



PER-527/2024

Por el Área de Participación Ciudadana y Deportes se va a proceder a la provisión temporal, mediante Comisión de Servicios voluntaria, entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Valladolid que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de un puesto de trabajo (001234), vacante en la plantilla municipal, código RPT (03.02.07):

<b>PUESTO</b>	<b>TÉCNICO DE RECURSOS</b>
<b>ÁREA</b>	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DEPORTES</b>
<b>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN</b>	<b>SECRETARÍA EJECUTIVA</b>
<b>GRUPO/SUBGRUPO</b>	<b>A2</b>
<b>NIVEL</b>	<b>24</b>
<b>COMPLEMENTO ESPECÍFICO</b>	<b>22.264,70 €</b>
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>TITULACIÓN</b>	
<p>Funciones según la R.P.T:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión económica:<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo a la preparación y tramitación del presupuesto del Área y sus modificaciones, así como al seguimiento económico de su desarrollo.</li><li>- Colaboración en la realización de estudios de costes de Servicios y Programas.</li><li>- Colaboración en la realización de estudios sobre los aspectos económicos de la contratación.</li><li>- Apoyo a la confección de indicadores y apoyo a la elaboración de la memoria del Área.</li><li>- Control actualizado de los inventarios de los diferentes Servicios del Área.</li></ul></li><li>• Gestión de Recursos Humanos:<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo a las tareas de administración ordinaria de personal.</li><li>- Detección y análisis de necesidades de formación y propuestas de reciclaje del personal del Área.</li><li>- Colaboración en la realización de estudios y propuestas de racionalización de plantillas.</li><li>- Apoyo en el desarrollo de los Programas de Calidad del Área.</li></ul></li><li>• Gestión de recursos tecnológicos:<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación con el Departamento de Informática en materia de necesidades tecnológicas del Área.</li></ul></li><li>• Actividades de divulgación, información y educación:<ul style="list-style-type: none"><li>- Impulso, desarrollo, coordinación y evaluación de programas y proyectos de información, sensibilización y educación dirigidos a la población en general y/o colectivos específicos en el marco de las competencias del Área.</li><li>- Difusión de los programas, captación de participantes, elaboración del calendario de actividades y canalización de la participación ciudadana en el desarrollo de diversos programas.</li><li>- Edición de material didáctico de los diferentes programas.</li></ul></li></ul> <p>Otras que pueda encomendarle la Dirección del Área o el Jefe de la Secretaría Ejecutiva en el marco de las funciones inherentes a su categoría profesional.</p>	

Las personas interesadas en la Comisión de servicios presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

**DICHA SOLICITUD DEBERÁ IR FIRMADA POR EL DIRECTOR DEL ÁREA U ORGANISMO AL QUE PERTENECE EL/LA SOLICITANTE EN LA ACTUALIDAD.**

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día **03 DE JULIO DE 2024**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:  
JUAN LUIS  
DE MANUEL PAHINO  
Fecha Firma: 13/06/2024 07:20

Fecha Copia: 13/06/2024 09:41

Código seguro de verificación(CSV): 38c3507b4a2d34379397d496b171fbfc33bae113  
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>



**SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

PUESTO AL QUE SE PRESENTA	FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL**

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE**

ESCALA DE PERTENENCIA	SUBESCALA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
SUBGRUPO	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS) EN LA ESCALA/SUBESCALA	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PUESTOS DESEMPEÑADOS**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	PERIODO TRABAJADO

**DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN**

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En.....a.....de.....de.....

(Firma del solicitante)

CONFORME CON LA SOLICITUD  
EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE

Fdo.:.....

**SR. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:  
JUAN LUIS  
DE MANUEL PAHINO  
Fecha Firma: 13/06/2024 07:20

Fecha Copia: 13/06/2024 09:41

Código seguro de verificación(CSV): 38c3507b4a2d34379397d496b171fbfc33bae113  
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>