

ANEXO II- TEMARIO PRUEBA PRÁCTICA

1.- La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Organización territorial del Estado en la Constitución: Comunidades autónomas y entidades locales.

2.- La Unión Europea. Evolución. Objetivos. Las instituciones y organismos de la UE: el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, el Parlamento Europeo, la Comisión Europea y el Tribunal de Justicia de la Unión Europea.

3.- La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Valladolid: el Pleno, el Alcalde, los Tenientes de Alcalde y la Junta de Gobierno Local. La Intervención General.

4.- La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Valladolid: las Áreas de Gobierno y su estructura interna. Órganos superiores y directivos de las Áreas de Gobierno. Número y denominación de las actuales Áreas de Gobierno.

5.- El área de gobierno de Turismo, Eventos y Marca Ciudad: competencias y entidades adscritas. Entidades que forman parte del sector público del Ayuntamiento de Valladolid.

6.- La Fundación Casa de la India de Valladolid. Antecedentes. Fines. Patronos: La República de la India y la Universidad de Valladolid. Estatutos. Órganos de gobierno y recursos.

7.- La normativa española en materia de Fundaciones: Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones y Real Decreto 1337/2005, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de fundaciones de competencia estatal. Ley 13/2002, de 15 de julio, de Fundaciones de Castilla y León y Reglamento de

Fundaciones de Castilla y León, aprobado mediante Decreto 63/2005 de 25 de agosto. El Protectorado de fundaciones.

8.- La Transparencia administrativa, legislación y especial referencia a su aplicación en el Ayuntamiento de Valladolid y la Fundación Casa de la India. La protección de datos de carácter personal.

9.- Protocolos y Convenios de colaboración. Subvenciones y ayudas públicas. La contratación en la Fundación Casa de la India. Propuestas de gasto y contratos menores.

10.- El Presupuesto de la Fundación Casa de la India. Ingresos y Gastos. Las Cuentas Anuales: Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Inventario patrimonial y Memoria. El Contrato Programa con el Ayuntamiento de Valladolid. Auditorías y sus clases.

11.- La atención al público. Atención presencial y no presencial. Acogida e información a los ciudadanos y usuarios. Atención a las personas con discapacidad.

12.- Tramitación de peticiones y solicitudes telefónicas o por medios telemáticos. Encuestas.

13.- El Registro de documentos de la Fundación Casa de la India: funciones. Conceptos de presentación, recepción, entrada y salida de documentos. Formas de presentación de documentos. La utilización de las TIC's para la presentación de documentos. La presentación telemática de documentos.

14.- El archivo de documentos: clases de archivos y criterios de ordenación. El acceso a los documentos: sus limitaciones y formas de acceso.

15. Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática. Antivirus.
16. El explorador de Windows o similares. Gestión de carpetas y archivos.
17. Procesadores de texto: Word o similares. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento.
18. Hojas de cálculo: Excel o similares. Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Fórmulas y funciones.
19. Correo electrónico: Outlook o similares. Conceptos elementales y funcionamiento. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes.
20. Los Objetivos de Desarrollo Sostenible. La nueva Agenda Urbana: agenda global, europea y española para el horizonte 2030. La Agenda Urbana de Valladolid 2030. La Agenda Digital 2025.
21. Tramitación de facturas comunitarias y extracomunitarias. Tipos de IVA, IRPF. Emisión de facturas comunitarias y extracomunitarias.