



EXP: 2026/CLT_01/000008

Por el Área de Medio Ambiente se va a proceder a la provisión temporal, mediante **Comisión de Servicios voluntaria**, entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Valladolid que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de un **puesto** de trabajo (1184), actualmente vacante en la plantilla municipal, código RPT (007.02.01):

PUESTO	JEFE/A SECRETARIA EJECUTIVA DE ÁREA
ÁREA	MEDIO AMBIENTE
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL ÁREA
GRUPO/SUBGRUPO	A1
NIVEL	28
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	32.702,16 €
OBSERVACIONES	
TITULACIÓN	
FUNCIONES: En el marco de las funciones genéricas establecidas para el órgano en el artículo 139 del Reglamento Orgánico de Valladolid, apoyará a la Dirección del Área en todas sus funciones, correspondiéndole, además, específicamente las siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Colaboración en el establecimiento y seguimiento del Plan Director del Área, en la definición de programas marco de los servicios y en el establecimiento de indicadores de gestión.• Elaboración de propuestas sobre requisitos de acceso y provisión de puestos de trabajo adscritos al Área.• Apoyo al Director del Área en la gestión del personal del Área. Elaboración de propuestas de formación de personal del Área.• Colaboración en el seguimiento de los objetivos de los distintos Servicios y unidades del Área.• Elaboración de estudios y elevación de propuestas sobre actuaciones propias del Área y normativa que regule las mismas.• Colaboración en la implantación y seguimiento de los programas de calidad en los servicios relativos al Área.• Apoyo a la Dirección del Área en las actividades de planificación y programación en el ámbito del desarrollo sostenible, el medio ambiente, la gestión energética, la salud pública y la coordinación territorial.• Coordinación de programas y proyectos sectoriales e intersectoriales, en el marco de actuación del desarrollo sostenible. Gestión de medios y evaluación conjunta de resultados.• Implementación, seguimiento y control de programas y proyectos de información, sensibilización y educación, dirigidos a la población de acuerdo con las directrices marcadas por la Dirección del Área. Coordinación de los servicios municipales y/o de las instituciones que colaboren en el desarrollo de dichos programas y proyectos.• Coordinación en materia de informática de los servicios integrantes del Área.• Estudio e instrucción de expedientes de especial dificultad o singularidad.• Otras funciones inherentes a su categoría profesional.	

Las personas interesadas en la Comisión de servicios presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

DICHA SOLICITUD DEBERÁ IR FIRMADA POR EL DIRECTOR DEL ÁREA U ORGANISMO AL QUE PERTENECE EL/LA SOLICITANTE EN LA ACTUALIDAD.

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día **4 DE MAYO DE 2026..**

Código Seguro de Verificación	IVVH2PSZF4JPVRF22AYFKDQVLY	Fecha	17/04/2026 09:05:35
Normativa	Firma electrónica de confianza		
Firmante	JUAN MARIA SANABRIA PEREZ		
Url de verificación	https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH2PSZF4JPVRF22AYFKDQVLY	Página	1/2





SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

PUESTO AL QUE SE PRESENTA <input style="width: 95%;" type="text"/>	FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA <input style="width: 95%;" type="text"/>
---	--

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO <input style="width: 95%;" type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input style="width: 95%;" type="text"/>	NOMBRE <input style="width: 95%;" type="text"/>
NIF/NIE <input style="width: 95%;" type="text"/>	FECHA DE NACIMIENTO <input style="width: 95%;" type="text"/>	NACIONALIDAD <input style="width: 95%;" type="text"/>
SEXO <input style="width: 95%;" type="text"/>		
TEFONO FIJO <input style="width: 95%;" type="text"/>	TELÉFONO MOVIL <input style="width: 95%;" type="text"/>	CORREO ELECTRÓNICO <input style="width: 95%;" type="text"/>

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE <input style="width: 95%;" type="text"/>	ÁREA <input style="width: 95%;" type="text"/>
--	--

DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE

ESCALA DE PERTENENCIA <input style="width: 95%;" type="text"/>	SUBESCALA <input style="width: 95%;" type="text"/>
SUBGRUPO <input style="width: 95%;" type="text"/>	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS) EN LA ESCALA/SUBESCALA <input style="width: 95%;" type="text"/>
	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO <input style="width: 95%;" type="text"/>

PUESTOS DESEMPEÑADOS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	PERÍODO TRABAJADO

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En.....a.....de.....de.....

(Firma del solicitante)

CONFORME CON LA SOLICITUD
 EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE

Fdo.:.....

SR. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código Seguro de Verificación	IVVH2PSZF4JPVRF22AYFKDQVLY	Fecha	17/04/2026 09:05:35
Normativa	Firma electrónica de confianza		
Firmante	JUAN MARIA SANABRIA PEREZ		
Url de verificación	https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH2PSZF4JPVRF22AYFKDQVLY	Página	2/2

