Ayuntamiento de Valladolid

Área de Hacienda, Personal y Modernización Administrativa



Administrativa

Departamento de Gestión de Recursos Humanos

PER-707/2024

Por el Área de Medio Ambiente se va a proceder a la provisión temporal, mediante **movilidad funcional sin cambio de grupo**, entre **personal laboral perteneciente al Grupo V del Ayuntamiento de Valladolid** que cumplan los requisitos exigidos en la RPT, de **quince puestos** de trabajo (2402, 3000, 1998, 2010, 2032, 4165, 2017, 1710, 2003, 2004, 2037, 1704, 2019, 2009, 2013), actualmente vacante en la plantilla municipal, código RPT (07.05.12):

PUESTO	PEÓN/A		
ÁREA	MEDIO AMBIENTE		
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	SERVICIO DE PARQUES Y JARDINES		
GRUPO/SUBGRUPO	V		
NIVEL	13		
OBSERVACIONES	Puestos no reconvertidos en valoración		
TITULACIÓN			

FUNCIONES:

- Limpieza de instalaciones en general.
- Otros trabajos, bajo la dirección de sus superiores, que no requieran arte ni habilidad especial.

Las personas interesadas en el puesto convocado presentarán su solicitud conforme al modelo oficial que se adjunta.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Ayuntamiento de Valladolid. Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

A las solicitudes las personas interesadas acompañarán currículum vitae en el que figuren, debidamente acreditados, la Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que se hallase clasificada, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar, acompañando documentación acreditativa de las circunstancias y méritos.

DICHA SOLICITUD DEBERÁ IR FIRMADA POR EL DIRECTOR DEL ÁREA AL QUE PERTENECE EL/LA SOLICITANTE EN LA ACTUALIDAD.

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el día 23 de agosto de 2024

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS,

Juan Luis de Manuel Pahino

CONFORME; LA DIRECTORA ADJUNTA DEL ÁREA DE HACIENDA, PERSONAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA,

Nuria Herrero Quirós

Código Seguro de Verificación	IVVH223LZJHLWT7NAUY5AJQGEM	Fecha	07/08/2024 13:57:13	
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmante	NURIA HERRERO QUIRÓS			
Firmante	JUAN LUIS DE MANUEL PAHINO			
Url de verificación	https://sede.valladolid.es/moad/verifirma- moad/code/IVVH223LZJHLWT7NAUY5AJQGEM	Página	1/2	



Ayuntamiento de





Área de Hacienda, Personal y Modernización Administrativa

Departamento de Gestión de Recursos Humanos

SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO MEDIANTE MOVILIDAD FUNCIONAL SIN CAMBIO DE GRUPO

PUESTO AL QUE SE PRESENTA			FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA		
DATOS PERSONALES					
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE			
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO		
TEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	COR	REO ELECTRÓNICO		
DATOS DEL PUESTO DE TRABA	AJO ACTUAL				
PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE	ÁREA				
DATES DD SECIONAL ES DEL	201101741175				
DATOS PROFESIONALES DEL S CATEGORÍA PROFESIONAL	SOLICITANTE	ESPECIALIDAD			
GRUPO	NIVEL		ANTIGÜEDAD (EN AÑOS COMPLETOS)		
PUESTOS DESEMPEÑADOS					
DENOMINACI	ÓN DEL PUESTO	GRUPO/NIVEL	L PERIODO TRABAJADO		
DOCUMENTOS QUE SE ACC)MPAÑAN				
	TATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS				
El que suscribe SOLICITA ser no que son ciertos los datos consignaconsignados, si fuera preciso.		comprometiéndose a prob	par documentalmente los datos		
CONFORME CON LA SOI EL/LA DIRECTORA/A DE		(Firma de	I solicitante)		
Fdo.:					

SR. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código Seguro de Verificación	IVVH223LZJHLWT7NAUY5AJQGEM	Fecha	07/08/2024 13:57:13	
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmante	NURIA HERRERO QUIRÓS			
Firmante	JUAN LUIS DE MANUEL PAHINO			
Url de verificación	Url de verificación https://sede.valladolid.es/moad/verifirma- moad/code/IVVH223LZJHLWT7NAUY5AJQGEM Pág		2/2	

