



## Acreditación de publicación / modificación de contrato / licitación

Este documento se ha generado como consecuencia de la publicación de una versión de un contrato / licitación en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Valladolid en la dirección web (URL):

<https://www.valladolid.gob.es/es/perfil-contratante/expedientes-contratacion/contratacion-arrendamiento-local-zona-centro-centro-persona.version/5>

Los datos de dicho contrato / licitación son:

**Título:** CONTRATACION DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL EN LA ZONA CENTRO PARA CENTRO DE PERSONAS MAYORES

**Nº expediente:** SESS 153/17 **Estado:** Licitación

**Unidad de contratación:** SECRETARIA EJECUTIVA DE SERVICIOS SOCIALES

**Entidad que tramita:** Ayuntamiento de Valladolid

### Datos de la licitación:

**Clasificación del contratista:** NO PROCEDE **Presupuesto del contrato:** 240.000 €

### **Tipo de licitación:**

El precio mensual maximo por metro cuadrado a pagar por el arrendamiento en concepto de renta sera de seis euros con cinco centimos al mes por **metro cuadrado (6,05 mes/m2 iva excluido , con el limite de de ciento veinte mil euros al año (120.000 euros/año IVA excluido , que podra ser mejorado a la baja por los licitadores**

### **Duración del contrato:**

La duración de contrato será de dos años con posibilidad de prórroga anual hasta un máximo de dos años.

### **Tipo de contrato:**

Arrendamiento

**Procedimiento:** Abierto

**Tramitación:** Ordinaria

**Fecha publicación en boletín:** 8/03/2018

**Inicio del plazo de presentación de ofertas:** 8/03/2018 0:00 **Fin del plazo de presentación de ofertas:** 2/04/2018 14:30

### Datos de adjudicación:

### **Observaciones:**

**- La presentación de las proposiciones podrá hacerse: en un plazo de 15 días hábiles desde la publicación de la oferta en el BOP**



Ayuntamiento de Valladolid

- Directamente en la Secretaría Ejecutiva de Servicios Sociales, en horario de 8,30 a 14,30 horas, de lunes a viernes.

- Por correo certificado dirigido a dicha Secretaría Ejecutiva, cumpliéndose dos requisitos:

A) Deberá constar en el sobre recibido la estampilla de la oficina receptora de Correos o mensajería, haciendo constar la fecha, hora y minuto del depósito.

B) Deberá comunicarse, también dentro de plazo, al órgano de contratación, por fax, correo electrónico, telegrama, la remisión de la proposición, indicando el contrato a que se presenta y la identidad y dirección del licitante.

Sin la concurrencia de ambos requisitos (A y B) no será admitida la proposición si es recibida por el Ayuntamiento con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida de ningún modo.

**En ambos casos (presentación directa o por correo) el plazo finalizará a las 14,30 horas del decimo quinto día hábil a contar desde el día siguiente al de publicación del anuncio de la licitación en el Boletín Oficial de la Provincia** o el inmediato hábil siguiente si aquél coincidiera con un día inhábil o fuera el 24 ó 31 de diciembre, de conformidad con el artículo 159 TRLCSP, esta presentación supondrá la aceptación incondicionada por el licitador de la totalidad de dichas cláusulas de este Pliego sin salvedad alguna.

#### Documentos:

Pliego de condiciones administrativas membrete (Hash:3VYri0l0esQ21TW6qbX9/Chr0y4=)

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS (Hash:qdsdEsFH7MT8oVx/yQkyj39sNUU=)

\* Hash calculado utilizando SHA-1 en Base 64

Código Seguro de Verificación (CSV): ac-0000288290-0H12L3G1EC