Ayuntamiento de **Valladolid**
Área de Hacienda, Personal y Modernización Administrativa.
Departamento de Gestión de Recursos Humanos

PER-702/2024

Por el Área de Personal Mayores, Familia y Servicios sociales se va a proceder a la provisión temporal, mediante **Comisión de Servicios voluntaria**, entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Valladolid que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de **un puesto** de trabajo (0005097), vacante en la plantilla municipal, código RPT (10.03.01):

PUESTO	DIRECTOR/A DEL SERVICIO
ÁREA	PERSONAS MAYORES, FAMILIA Y SERVICIOS SOCIALES
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	INTERVENCIÓN SOCIAL
GRUPO/SUBGRUPO	A1
NIVEL	28
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	32.702,18 €
OBSERVACIONES	
TITULACIÓN	

Funciones según la R.P.T:

- En el marco de las funciones genéricas del puesto de Director de Servicio o Departamento establecidas en el art. 119 del Reglamento Orgánico, tiene como funciones específicas:
- Apoyo a la Dirección del Área en la preparación de la propuesta del Presupuesto en la parte relacionada con las competencias del departamento que dirige.
- Supervisión o, en su caso, realización de informes, pliegos de prescripciones técnicas y pliegos de cláusulas administrativas particulares en relación con los convenios de colaboración, los contratos de suministros, asistencia técnica y otros relacionados con las competencias del departamento que dirige. Colaboración en la fiscalización y control de los contratos y/o convenios realizados.
- Apoyo a la Dirección del Área en la planificación en la materia propia del Servicio.
- Responsabilidad del diseño de los programas y seguimiento de su ejecución y evaluación.
- Elaboración o, en su caso, supervisión de propuestas de bases técnicas para la concesión de subvenciones.
- Supervisión de los proyectos diseñados por los órganos operativos.
- Diseño, coordinación técnicos e impulso del mantenimiento de los sistemas de información.
- Establecimiento de contenidos estándar para la configuración de los proyectos, impulso y supervisión de los mismos.
- Apoyo en las relaciones externas con otras Administraciones y Entidades Públicas en materia de acción social.

Otras funciones inherentes a su categoría profesional.

Las personas interesadas en la Comisión de servicios presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

DICHA SOLICITUD DEBERÁ IR FIRMADA POR EL DIRECTOR DEL ÁREA U ORGANISMO AL QUE PERTENECE EL/LA SOLICITANTE EN LA ACTUALIDAD.

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día **26 DE AGOSTO DE 2024**

Código Seguro de Verificación	IVVH22R2ZINYJ263YFVVILZVAY	Fecha	01/08/2024 14:12:09
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	TERESA REDONDO ARRANZ		
Firmante	JOSÉ IGNACIO PABLOS VELASCO		
Url de verificación	https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH22R2ZINYJ263YFVVILZVAY	Página	1/2

Ayuntamiento de **Valladolid**
Área de Hacienda, Personal y Modernización Administrativa.
Departamento de Gestión de Recursos Humanos

SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

PUESTO AL QUE SE PRESENTA	FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
NIF/NIE	**FECHA DE NACIMIENTO**	**NACIONALIDAD**	**SEXO**
TEFONO FIJO	**TELÉFONO MOVIL**	**CORREO ELECTRÓNICO**	

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL

PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA

DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE

ESCALA DE PERTENENCIA	SUBESCALA

SUBGRUPO	ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS) EN LA ESCALA//SUBESCALA	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO

PUESTOS DESEMPEÑADOS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	PERIODO TRABAJADO

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

☐ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

El que suscribe **SOLICITA** ser nombrado en Comisión de Servicios para el desempeño del puesto solicitado y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En……..a……de……de……..

(Firma del solicitante)

CONFORME CON LA SOLICITUD
EL/LA DIRECTORA/A DE ÁREA DE
.
Fdo.:……

SR. SUBDIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código Seguro de Verificación	IVVH22R2ZINYJ263YFVVILZVAY	Fecha	01/08/2024 14:12:09
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	TERESA REDONDO ARRANZ		
Firmante	JOSÉ IGNACIO PABLOS VELASCO		
Url de verificación	https://sede.valladolid.es/moad/verifirma-moad/code/IVVH22R2ZINYJ263YFVVILZVAY	Página	2/2