



2025/CLT\_01/000015

Por el Área de Participación Ciudadana y Deportes se va a proceder a la provisión temporal, mediante **Comisión de Servicios voluntaria**, entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Valladolid que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de un **puesto** de trabajo, vacante en la plantilla municipal, código RPT (03.14.17):

<b>PUESTO</b>	JEFE/A DE CENTRO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES/SUBDIRECTOR/A DEL SERVICIO
<b>ÁREA</b>	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DEPORTES
<b>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN</b>	PARTICIPACION CIUDADANA
<b>GRUPO/SUBGRUPO</b>	A1/A2
<b>NIVEL</b>	26
<b>COMPLEMENTO ESPECÍFICO</b>	31.757,60
<b>OBSERVACIONES</b>	No sujeto a movilidad interadministrativa
<b>TITULACIÓN</b>	Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero, Ingeniero Técnico
<p>Además de las establecidas en el art. 131 del <i>Reglamento Orgánico</i> y de las genéricas, apoyo a la Dirección del Departamento o Servicio de acuerdo con lo establecido en el art. 122 del Reglamento Orgánico, en particular: Coordinación y supervisión de las tareas asignadas a los puestos adscritos al mismo, tiene como funciones específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustitución en sus funciones, cuando proceda, del director del Servicio.</li> <li>• Dirección y supervisión de obras menores de remodelación, ampliación y reforma de los edificios municipales.</li> <li>• Elaboración y desarrollo de programas de conservación preventiva y correctiva de instalaciones (eléctricas, telefónicas, calefacción, ascensores, climatización y ventilación en edificios y locales municipales, instalaciones frigoríficas, etc.).</li> <li>• Apoyo al director del servicio en la realización de informes y pliegos de prescripciones técnicas en relación con los contratos de obras y suministros relativos al Servicio y asistencia técnica en la fiscalización y control de la ejecución de los contratos realizados.</li> <li>• Dirección y supervisión de la reparación o sustitución de elementos de obra civil que no afecten a la estructura.</li> <li>• Inspección y fiscalización facultativa y técnica de los trabajos realizados por empresas externas contratadas para trabajos de mantenimiento.</li> <li>• Valoración de los daños ocasionados por terceros en los edificios para impulsar, en su caso, la indemnización correspondiente.</li> <li>• Estudios y realización de diseños de locales y mobiliarios.</li> <li>• Elaboración de estudios y realización de propuestas para la racionalización de los consumos de agua, gas, electricidad y teléfono, así como la mejora de las instalaciones.</li> <li>• Elaboración y propuesta de sistema y normas para la seguridad de las instalaciones municipales.</li> <li>• Fijación de los criterios para la señalización de los edificios y dependencias municipales.</li> </ul> <p>Otras funciones inherentes a su categoría profesional.</p>	

Las personas interesadas en la Comisión de servicios presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

**DICHA SOLICITUD DEBERÁ IR FIRMADA POR EL DIRECTOR DEL ÁREA U ORGANISMO AL QUE PERTENECE EL/LA SOLICITANTE EN LA ACTUALIDAD.**

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día **17 DE JUNIO DE 2024**

Código Seguro de Verificación	IVVH2AH6B575XWRDSEXF6ACBCI	Fecha	03/06/2025 13:14:45
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	JUAN LUIS DE MANUEL PAHINO		
Url de verificación	<a href="https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH2AH6B575XWRDSEXF6ACBCI">https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH2AH6B575XWRDSEXF6ACBCI</a>	Página	1/2





**SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

PUESTO AL QUE SE PRESENTA	FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL**

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE**

ESCALA DE PERTENENCIA	SUBESCALA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
SUBGRUPO	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS) EN LA ESCALA/SUBESCALA	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PUESTOS DESEMPEÑADOS**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	PERIODO TRABAJADO

**DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN**

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En.....a.....de.....de.....

(Firma del solicitante)

CONFORME CON LA SOLICITUD  
 EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE

Fdo.:.....

**SR. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Código Seguro de Verificación	IVVH2AH6B575XWRDSEXF6ACBCI	Fecha	03/06/2025 13:14:45
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	JUAN LUIS DE MANUEL PAHINO		
Url de verificación	<a href="https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH2AH6B575XWRDSEXF6ACBCI">https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH2AH6B575XWRDSEXF6ACBCI</a>	Página	2/2

