



PER-213/2024

Por el Área de Hacienda, Personal y Modernización Administrativa se va a proceder a la provisión temporal, mediante Comisión de Servicios voluntaria, entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Valladolid que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de un puesto de trabajo (1371), vacante en la plantilla municipal, código RPT (04.11.11):

<b>PUESTO</b>	<b>JEFE DE SECCIÓN DE TASAS Y OTROS INGRESOS</b>
<b>ÁREA</b>	<b>HACIENDA, PERSONAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>
<b>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN</b>	<b>GESTIÓN DE INGRESOS</b>
<b>GRUPO/SUBGRUPO</b>	<b>A1/A2</b>
<b>NIVEL</b>	<b>24</b>
<b>COMPLEMENTO ESPECÍFICO</b>	<b>26.795,02</b>
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>TITULACIÓN</b>	
Además de las establecidas en el art. 125 del Reglamento Orgánico y de las genéricas, correspondientes a su categoría, atribuidas al órgano en el art. 124 y, en su caso, en los arts. 131 y 133 del mismo, tiene como funciones específicas:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrucción del procedimiento para la confección, aprobación y puesta al cobro de los Padrones fiscales de las Tasas de cobro periódico.</li><li>• En su caso, tramitación de los expedientes de devolución de ingresos y de bonificaciones tributarias.</li><li>• Supervisión de la comprobación de las autoliquidaciones presentadas por los contribuyentes y de la emisión de liquidaciones complementarias.</li><li>• Impulso del mantenimiento de los ficheros informáticos relativos a los Padrones Fiscales de contribuyentes de su competencia.</li><li>• Estudio y elaboración de propuestas de resolución de los recursos interpuestos por los contribuyentes contra los actos administrativos de naturaleza tributaria de su competencia.</li><li>• Estudio, cálculo, reparto de cuotas e instrucción de los expedientes de Contribuciones Especiales.</li><li>• Control, seguimiento, centralización y supervisión de la emisión de los recibos, en su caso, de los Precios Públicos, cantidades generadas por ejecuciones subsidiarias, así como todos aquellos ingresos derivados de concesiones administrativas, aprovechamiento, arrendamientos y demás ingresos de derecho privado que puedan generarse.</li><li>• Control, centralización y supervisión, en su caso, de la emisión de las multas derivadas de infracciones urbanísticas y del Área de Medio Ambiente, Salud y Consumo.</li><li>• Otras funciones inherentes a su categoría profesional.</li></ul>	

Las personas interesadas en la Comisión de servicios presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

**DICHA SOLICITUD DEBERÁ IR FIRMADA POR EL DIRECTOR DEL ÁREA U ORGANISMO AL QUE PERTENECE EL/LA SOLICITANTE EN LA ACTUALIDAD.**

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día **25 DE MARZO DE 2024**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:  
JUAN LUIS  
DE MANUEL PAHINO  
Fecha Firma: 04/03/2024 13:45

Fecha Copia: 05/03/2024 12:01

Código seguro de verificación(CSV): e56bd359d7b790eeac3a9adff02f3f01ab6658f7  
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>



**SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

PUESTO AL QUE SE PRESENTA	FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL**

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE**

ESCALA DE PERTENENCIA	SUBESCALA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
SUBGRUPO	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS) EN LA ESCALA/SUBESCALA	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PUESTOS DESEMPEÑADOS**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	PERIODO TRABAJADO

**DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN**

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En.....a.....de.....de.....

(Firma del solicitante)

CONFORME CON LA SOLICITUD  
EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE

Fdo.:.....

**SR. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:  
JUAN LUIS  
DE MANUEL PAHINO  
Fecha Firma: 04/03/2024 13:45

Fecha Copia: 05/03/2024 12:01

Código seguro de verificación(CSV): e56bd359d7b790eeac3a9adff02f3f01ab6658f7  
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>