaña Diseño.
 - b. Pestaña Formato.
 - c. Pestaña Correspondencia.
 - d. Pestaña Referencias.
- 6) En este documento de Word ¿Qué hace la combinación Ctrl+F1? Elija la **CORRECTA** entre las opciones propuestas:
- a. Divide la ventana de Word.
 - b. Cierra el documento actual.
 - c. Contrae o expande la cinta de opciones.
 - d. Proporciona la ayuda del programa Word.

SEGUNDO SUPUESTO – WORD

7) Queremos proteger este documento. ¿Qué opciones tenemos al guardarlo?

Elija la CORRECTA entre las opciones propuestas:

- a. Restringir la edición del mismo.
- b. No marcar como final.
- c. Activar el control de cambios.
- d. Activar el panel de revisiones.

8) ¿Qué combinación de teclas me permite activar la herramienta formato de fuente? Elija la CORRECTA entre las opciones propuestas:

- a. Ctrl + A
- b. Alt + F
- c. Ctrl + M
- d. Ctrl + X

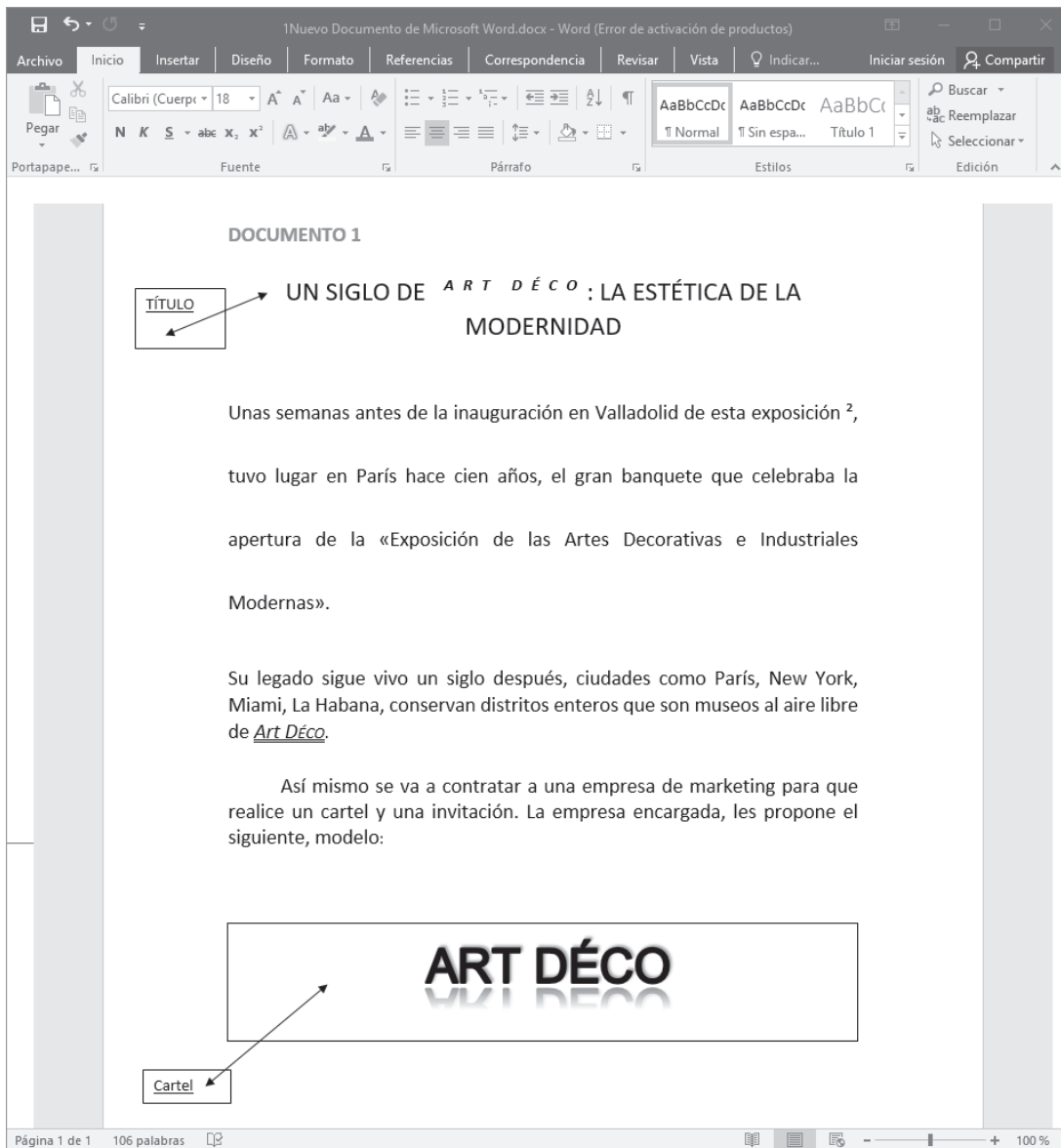
9) Si dentro de este documento de Word quisiera insertar una imagen. ¿Con qué tipo de ajuste, respecto al texto, se insertará por defecto? Elija la CORRECTA entre las opciones propuestas:

- a. En posición horizontal.
- b. Cuadrado.
- c. Estrecho.
- d. En línea con el texto.

10) Nos proponemos utilizar una lista multinivel. ¿Cuántos niveles podemos añadir en dicha lista como máximo? Elija la CORRECTA entre las opciones propuestas:

- a. No hay límite
- b. 15.
- c. 10.
- d. 9.

SEGUNDO SUPUESTO – WORD



11) Cuál de los siguientes efectos de fuente propuestos se han utilizado en el título del Documento 1. Elija la CORRECTA entre las opciones propuestas:

- a. Mayúsculas; Versalitas; Negrita; Posición disminuida
- b. Mayúsculas; Negrita cursiva; Superíndice; Expandido
- c. Versalitas; Posición elevada; Subíndice.
- d. Espaciado expandido; Posición disminuida; Subrayado; Mayúsculas

12) En la palabra de la primera línea del primer párrafo “exposición” del Documento 1, se ha insertado un carácter como superíndice, para ello hemos usado el código ASCII. Elija la CORRECTA entre las opciones propuestas:

- a. Alt + 257
- b. Alt + 256
- c. Alt + 252
- d. Alt + 253

SEGUNDO SUPUESTO – WORD

13) En el primer párrafo del Documento 1 se ha aplicado un interlineado de 2,5 líneas, por lo que nos sugiere que equivale a un tipo de interlineado. Elija la CORRECTA entre las opciones propuestas

- a. Doble
- b. Sencillo
- c. Múltiple
- d. Mínimo

14) El texto de carácter editable que se propone para el cartel del Documento 1 se ha obtenido a través de las siguientes opciones. ¿Cuál de las siguientes acciones que se relacionan es la correcta?

- a. La inserción de una imagen.
- b. La inserción del texto y posteriormente aplicar bordes y sombreados
- c. La inserción de Word Art.
- d. La inserción de un cuadro de texto

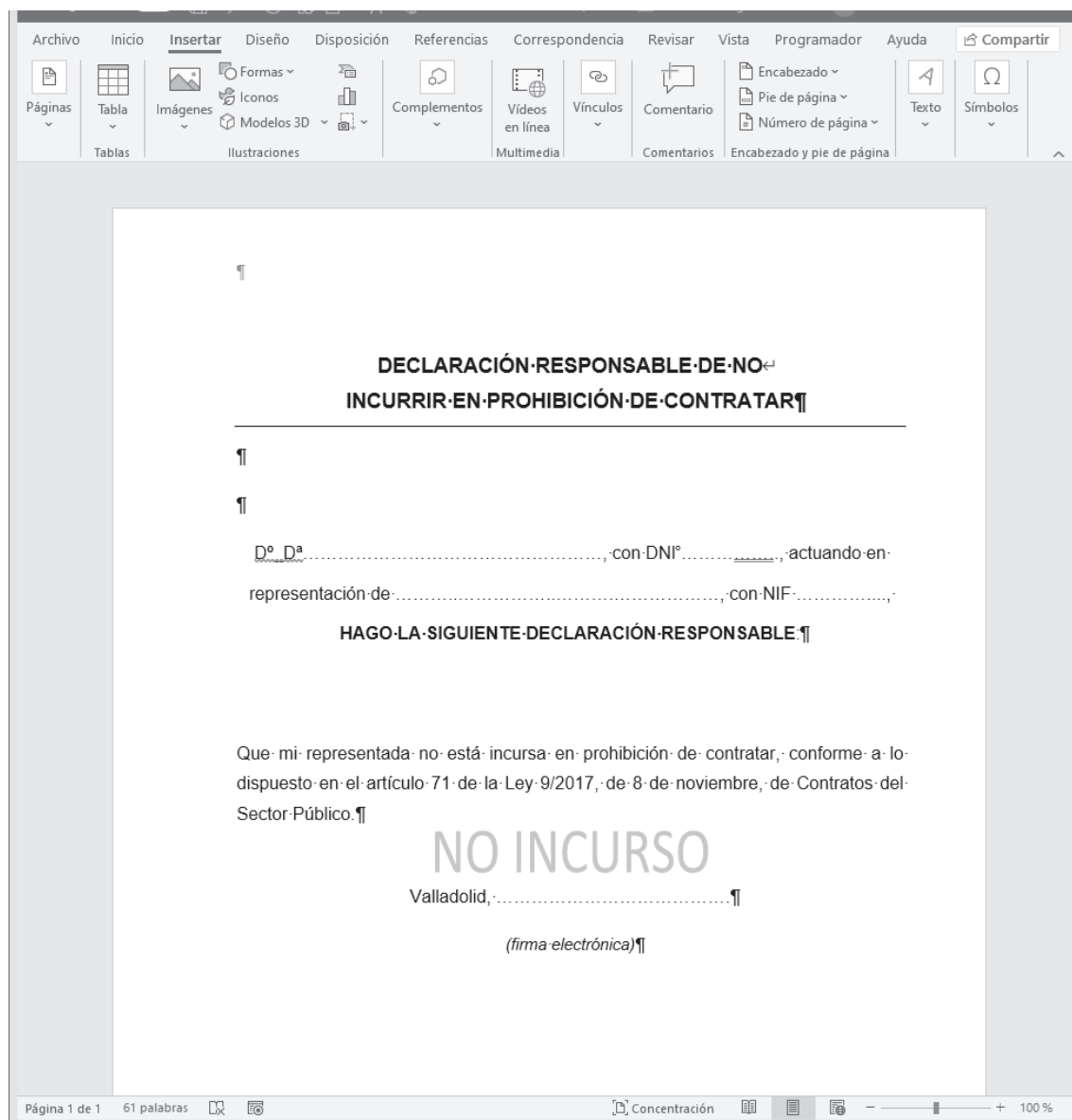
15) En el párrafo del documento 1 donde se habla de la Exposición de las Artes Decorativas e Industriales Modernas, para encuadrar dicha referencia entre comillas ¿qué códigos ASCII se han utilizado?

- a. Alt 175 y Alt 176
- b. Alt 177 y Alt 178
- c. Alt 174 y Alt 175
- d. Alt 255 y Alt 256

16) En el documento 1 queremos mover el segundo párrafo al final del texto, ¿Qué deberíamos hacer? Elija la CORRECTA entre las opciones propuestas:

- a. Seleccionar el párrafo, copiarlo (CTRL + C), poner el cursor al final del texto y pulsar el botón de pegar (CTRL + V)
- b. Seleccionar el párrafo, cortarlo (CTRL + X), poner el cursor al final del texto y pulsar el botón de pegar (CTRL + V)
- c. Poner el cursor en el primer párrafo, cortarlo (CTRL + J), poner el cursor al final del texto y pulsar el botón de pegar (CTRL + P)
- d. Seleccionar el párrafo, cortarlo (CTRL + J), poner el cursor al final del texto pulsar el botón de pegar (CTRL + V)

SEGUNDO SUPUESTO – WORD



17) La inserción de la marca de agua en este documento tiene que aparecer encima de la fecha y de (firma electrónica), elija la opción CORRECTA de entre las propuestas para conseguirlo:

- a. Se debe quitar la marca de agua e insertarla posicionando el cursor donde se quiere que aparezca.
- b. Se debe insertar un salto de sección.
- c. Hay que abrir el encabezado y posicionarse sobre la marca de agua para poder editarla, y llevarla al sitio donde se quiere que aparezca.
- d. Puede desplazarse a través de la inserción de saltos y espacios entre párrafos.

SEGUNDO SUPUESTO – WORD

18) En esta tabla de Word, si elegimos la opción Autoajustar al contenido. ¿Qué vamos a conseguir?
Elija la **CORRECTA** entre las opciones propuestas:

- a. Que todas las filas tengan el mismo alto.
- b. Que las columnas se agranden hasta conseguir que la tabla ocupe todo el espacio entre margen izquierdo y margen derecho del documento.
- c. Hace que las columnas ajusten su tamaño al texto que contienen.
- d. Hace que todas las columnas tengan el mismo ancho.

19) ¿Qué opción se ha usado en el texto “VENDEDORES” de la celda de esta tabla para que aparezca en posición vertical? Elija la **CORRECTA** entre las opciones propuestas:

VENDEDORES	Nombre	Apellido	Planta
	María	Jiménez	3ª
	Ricardo	Rodríguez	4ª
	Inés	Sánchez	supermercado

- a. Alineación vertical centrada.
- b. Se ha hecho una combinación de celdas,
- c. En la opción de disposición de la tabla elegir opción Dirección del texto.
- d. Estableciendo márgenes de celda.

20) ¿Si quisiéramos insertar en una celda de esta tabla otra tabla que indique el número de ventas realizadas? Que opción usaríamos entre las que a continuación se proponen:

- a. Usaríamos la opción Dividir tabla.
- b. Usaríamos la opción Insertar – Tabla, dentro de la celda.
- c. Usaríamos la opción combinar celdas.
- d. Usaríamos la opción dividir celda

SEGUNDO SUPUESTO – WORD

PREGUNTAS DE RESERVA SEGUNDO SUPUESTO - WORD

21) ¿Para activar el *Control del líneas viudas y huérfanas* de un documento de Word qué debemos hacer? Elija la **CORRECTA entre las opciones propuestas:**

- a. Debemos hacerlo en la configuración del párrafo.
- b. Debemos configurarlo en el diseño de la página.
- c. Debemos configurarlo eligiéndolo dentro de los estilos.
- d. Debemos configurarlo como un espaciado posterior.

22) Queremos numerar todas las páginas de nuestro documento. ¿Podemos elegir que aparezca en el lateral izquierdo?

- a. No, solo podemos numerar en el margen inferior.
- b. No, solo podemos numerar en el margen superior.
- c. No, solo se puede incluir la numeración de la página en el pie de página.
- d. Si, se puede insertar en cualquier parte del documento.